



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Primeiro Idioma Moderno II: Inglés		Código	662G01028
Titulación				
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Moss , SarahMoss , Sarah Louise	Correo electrónico	smoss@udc.essarah.moss@col.udc.es	
Profesorado	Moss , Sarah	Correo electrónico	smoss@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia está deseñado para proporcionar aos estudantes a terminoloxía e as habilidades lingüísticas necesarias para traballar en inglés na industria turística, centrada principalmente no sector hoteleiro. Forma parte do inglés con fins específicos no nivel C1 do Marco común europeo de referencia para as linguas.			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos Non se modifican</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Clases prácticas nas que o alumno traballará en clase co material necesario e recibirá a información precisa para o desenvolvemento das súas habilidades comunicativas, tanto a nivel escrito como a nivel oral. Substitúese parcialmente a presencialidade por sesións realizadas a través da plataforma Teams. Ditas sesións gravaranse. - Seminario lecturas, exercicios e traballos para entregar, avaliados para a nota final - Actividades orais que se realizarán ao longo do cuadrimestre para avaliar a habilidade comunicativa a nivel oral do alumno, mellorar a fluidez e a expresión espontánea</p> <p>Metodoloxías docentes que se modifican- Elimínase a proba obxectiva escrita final, e substitúese por unha proba final, deseñada para que demostren a súa asimilación e consolidación dos contidos. Dito proba pode ser escrito ou oral, ou unha combinación de ambos. - Ademais das clases a través de Teams, facilitaranse aos alumnos materiais complementarios, tales como lecturas, exercicios de gramática, arquivos de audio, etc. a través do Campus Virtual. - As prácticas orais consistirán en sesións a través de Teams.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Correo electrónico; Foro de Moodle; Chat y llamadas de Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación: Auméntase a avaliación final nun 10% e redúcese o peso da proba final nunha 10% Proba final: 40%; Oral 30%; Avaliación continua: 30% *Observacións de avaliación: Aplicaranse os mesmos criterios para a segunda oportunidade</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se modifican</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título



Empregar a linguaxe especializada do turismo, facendo especial fincapé na hostalería.	A1	B1	C1
Comprender as semellanzas e diferenzas entre o inglés e o español mediante a análise de ambas linguas.	A6	B2	C2
Resolver dificultades gramaticais que poidan impedir unha comunicación efectiva.	A13	B3	C3
Presenta información e expresa opinións oralmente.	A15	B4	C4
Ler, comprender e usar o inglés académico.	A16	B5	C5
Ler, comprender, resumir e responder preguntas de forma oral e por escrito sobre textos auténticos e complexos relacionados coa industria do turismo.	A17	B6	C6
Distinguir e usar rexistros formais e informais.		B7	C7
Producir comunicacións relacionadas co mundo das empresas e do turismo dun nivel aceptable no mundo do traballo.			C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Hotel branding	Types of hotels: descriptions, locations, facilities and services, etc. Current and future hotel trends  Language skills: speaking, listening, writing, reading and translation.
Effective business communications in the hotel and tourism industry	Customer service and guest satisfaction: responding to comments and complaints. Written internal and external communications: business plans and reports, stakeholder relations, customer relations. 1. Layout 2. Informal and formal language 3. Structure and organisation. 4. Communicative impact
Running a tourism business	1. Discussion of previous/future work experiences and/or internships. 2. Organising a hotel - talking about departments, employees, renovation, etc. 4. Discussion of workplace situations and work ethics issues. Language skills: speaking reading and listening.
Academic English	An introduction to the language of academic English. Writing an abstract in English.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A1 A6 A13 A15 B4 B6 B7 C2 C3 C7	3	20	23
Lecturas	A1 A6 A13 A15 B4 B6 B7 C2 C3 C7	5	15	20
Discusión dirixida	A1 A6 A13 A15 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C7	6	0	6
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 B2 B4 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8	40	60	100
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Proba obxectiva	Exercicios escritos e orais Exame / proba final
Lecturas	Exercicios de comprensión de lectura oral e escrita de materiais turísticos auténticos e complexos baseados na comprensión e terminoloxía, síntese e paráfrasis.
Discusión dirixida	Debates na clase e exercicios orais
Seminario	Clases teóricas e exercicios prácticos

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario Discusión dirixida	As clases teñen un enfoque interactivo claro e, neste senso, é fundamental a participación activa dos alumnos. Isto inclúe as consultas para resolver as dificultades relacionadas con calquera das catro habilidades. Neste senso, anímase aos estudantes a formular estas preguntas tanto durante as clases como no horario de titorías, así como a través do foro da plataforma Moodle, correo electrónico e chamadas e chats de Teams.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 B2 B4 B6 B7 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8	Tarefas escritas para a avaliación continúa. Isto inclúe tanto traballos realizados nas aulas como o tempo durante o tempo de estudo autónomo.	20
Proba obxectiva	A1 A6 A13 A15 B4 B6 B7 C2 C3 C7	Proba escrita consistente en calquera combinación das seguintes tarefas: comunicacións corporativas internas e externas, informes; textos para a comprensión lectora; resumos, redaccións; exercicios de uso do inglés.	50
Discusión dirixida	A1 A6 A13 A15 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C2 C3 C7	Os alumnos presentarán un tema de discusión e debate co resto da clase. A través das preguntas e respostas avaliaranse as súas habilidades de comunicación e a súa capacidade para manter unha conversa. Os estudantes que non superen a avaliación oral ou que desexen mellorar a súa nota poderán facer un exame oral final ao finalizar o cuadrimestre.	30

## Observacións avaliación

<p>Para aprobar esta materia, os alumnos deberán obter unha nota mínima de aprobado (50%) nas TRES seccións de avaliación (proba escrita, avaliación oral e continua). A asistencia considérase fundamental, xa que as competencias orales avaliaranse ao longo do semestre e os estudantes poderán ter que presentar traballos escritos realizados na clase. O mesmo método de avaliación aplicase a segunda oportunidade. Polo tanto, os estudantes deberán presentar as tarefas que non completaron ou entregaralos de novo no caso de ter unha nota mínima de aprobado nesa sección. Os estudantes que non poidan cumprir os requisitos de asistencia do 80% debido á exención de asistencia segundo o establecido na normativa publicada pola Universidade da Coruña (Art. 3.be 4.5 Normas de aprobación, revisión e reclamación dos títulos, dous estudos de grao e posgrao (art. 3 e 8b), deben facer todas as tarefas de avaliación continua (20%), a proba final (50%) e un exame oral (30%).</p>
--

## Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- M. McCarthy (2008). Academic Vocabulary in Use. Cambridge</li><li>- R. Walker (2009). Tourism 3 Oxford English for Careers. Oxford University Press</li><li>- C. Talcott (2007). Target Score. Cambridge Professional English</li><li>- P. Emmerson (2002). Business Grammar Builder. Macmillan</li><li>- P. Leggott (2010). LCCI English for Business Testbuilder. Macmillan</li><li>- P. Strutt (2013). English for International Tourism Upper Intermediate. Pearson</li><li>- A. Pohl (2002). Professional English: Hotel and Catering. Penguin English Guides</li><li>- A. Rowe (2002). Travel and Tourism . Cambridge International Examinations</li></ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Idioma Moderno: Inglés/662G01006

Primeiro Idioma Moderno I: Inglés/662G01015

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Inglés no Contorno Profesional/662G01045

### Observacións

Os estudantes deben lembrar que esta materia está enfocada ao ensino do inglés con finses pecíficos e, polo tanto, NON é un curso xeral de inglés. Así mesmo, os estudantes deben ter en conta que estudar unha lingua require perseveranza e continuidade ao longo do tempo.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías