



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Xestión do tempo do proxecto	Código	670471104	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	5
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Guillén Solórzano, Eduardo	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es	
Profesorado	Guillén Solórzano, Eduardo Martínez Carballo, Manuel	Correo electrónico	eduardo.guillen@udc.es manuel.martinez.carballo@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descrición xeral	Abórdanse as técnicas e ferramentas máis coñecidas para a Xestión do Tempo do Proxecto, e bríndase algunha das ferramentas máis comúns para a súa implementación			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos.</p> <p>No suposto caso dunha volta á non presencialidade, os contidos da asignatura mantéñense inalterados polo que o estudante poderá cumprimentar o programa inicial de contidos, tanto na modalidade presencial que pasaría a ser non presencial, como por suposto na modalidade online, que xa de por sí non require ningún tipo de presencialidade ao tratarse dunha docencia principalmente asíncrona.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>No caso dunha situación sobrevida de non presencialidade, manterase sen cambios as metodoloxías docentes previstas na modalidade online xa que non veríase alterada por esta circunstancia</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>No caso da modalidade presencial, a principal modificación reside na virtualización das sesións maxistras previstas no curso e fixadas no calendario.</p> <p>Estas sesións substituiráanse por sesións telemáticas a realizarse por TEAMS, tanto de maneira síncrona como asíncrona para facilitar o seguimento das mesmas por parte do alumnado. Igualmente as explicacións de cara ao traballo tutelado realizaránse neste caso a través de videoconferencias por TEAMS.</p> <p>Adicionalmente proporase como complemento o visionado de videos explicativos para a Xestión do Tempo de Proxectos</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumno.</p> <p>Mo caso de non presencialidade, as tutorías presenciais previstas como atención personalizada ao alumno realizaranse de xeito telemático, xa sexa a través de email, videoconferencia, TEAMS ou calquera outra plataforma.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Os sistemas de avaliación mantense ao considerarse xa dende un primeiro momento como non presenciais, e por conseguinte, centraránse na revisión dun caso práctico proposto ao inicio de curso, e que se entregará en formato de MS Project, acompañándolo dun video explicativo a realizar polo equipo responsable.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non se contemplan grandes cambios na bibliografía, pois toda esta dispoñible a través de Internet. En todo caso, recoméndase especialmente o visionado de documentais e series nas que se revisa a execución de grandes proxectos de enxeñaría nos que se presta especial atención á xestión do tempo.</p> <p>Algúns destas eries documentais poden ser</p> <p>Megaestructuras-National Geographic</p>
-----------------------------	--

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------



Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título			
Planificar as actividades necesarias para acometer un proxecto	AP1	BP1	CP1	
	AP2	BP2	CP3	
	AP3	BP4	CP4	
	AP4	BP5	CP5	
	AP11	BP6	CP6	
	AP21	BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		
	Deseñar cronogramas e programar tarefas de acordo cos recursos dispoñibles	AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
AP3		BP4	CP4	
AP4		BP5	CP5	
AP11		BP6	CP6	
AP21		BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		
Establecer asignacións óptimas dos recursos necesarios para acometer un proxecto		AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
	AP3	BP4	CP4	
	AP4	BP5	CP5	
	AP11	BP6	CP6	
	AP21	BP7	CP7	
		BP8		
		BP9		
		BP10		
		BP11		
		BP13		
		BP14		
		BP15		



Xestionar a planificación de tempos e custos dun proxecto de forma óptima	AP1 AP2 AP3 AP4 AP11 AP21	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7
Utilizar as ferramentas para a xestión de tempos e recursos máis habituais na actualidade	AP1 AP2 AP3 AP4 AP11 AP21	BP1 BP2 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15	CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: A XESTIÓN DO TEMPO E A SUA IMPORTANCIA	Revisión dos aspectos xerais de xestión do tempo
TEMA 2: A XESTIÓN DO TEMPO NO PROXECTO	Relevancia da xestión do tempo no proxecto e a súa importancia
TEMA 3: A XESTIÓN DO TEMPO NA METODOLOXÍA PMBOK	Análisis do grupo de procesos no eido da xestión do tempo segundo a guía metodolóxica PMBOK
TEMA 4: A planificación das actividades do proxecto e os seus tempos	Revisión das técnicas de planificación e programación de actividades do proxecto
TEMA 5: AASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecemento de técnicas de asignación de recursos ás actividades do proxecto e a súa vinculación cos tempos resultantes
TEMA 6: A XESTIÓN DO PROXECTO (çTEMPOS E COSTES)	Técnicas de programación
TEMA 7: FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DE PROXECTOS: MS PROJECT E OPEN PROJECT	Revisión de Ferramentas e Software para a Xestión de Proxectos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	5	80	85
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B15 B14 B13 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C7	30	10	40
Atención personalizada		0	0	0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Plantéxase a realización dun traballo práctico sobre a xestión do tempo dun proxecto para a seres realizado por grupos de entre 4 e 6 alumnos. Nel se aplicarán todos os conceptos vistos na materia e será entregado en data posterior ao remate do módulo.
Sesión maxistral	Consiste na exposición dos contenidos en clase con pizarra e soporte multimedia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Traballos tutelados	Prevéense tutorías presenciais para os alumnos que así o precisen, así como a resolución de dudas e consultas por email.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 A11 A21 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	O traballo plantearáse durante o módulo e será entregado algúns días posterior ao remate do mesmo. Será realizado por equipos, e a cualificación será a mesma para todos os seus integrantes.	100

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] <a href="http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx">http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx</a> . Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O'Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] <a href="http://www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx">www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx</a> . Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..
Bibliografía complementaria	



Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías