



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Proxectos de Dixitalización | Código | 710521026 | |
| Titulación | | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Optativa | 3 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación | | | |
| Coordinación | Pedreira Souto, Maria de las Nieves | Correo electrónico | nieves.pedreira@udc.es | |
| Profesorado | Pedreira Souto, Maria de las Nieves | Correo electrónico | nieves.pedreira@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>Unha das actividades biblioteconómicas máis importantes que se están levando a cabo na actualidade en España é a dixitalización dos fondos bibliográficos que se atopan depositados e xestiónanse en todo tipo de bibliotecas.</p> <p>Dada a importancia dos proxectos, o esforzo orzamentario e de persoal para levar a cabo a tarefa emprendida e polas repercusións que ha de xerar na difusión do patrimonio e da información bibliográfica, a correcta planificación destes proxectos será fundamental para de optimizar os recursos existentes, lograr a máxima visibilidade da información dixitalizada a través de internet e permitir o intercambio da devandita información e o traballo cooperativo.</p> <p>A formación de profesionais na área posibilita a dixitalización masiva dos nosos recursos culturais que serán un rico depósito de materiais primarios ao alcance de todos, e que poderán reutilizarse en servizos e produtos de valor engadido en sectores como o turismo, a educación e a investigación. De feito, se se conserva adecuadamente, o material poderá ser reutilizado indefinidamente para novos fins.</p> <p>Ademais, o traballo de dixitalización achega considerables vantaxes secundarias ás empresas que desenvolven novas tecnoloxías e as que se dedican á creación e xestión de contidos dixitais. Todo iso acabará tendo notables repercusións no conxunto da economía.</p> | | | |



| | |
|-----------------------------|---|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Tal como se plantexa a asignatura, e que todos os materiais teóricos e de programación estarán dispoñibles no Moodle, non se contemplan modificacións neses contidos.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Todas. Faráse o cambio da aula á docencia presencial online a través de Teams, de ser necesario.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Os alumnos que queiran realizar titorías poden contactar cos profesores por correo electrónico ou a través do foro da materia en Moodle. AS titorías poderán realizarse por correo ou presenciales por Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se farán modificacións á avaliación, xa que o plantexamento contempla todas as suxestións da reitoría no documento Orientacións para a programación da actividade docente: curso 2020-2021. De ser o caso, a proba escrita, no lugar de ser presencial, será no Moodle.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Os materiais básicos estarán dispoñibles no Moodle, polo que non se propoñen modificacións á bibliografía.</p> |
|-----------------------------|---|

Competencias / Resultados do título

| | |
|---------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
|---------------|--|

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|--|-------------------------------------|------|-----|
| El alumno será capaz de conocer las últimas novedades en tecnología de digitalización de fondos. | AP3 | BP2 | CP1 |
| | AP7 | BP4 | CP6 |
| | AP8 | BP8 | CP8 |
| | AP13 | BP12 | CP9 |
| | AP15 | | |
| El alumno será capaz de planificar y gestionar proyectos de digitalización de fondos bibliográficos. | AP3 | BP2 | CP1 |
| | AP7 | BP4 | CP6 |
| | AP8 | BP8 | CP8 |
| | AP13 | BP12 | CP9 |
| | AP15 | | |

Contidos

| Temas | Subtemas |
|-----------------------------|---|
| O proceso de dixitalización | Obxectivos Conceptos previos Normalización Aspectos Técnicos Aspectos Xurídicos Aspectos Financeiros Aspectos Políticos |



| | |
|--|--|
| Instrumentos tecnolóxicos dispoñibles | Dixitalización de Texto Dixitalización de imaxe Requisitos Técnicos e implementación |
| Evaluación das ferramentas de dixitalización | Software e Hardware Formatos de Entrada e Saída Almacenamento Velocidade Prezo |
| Metodoloxía do proceso de dixitalización | Elaboración da proposta: Introducción Obxectivos do proxecto (alcance) Prospección de outras bibliotecas Medios necesarios e actividades a realizar Xestión da Colección Estimación de costes Desenvolvemento: Fases da dixitalización Xestión do ciclo da dixitalización Xestión dos fluxos de actividade |
| Sistemas de dixitalización avanzados | Captura manual Captura automatizada Recoñecemento automático de formatos Sistemas de xestión de datos indexados Sistemas de xestión Documental |
| Evaluación de calidade | Principios Básicos Control de Calidade do Sistema de Adquisición Control de Calidade do Monitor Xestión da Colección |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A3 A7 A13 A15 B2 B12 C1 C6 | 5 | 5 | 10 |
| Proba mixta | A8 A13 A15 B2 B4 C1 C6 | 1 | 3 | 4 |
| Sesión maxistral | A7 B12 C8 | 7 | 14 | 21 |
| Traballos tutelados | A3 A7 A8 A13 A15 B2 B4 B8 B12 C1 C6 C8 | 3 | 12 | 15 |
| Prácticas a través de TIC | A3 A13 B2 B8 C1 C6 C9 | 10 | 10 | 20 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Se presentará al alumno una serie de problemas cuya resolución será evaluada. |
| Proba mixta | Evaluación escrita de los contenidos teóricos de la asignatura |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos conceptos máis importantes |



| | |
|---------------------------|--|
| Traballos tutelados | Se realizarán una serie de traballos baixo a tutela do profesor que serán avaliados |
| Prácticas a través de TIC | Os alumnos realizarán prácticas empregando os recursos bibliográficos e as infraestruturas TIC que a UDC pon á súa disposición |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|--|
| Prácticas a través de TIC Traballos tutelados | Os alumnos deberán utilizar as tutorías individuais para poder desenvolver os traballos tutelados e os casos prácticos. Poderán ser na aula, ou por canles electrónicas. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---|---|---------------|
| Estudo de casos | A3 A7 A13 A15 B2 B12 C1 C6 | Se presentará ao alumno unha serie de problemas cuxa resolución será avaliada. | 30 |
| Proba mixta | A8 A13 A15 B2 B4 C1 C6 | Evaluación escrita dos contidos teóricos da asignatura | 40 |
| Traballos tutelados | A3 A7 A8 A13 A15 B2 B4 B8 B12 C1 C6 C8 | Se realizarán una serie de traballos baixo a tutela do profesor que serán avaliados | 30 |

Observacións avaliación

Ao tratarse habitualmente dun número de alumnos moi reducido, a proba mixta resulta na maioría dos casos innecesaria, xa que é moi doado seguir a evolución dos estudantes na avaliación continua.

Se a nota media dos traballos é igual ou superior a 5, esa será a cualificación final.

Se a media dos traballos non alcanza o aprobado, realizarase un exame e a nota final será:

40%exame - 60% media dos traballos

Importante: Sen entregar ningún traballo, non será posible aprobar a materia.

Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <p>Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas, DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN de colecciones y fondos de dominio publico, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. [http://travesia.mcu.es/portalnjb/jspui/bitstream/10421/3342/1/pautas_digitalizacion1.pdf] Llevando la teoría a la práctica. Tutorial de digitalización de imágenes.</p> <p>[http://www.library.cornell.edu/preservation/tutorial-spanish/contents.html] Jacob Bañuelos, Digitalización del Patrimonio Cultural. [http://www.razonypalabra.org.mx/antiores/n44/jbanuelos.html] David Iglésias Franch, La gestión de la imagen digital, en: ?Hipertext.net?, núm. 2, 2004 [http://www.hipertext.net/web/pag212.htm] Clara López Guzmán, Modelo para el Desarrollo de Bibliotecas Digitales Especializadas.</p> <p>[http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7c1lg/tes7c1lg.htm] Laia Fox, La gestión de fondos fotográficos en entidades no comerciales, en: ?Hipertext.net?, núm. 1, 2003. [http://www.hipertext.net/web/pag246.htm] José Luis Herrera Morillas, Metodología para el diseño, gestión y planificación de recursos digitales sobre patrimonio bibliográfico y documental en el entorno bibliotecario. [http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=147] Linda Serenson Colet, Guides to Quality in Visual Resource Imaging, Chapter 1: Planning an Imaging Project.</p> <p>[http://www.diglib.org/pubs/dlf091/dlf091.htm#visguide1] International Council of Archives, Electronic Records: A Workbook for Archivists (ICA Study 16). [http://www.ica.org/sites/default/files/Study16ENG_5_2.pdf] Howard Besser, Introduction to Imaging. [http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/introimages/index.html] The NINCH Guide to Good Practice in the Digital Representation and Management of Cultural Heritage Materials. [http://www.getty.edu/research/conducting_research/standards/introimages/index.html] David Iglésias Franch, La gestión de la imagen digital, en: ?Hipertext.net?, núm. 2, 2004. [http://www.hipertext.net/web/pag212.htm] Ricardo García Caballero y Eva Mª Méndez Rodríguez, Nuevas tecnologías y servicios de información gráfica: reflexiones para el profesional de la información ante la digitalización de imágenes fijas [http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/r_garcia/r_garcia.htm] Luis-Esteve Casellas Serra y David Iglesias Franch, Nuevas tecnologías y tratamiento de fondos y colecciones fotográficas.</p> <p>[http://www.ajuntament.gi/sgdap/docs/uc3m.pdf] UNESCO, Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio publico, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos (marzo 2002). [http://travesia.mcu.es/documentos/pautas_digitalizacion.pdf] Ray Edmondson, Filosofía y principios de los archivos audiovisuales [http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001364/136477s.pdf] Gerardo Ojeda-Castañeda, Los archivos audiovisuales en las redes digitales de comunicación para la educación y la cultura: informe de investigación y documentación analítica [http://tecnologiaedu.us.es/nweb/htm/pdf/versionpdf.pdf] Gail M. Hodge, Best Practices for Digital Archiving. [http://www.press.umich.edu/jep/05-04/hodge.html] Electronic Records: A Workbook for Archivists (ICA Study 16) [http://www.unicamp.br/siarq/doc_eletronico/practical_guide.pdf] Francisco Campuzano Juan y Vincent Giménez Chornet, Recomendaciones técnicas para la captura y digitalización de fondos de archivos. [http://www.cult.gva.es/DAIT/Archivos/images-reino/Recdigitalizacion.pdf] Jordi Serr Serra, Valoración y selección de documentos electrónicos: principios y aplicaciones. [http://eprints.rclis.org/archive/00005883/01/Jordi_Serra_-_TRIA_12.pdf]</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendaciones

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



| |
|--------------|
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías