



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Bibliografía e Fontes de Información	Código	710G01085	
Titulación	Grao en Humanidades			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Materia que aborda a identificación, análise e uso das fontes e recursos de información, e ocúpase de iniciar no deseño e na elaboración de bibliografías e recursos de información de carácter profesional.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A19	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura
A20	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se empregan nas unidades de servizos de información nos procesos de transferencia de información
A23	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos e do seu uso e transferencias, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A24	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos e das técnicas para a planificación, organización e avaliación do sistema de unidades e servizos da información
A25	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informáticos
A26	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, nos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa



B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadano e como profesional
B10	Capacidade de análise e de síntese.
B11	Capacidade de xestión da información relevantes.
B16	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Definir a natureza, tipoloxía, evolución, estrutura e utilidade das fontes de información.	A19 A20 A23 A24 A25 A26	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B10 B11 B16	
Identificar as principais fontes de información de carácter xeral.	A19 A23	B1 B3 B11	
Definir a metodoloxía de análise e avaliación das fontes de información de carácter xeral.	A20 A24 A25 A26	B2 B10 B16	C5
Deseñar e elaborar diferentes tipos de bibliografía e recursos de información.	A20 A23 A24	B2 B3 B4 B5 B11 B16	C1 C3
Utilizar adecuadamente fontes e recursos de información.	A19 A25	B1 B2 B6 B10 B11	C1 C2 C3 C4 C5 C6
Asumir responsabilidades na difusión do coñecemento a través da selección e difusión de recursos de información relevantes e pertinentes.	A19 A20	B6 B10 B11	C4 C5
Compartir coñecementos e experiencias con outros profesionais.		B5 B6	



Contidos	
Temas	Subtemas
1. AS FONTES DE INFORMACIÓN	1.1. Concepto 1.2. Tipoloxía 1.3. Análise e avaliación
2. BIBLIOGRAFÍA: CONCEPTO, HISTORIA E APLICACIÓNS	2.1. Concepto 2.2. Evolución histórica 2.3. Diseño e elaboración de repertorios bibliográficos e recursos de información
3. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BUSCA INDIRECTA DE INFORMACIÓN	3.1. Bibliografías 3.2. Catálogos de bibliotecas e catálogos colectivos 3.3. Bases de datos 3.4. Outros recursos de información
4. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BUSCA DIRECTA DE INFORMACIÓN	4.1. Enciclopedias 4.2. Dicionarios 4.3. Fontes biográficas 4.4. Anuarios, directorios, cronoloxías 4.5. Outros recursos de información
5. FONTES DE INFORMACIÓN. BUSCA E RECUPERACIÓN DE LITERATURA CIENTÍFICA	5.1. Literatura gris 5.2. Revistas científicas 5.3. Sector da información electrónica 5.4. Iniciativa de acceso aberto
6. FERRAMENTAS DE LOCALIZACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INTERNET	6.1. Motores de busca 6.2. Bibliotecas dixitais

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba de resposta múltiple	A19 A23 A25 B3 B6 C4	2	16	18
Sesión maxistral	A19 A23 A25 B3 B6 C4	23	0	23
Portafolios do alumno	A20 B5 B10 B11 C2 C3	14	22	36
Traballos tutelados	A24 A25 A26 B1 B2 B4 B5 B6 B10 B11 B16 C1 C4 C5 C6	5	66	71
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta múltiple	Test e/ou preguntas de resposta breve sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.
Sesión maxistral	Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos alumnos, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte da profesora.



Portafolios do alumno	Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos.
Traballos tutelados	Traballo de aprendizaxe independente dos alumnos orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento da profesora. Elaborarase seguindo as pautas formais e de contido indicadas.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Portafolios do alumno	<p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden aos alumnos na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos alumnos.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a profesora irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p> <p>Na medida do posible, intentarase facilitar a atención personalizada a aqueles alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia.</p>

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A24 A25 A26 B1 B2 B4 B5 B6 B10 B11 B16 C1 C4 C5 C6	<p>Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos respecto as fontes e bibliografía utilizada, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p>	50
Portafolios do alumno	A20 B5 B10 B11 C2 C3	<p>Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p>	20
Proba de resposta múltiple	A19 A23 A25 B3 B6 C4	<p>Avaliaranse as respostas das preguntas tipo test dos contidos da materia. No caso das respostas breves avaliarase a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas e a súa redacción, e non se corruxarán aquelas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten o tema exposto.</p>	30

### Observacións avaliación



## Requisitos imprescindibles:

-Para superar a materia é necesario

aprobar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un alumno non supera o traballo tutelado non se lle avalorarán o resto de actividades e viceversa.

-Os alumnos que non

entreguen o portafolios durante o curso e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia realizarán unha proba final escrita dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 50%) pero é indispensable elaborar o traballo tutelado para superar a materia (cualificación: 50%).

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis</li> <li>- CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL</li> <li>- CODINA BONILLA, Lluís (). Análisis y métodos en Ciencias de la Información. <a href="http://www.lluiscodina.com/">http://www.lluiscodina.com/</a></li> <li>- CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide</li> <li>- CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUERO PULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide</li> <li>- DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. Madrid: Arco/Libros</li> <li>- FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC</li> <li>- GALLEGO LORENZO, Josefa; JUNCÀ CAMPDEPARDÓS, Manuela (2009). Fuentes de información. <a href="http://ocw.uoc.edu/informacio-i-comunicacio/fonts-dinformacio-i/Course_listing">http://ocw.uoc.edu/informacio-i-comunicacio/fonts-dinformacio-i/Course_listing</a></li> <li>- MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas</li> <li>- MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia</li> <li>- RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea</li> <li>- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación. Granada: Universidad de Granada</li> <li>- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boletín de la ANABAD (). <a href="http://www.anabad.org/publicaciones/boletin">http://www.anabad.org/publicaciones/boletin</a>.</li> <li>- Anales de Documentación (). <a href="http://revistas.um.es/analesdoc/index">http://revistas.um.es/analesdoc/index</a>.</li> <li>- BiD (). <a href="http://www.ub.es/biblio/bid/">http://www.ub.es/biblio/bid/</a>.</li> <li>- El Profesional de la Información (). <a href="http://www.elprofesionaldelainformacion.com/">http://www.elprofesionaldelainformacion.com/</a>.</li> <li>- Revista Española de Documentación Científica (). <a href="http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc">http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc</a>.</li> </ul> <p>A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p>

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión da Información Fundamentos e Teoría/710G02073

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente



Documentación Xeral/710G02011

Materias que continúan o temario

Fontes de Información Especializadas/710G02024

Bibliotecas Dixitais/710G02036

Fontes de Información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

Deseño de Recursos Informativos en Web/710G02039

Recuperación e Avaliación de Información Electrónica/710G02040

Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías