| Guía Docente | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------------------|
| | Datos Identificativos | | | | 2020/21 | |
| Asignatura (*) | Documentación Xeral Código | | | 710G02011 | | |
| Titulación | | | | | | |
| | | Descri | ptores | | | |
| Ciclo | Período | Cur | 'so | | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuadrimestre | Segu | ındo | 0 | brigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | | | |
| Modalidade docente | Híbrida | | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | | |
| Departamento | Dereito PúblicoHumanidadesSoc | cioloxía e Cienci | as da Comunicaci | ión | | |
| Coordinación | Alfaya Lamas, Elena | | Correo electrón | nico el | lena.alfaya@udc | :.es |
| Profesorado | Alfaya Lamas, Elena | | Correo electrón | nico el | lena.alfaya@udc | :.es |
| Web | | | | | | |
| Descrición xeral | Materia focalizada no estado act | ual da disciplina | ı, na natureza da ir | informaci | ión así como no | concepto "documentación". |
| | Adentrarémosnos nos depósitos | e na evolución | dos documentos. \ | Verase a | a importancia da | Información e Documentación |
| | para o análise crítico da informado | ción na sociedad | de do coñecement | to, así co | omo na natureza | e evolución dos Arquivos, as |
| | Bibliotecas, Museos e Centros de | e Documentació | on. | | | |
| Plan de continxencia | ADAPTACIONES que se llevará | n a cabo en la d | ocencia y evaluaci | ción si no | os enfrentamos a | un escenario de presencialidad |
| | o semi-presencialidad: | | | | | |
| | 1. Modificaciones en los contenio | dos: no habrá. S | se verán los mismo | os temas | S. | |
| | 2. Metodologías | | | | | |
| | - Prueba mixta presencial: Se su | stituye por una | evaluación síncron | na on line | e, por medio de l | la plataforma Moodle y a través |
| | de vídeo-conferencia con Micros | oft Teams. Los | alumnos/as que no | o pueda | n realizar la prue | ba a través de estos medios |
| | deben comunicarlo a la profesora | a con antelación | ofreciendo una m | notivació | n justificada. Pai | ra causas debidamente |
| | justificadas, se podrá, organizar | un sistema de e | valuación alternati | tivo (ejen | nplo: examen ora | al via telefónica). |
| | - Sesión magistral (presenciales) |): No hay ya que | e es una materia er | n extinci | ón. | |
| | - Traballos tutelados: Las dudas | y tutorías se res | solverán mediante | la plataf | forma Teams y e | el correo electrónico. |
| | 3. Mecanismos de atención pers | onalizada al alu | mnado: | | | |
| | -Correo electrónico: se responde | erán en horarios | de tutoría. Se pod | drán solic | citar entrevistas e | en Teams o hacer consultas. |
| | -Moodle: en horarios de tutoría. | | | | | |
| | -Teams: sesiones fijadas individu | uales o en grupo | para resolver duc | das; para | a impartir las ses | siones magistrales en el horario |
| | fijado en el horario del Centro y p | para el seguimie | ento de los trabajos | s tutelad | os. | |
| | 4. Modificaciones en la evaluación: no se modifica. | | | | | |
| | *Observaciones de evaluación: No hay. 5. Modificaciones de la bibliografía: No se realizan cambios. | | | | | |
| | | | | | | |

| | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--------|--|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / | | |
| | Result | ados do | título | |
| Capacidade de análise e de síntesis aplicada á xestión e organización da información | A1 | В6 | | |
| | А3 | | | |
| | A6 | | | |
| | A8 | | | |

| Utilizar as ferramientas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da sua | | В7 | C4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| profesión | | | C6 |
| | | | C7 |
| | | | C10 |
| | | | C11 |
| | | | C12 |
| | | | C13 |
| | | | C15 |
| Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos | A6 | В6 | C1 |
| | A8 | | C2 |
| | | | C8 |

| Contidos | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Temas | Subtemas | |
| 1. INTRODUCIÓN á Documentación | 1.1 O concepto integrador de Otlet | |
| | 1.2 A perspectiva biblioteconómica | |
| | 1.3 A perspectiva documental | |
| | 1.4 A perspectiva informativa | |
| | 1.5 A documentación en España | |
| 2. A DOCUMENTACIÓN no marco da Información e | 2.1 As características, funcións e necesidades documentales nos medios de | |
| Documentación | comunicación e de información. | |
| | 2.2 As fontes informativas e documentales | |
| | 2.3 Os documentos. Tipos. | |
| | 2.4 Seleción e valoración da información | |
| 3 As INSTITUCIÓNS DOCUMENTALES e seus arquivos | 3.1 O Departamento de Documentación nas institucións e empresas | |
| | 3.2 A documentación fotográfica e periodística | |
| | 3.3 A documentación audiovisual | |
| | 3.4 A documentación dixital | |
| 4 A documentación en EUROPA | 4.1 Formatos e cauces de comunicación | |
| | 4.2 A documentación da Unión Europea | |
| | 4.3 Fontes documentales eurocomunitarias | |
| | 4.4 A recuperación da documentación eurocomunitaria | |
| | a) As BBDD da Unión Europea | |
| | b) A Unión Europea en internet | |
| | 4.4 Políticas, redes e centros de información da unión Europea | |

| Planificación | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / | Horas lectivas | Horas traballo | Horas totais |
| | Resultados | (presenciais e | autónomo | |
| | | virtuais) | | |
| Proba obxectiva | B7 C1 C2 C4 C6 C7 | 0 | 126 | 126 |
| | C11 C15 | | | |
| Traballos tutelados | A1 A3 A6 A8 B6 C8 | 0 | 20 | 20 |
| | C10 C11 C12 C13 | | | |
| | C15 | | | |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planific | ación son de carácter orientat | ivo, considerando a h | eteroxeneidade do alur | nnado |

| | Metodoloxías |
|--------------|--------------|
| Motodolovíco | Dogariajón |

| Proba obxectiva | Probas de carácter obxetivo: Consistente en responder a un tema de relación e a varios epígrafes do temario. Así mesmo | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | realizaranse cuestións prácticas similares a algún dos traballos desenvolvidos ao longo do curso nas TIC. | |
| Traballos tutelados | Traballos tutelados: Elaboración dun tema da materia, de acordo coa profesora e según as indicacóns da mesma e as | |
| | directrices de Moodle coa fin de promover o aprendizaxe autónomo do alumno/a, cuxo seguemento se efectuará mediante a | |
| | correción dos guións e borradores dos traballos durante o seu desarrolo. | |

| Atención personalizada | | |
|------------------------|------------|--|
| Metodoloxías | Descrición | |
| Traballos tutelados | | |
| Proba obxectiva | | |
| | | |

| Avaliación | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| Metodoloxías | Competencias / | Descrición | Cualificación | |
| | Resultados | | | |
| Traballos tutelados A1 A3 A6 A8 B6 C8 | | Traballos orientados ao desarrolo dun tema sempre de acordo coa profesora e | 50 | |
| | C10 C11 C12 C13 | consensuado coa mesma en tutorías. As directrices serán proporcionadas pola | | |
| | C15 | profesora e poderán ser consultadas en Moodle. | | |
| Proba obxectiva | B7 C1 C2 C4 C6 C7 | Exame teórico-práctico. | 50 | |
| | C11 C15 | | | |

Observacións avaliación

É requisito imprescindible presentar oralmente o traballo tutelado e as 4 seccións dos 4 temas para poder aprobar. Necesítase un mínimo de 4 en cada parte da metodoloxía para facer media. Si a nota é inferior non se fai media e o alumno non pode aprobar. Non hai diferencia na evaluación da primeira e da segunda oportunidade.

Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":

De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:

-Os/as alumnos/as deben

poñerse de acordo coa profesora para fixar varias tutorías coa fin

- de seguir a materia con efectividade.
- -Deben asistir a clase, tanto ás sesións maxistrales como ás prácticas a través das TIC o mínimo

de horas fixadas no regulamento.

- -Deben realizar tanto o examen como as prácticas, as presentacións orales e o traballo.
- -Entregarán todo o que teñen que

entregar como moi tarde 30 días antes do exame oficial.

a. Para a primeira

oportunidade os criterios e as actividades de evaluación para este

alumnado son: prácticas, teoría, exame, presentacións orales e traballo de fin de curso. O peso que terán é o arriba indicado, e a porcentaxe que dispensa da asistencia é o que corresponde ao 10% +

10% de asistencia en clase a prácticas e sesións maxistrales que

computa para o resto de alumnos. As prácticas e presentacións orales

realizadas en clase contarán un 10%+ 10%

b. Para a segunda

oportunidade os criterios e as actividades de evaluación para este alumando son os mesmos que en a.

Fontes de información



Bibliografía básica

ADRADOS VILLAR, Esperanza: "Los fondos sigilográficos del Archivo Histórico Nacional". En: GALENDE DÍAZ, Juan Carlos (coord.): De sellos y blasones: miscelánea científica. Madrid: Universidad Complutense, Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas: Asociación de Diplomados en Genealogía, Heráldica y Nobiliaria 2012, pp. [11]-27. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de: "Fuentes en el Archivo Histórico Nacional para el estudio del desastre militar de Marruecos en 1921: el 'Expediente Picasso', la causa contra el mando y otros documentos". En: Boletín Informativo: Sistema Archivístico de la Defensa,nº 21, junio 2012, pp. 3-15. ALFONSO ALONSO-MUÑOYERRO, Belén de: MARTÍN MORENO, Cecilia: "Fuentes documentales para la Numismática en la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional". En: La Moneda: Investigación numismática y fuentes archivísticas. Encuentros Científicos de la Cátedra de Epigrafía y Numismática de la UCM.Madrid: Asociación de Amigos del Archivo Histórico Nacional: Grupo de Investigación UCM: Numisdoc, 2012. CASTRO MARTOS, Pilar: "El archivo del Consejo de Estado". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 119-138. CASTRO MARTOS, Pilar: "Los fondos de la Sección de Estado en el Archivo Histórico Nacional". En: Colaboraciones, nº3, 1991, pp. 83-99. CORTÉS ALONSO, Vicenta: El archivo como ilusión: memoria del Archivo Histórico Nacional. Madrid: 1985. CRUZ HERRANZ, Luis Miguel de la: "La organización de los fondos en el Archivo Histórico Nacional (1866-1989)". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 65-94. GAITE PASTOR, Jesús: "Los archivos del Ministerio de Hacienda". En: Studia Historica. Historia Contemporánea, nº 6-8, 1988-1989, pp. 197-224. GAITE PASTOR, Jesús: "Los Fondos Contemporáneos en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 191-215. GUZMÁN PLA, Mª Carmen: "Los archivos privados en el Archivo Histórico Nacional". En: Boletín de la ANABAD, t. 46, nº 1, 1996, pp. 217-219. LA TORRE MERINO, Luis [et. al]: Archivo Histórico Nacional. [Madrid]: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Publicaciones, Información y Documentación, D. L. 2009 . SIERRA BÁRCENAS, Carmen; LA TORRE MERINO, José Luis: "Archivo Histórico Nacional". En: Archivos de España y América: 25 años de tecnología al servicio de su conservación, gestión y difusión. Barcelona; Madrid: Lunwerg, D.L. 2011.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Arquivística/710G02017

Xestión de Documentos Administrativos/710G02023

Practicum (Prácticas Externas)/710G02044

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

El estudio de los archivos históricos exige unos conocimientos básicos de archivística y de las especializaciones de la misma; de las técnicas que facilitan su gestión y el acceso a las fuentes de información especializadas; y de las materias que tratan aspectos jurídicos relacionados con el acceso, que deberán completarse con cuestiones relativas a la conservación documental y su difusión vía web.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías