



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Métodos de Trabajo	Código	760G01008	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	García Nuñez, Moises Alberto	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es	
Profesorado	García Nuñez, Moises Alberto Vez Vázquez, Juan Carlos	Correo electrónico	moises.alberto.garcia@udc.es juan.carlos.vez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Formar aos futuros graduados en RRL e RRHH en conceptos, procedementos e valores, que faciliten a súa inserción na empresa, analizando áreas referentes ao subsistema empresarial de produción.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>? Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>? Sesión maxistral</p> <p>? Solución de problemas (con Atención personalizada) (computa na avaliación)</p> <p>? Atención personalizada</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>? Proba mixta a través de Moodle e Teams</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>? Correo electrónico: Diariamente. De uso pra facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas, etc.</p> <p>? Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumnado.</p> <p>? Teams: sesións nas franxas horarias establecidas para as actividades presenciais de clases e titorías.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>As probas desenvolveranse a través de Moodle e Teams.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente</p> <p>A segunda oportunidade estará sometida aos mesmos criterios que a primeira.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>? Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo da maneira dixitalizada en Moodle.</p>			

## Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

## Resultados da aprendizaxe



Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Organización e dirección de empresas.	A10		
A13 Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
A15 Dirigir grupos de persoas.	A15		
A21 Realizar análise e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.	A21		
A31 Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
B1 Resolución de problemas.		B1	
B2 Capacidade de análise e síntese.		B2	
B3 Capacidade de organización e planificación.		B3	
B4 Capacidade de xestión da información.		B4	
B5 Toma de decisións.		B5	
B8 Razonamento crítico.		B8	
B9 Traballo en equipos.		B9	
B12 Motivación para a calidade.		B12	
B13 Adaptación a novas situacións.		B13	
B14 Aprendizaxe autónomo.		B14	
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en as linguas oficiais da comunidade autónoma.			C1
C3 Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe a lo largo da súa vida.			C3
C4 Desenvolverse para o exercicio de unha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións basadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
C6 Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.			C6
C7 Asumir como profesional e cidadano a importancia do aprendizaxe a lo largo da vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1. O subsistema de produción: aspectos xerais.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e elementos do sistema de produción.</li> <li>2. Tipos básicos de procesos de produción.</li> <li>3. Tipos de distribucións.</li> <li>4. Control de existencias.</li> <li>5. Filosofía de produción xusto a tempo.</li> </ol>
Tema 2. Planificación e control da produción.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Capacidade de produción.</li> <li>3. Carga de traballo.</li> <li>4. Diagrama de carga de traballo.</li> <li>5. Diagrama de coordinación e carga.</li> <li>6. Diagrama de Gantt.</li> <li>7. PERT.</li> </ol>
Tema 3. A produtividade.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de produtividade.</li> <li>2. Importancia da produtividade.</li> <li>3. Factores de mellora da produtividade.</li> <li>4. Análise e medida da produtividade.</li> </ol>



Tema 4. Métodos de traballo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definición.</li> <li>Etapas do proceso de mellora de métodos.</li> <li>Obxectivos da mellora de métodos.</li> <li>Análise de operacións.</li> <li>Estudo crítico do proceso.</li> <li>Elaboración do novo método.</li> </ol>
Tema 5. Estudo de tempos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Concepto e importancia da medida de tempos.</li> <li>Procedementos de medida de tempos.</li> <li>A cronometraxe.</li> <li>Sistemas de tempos predeterminados.</li> <li>O coeficiente de descanso.</li> </ol>
Tema 6. Estudo de movementos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introdución.</li> <li>Movementos elementais.</li> <li>Diagramas de movementos de mans.</li> <li>Regras de economía de movementos.</li> </ol>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	3	0	3
Seminario	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B4 B5 B8 B9 B13 C1 C3	20	20	40
Solución de problemas	A21 A31 B1 B5	5	10	15
Sesión maxistral	A10 A13 A15 A21 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	30	60	90
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe cuxa característica distintiva é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa ou sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respostas breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación, así como exercicios prácticos.
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo práctico intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes da sesión interactiva.
Solución de problemas	Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.



Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" e "lección maxistral". Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.
------------------	---

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario Sesión maxistral Solución de problemas	Realizárase nas datas e horas de titorías que acorden o profesor e os alumnos.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A10 A13 A15 A21 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B12 B13 B14 C1 C4 C6 C7	Na data aprobada pola Xunta de Centro, realizárase unha proba obxectiva na que o alumno terá que responder a un cuestionario teórico-práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos.	65
Solución de problemas	A21 A31 B1 B5	Resolución individual de problemas, similares aos estudados nas sesións interactivas.	35

### Observacións avaliación

En calquera caso o alumno terá a posibilidade de presentarse exclusivamente á proba obxectiva final, nas datas sinaladas pola Xunta de Centro, na que terá que responder a un cuestionario teórico práctico ou preguntas de resposta aberta (breve explicación, resumo, interpretación de datos, etc.) ou de ambos os tipos. A valoración neste caso da proba final será de 10 puntos. Se o alumno decide non acollerse ao sistema de avaliación/exclusiva mediante unha proba obxectiva final, o outro sistema permite deseñar o proceso de formación tendo como punto de partida o volume de traballo que o alumno deberá realizar para alcanzar os obxectivos propostos na materia, así como o traballo persoal que supón o estudo dos contidos do programa.
---

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Abancens López, A.: Organización empresarial (vols. 1 e 2). Donostiarra, San Sebastián. Álvarez Fernández, C.J.: Organización del trabajo. Modelos. Fernández Sánchez, E.: Dirección de la producción I. Fundamentos Estratégicos, Civitas, Madrid. Fernández Sánchez, E. y Vázquez Ordás, C.: Dirección de la producción II. Métodos Operativos, Ariel, Barcelona. Pérez Gorostegui: Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Santos, J.; Wysk, R.A.; Torres, J.M.: Mejorando la producción con lean thinking.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Álvarez Fernández, C.J.: Turnos de trabajo. ¿Cómo organizarlos?

### Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>	
Organización de Empresa/760G01003	
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>	
<b>Materias que continúan o temario</b>	
Dirección e Xestión de RRHH II/760G01016	
Dirección Estratéxica/760G01030	
Dirección e Xestión de RRHH I/760G01015	
<b>Observacións</b>	



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social? do "Plan de Acción Green Campus Ferrol":

1.- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático

1.2. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos

1.3. De se realizar en papel:

- Non se empregarán plásticos.

- Realizaranse impresións a dobre cara.

- Empregarase papel reciclado.

- Evitarase a impresión de borradores.

2.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural

3.- Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais

4.- Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarse a intervención en clase de alumnos e alumnas?)

5.- Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade

6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas

7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías