UNIVERSIDADE DA CORUÑA

| Guía Docente | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Datos Identificativos | | | | 2020/21 |
| Asignatura (*) | Traballo Fin de Grao | | Código | 760G01034 |
| Titulación | | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuadrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito PúblicoEconomíaEmpresaPsicoloxíaSocioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | Agullo Leal, Fernando | Correo electrónico | fernando.agullo@udc.es | |
| | Anido Martinez, Cristina | | cristina.anido@udc.es | |
| | Garcia Nuñez, Moises Alberto | | moises.alberto.garcia@udc.es | |
| | Gomis Rodriguez, Alfonso | | alfonso.gomis@udc.es | |
| | Lopez Arránz, Maria Asuncion | | a.larranz@udc.es | |
| | Lopez Fernandez, Jose Luis | | j.lopez@udc.es | |
| | Reig Botella, Adela Milagro | | adela.reig@udc.es | |
| | Rolon Varela, Jose Maria | | j.rolon@udc.es | |
| | Ron Latas, Ricardo Pedro | | ricardo.ron@udc.es | |
| | Sánchez González, Jennifer | | j.sanchezg@udc.es | |
| | Vez Vázquez, Juan Carlos | | juan.carlos.vez@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |

| | |
|---|---|
| Plan de continxencia | 1. Modificacións nos contidos<br><br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br><br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br><br>4. Modificacións na avaliación<br>Procedimiento defensa TFG o TFM a través de Microsoft Teams<br>Las defensas se desarrollarán en Microsoft Teams, en el equipo correspondiente a la materia:<br>? TFG Grado en Relaciones Laborales y RRHH<br>? TFM Máster en Gestión y Dirección Laboral<br>? TFM Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes<br>El presidente del tribunal, a través del chat del equipo, anunciará el comienzo del acto de defensa correspondiente. Una vez comprobada la conexión del estudiante y los miembros del tribunal, el presidente iniciará la grabación de la prueba y concederá 20 minutos al estudiante para la exposición de su TFG/TFM.<br>El estudiante mantendrá en todo momento la cámara y el micrófono activados. Desarrollará su exposición compartiendo el escritorio, para que los miembros del tribunal puedan ver su presentación.<br>Una vez transcurridos dichos 20 minutos, el estudiante responderá a las preguntas que le formulen los miembros del tribunal.<br>A continuación el estudiante abandonará la reunión, colgando en el icono correspondiente, pero se mantendrá en el equipo de Teams. En este momento se detendrá la grabación en Microsoft Teams.<br>En la reunión se mantendrán conectados únicamente los miembros del tribunal y el director del TFG/TFM. Los miembros del tribunal cederán la palabra al director del TFG/TFM para que les manifieste sus comentarios sobre el trabajo desarrollado por el estudiante.<br>A continuación el director del TFG/TFM abandonará la reunión, manteniéndose conectados exclusivamente los miembros del tribunal. Se procederá a la deliberación sobre el TFG/TFM, la exposición desarrollada por el estudiante y la calidad de la defensa a las preguntas formuladas por el tribunal.<br>Una vez finalizada dicha deliberación se contactará, a través del chat del equipo de Teams, para que el estudiante y el director vuelvan a unirse a la reunión.<br>Finalmente se le comunicará la calificación al estudiante y se cumplimentará el acta para depositarla posteriormente en el Decanato de la Facultad.<br>*Observacións de avaliación:<br><br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía |

| Competencias / Resultados do título | |
|---|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |

| Resultados da aprendizaxe |
|---|

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---|---|---|---|
| | A10 | B1 | C1 |
| | A13 | B2 | C3 |
| | A18 | B3 | C4 |
| | A19 | B4 | C5 |
| | A21 | B5 | C6 |
| | A23 | B6 | C7 |
| | A24 | B7 | C8 |
| | A33 | B8 | |
| | | B10 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| | | B15 | |
| | | B16 | |
| | | B17 | |
| | | B18 | |
| | | B19 | |
| | | B20 | |
| | | B21 | |
| | | B22 | |
| | | | |

| Contidos | |
|---|---|
| Temas | Subtemas |
| Adaptarase a cada traballo de fin de grado | Adaptarase aa cada traballo de fin de grado |

| Planificación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8 | 4 | 96 | 100 |
| Resumo | A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8 | 4 | 0 | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Análise de fontes documentais | A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8 | 4 | 42 | 46 |
| Atención personalizada | | 0 | | 0 |
| ***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado** | | | | |

| Metodoloxías | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Investigación (Proxecto de investigación) | |
| Resumo | |
| Análise de fontes documentais | Documentos de apoio as lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| **Metodoloxías** | **Descrición** |
| Análise de fontes documentais<br>Investigación (Proxecto de investigación)<br>Resumo | En todo momento unha actividade dirixida e coordinada co tutor, a través de sesións presenciais, sesións virtuais e a distancia co uso dos medios dixitais e virtuais de comunicación, que será de forma continua e con un calendario flexible que se adapte a evolución do alumno e a sua atención a outras materias durante o curso. |

| Avaliación | | | |
|---|---|---|---|
| **Metodoloxías** | **Competencias / Resultados** | **Descrición** | **Cualificación** |

| Observacións avaliación |
|---|
| |

| Fontes de información | |
|---|---|
| **Bibliografía básica** | O titor facilitará e orientará á búsqueda bibliográfica do alumno |
| **Bibliografía complementaria** | |

| Recomendacións |
|---|
| **Materias que se recomenda ter cursado previamente** |
| |
| **Materias que se recomenda cursar simultaneamente** |
| |
| **Materias que continúan o temario** |
| |
| **Observacións** |

A evaluación seguirá o procedemento recollido no regulamento de TFG da Facultade de Ciencias do Traballo.

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de evaluación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs se regulan tal e como establece o calendario de TFGs da Facultade de Ciencias do Traballo

Ligazón o regulamento

http://www.fcct.es/grao/tfg

**(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**