



Guía Docente				
Datos Identificativos			2020/21	
Asignatura (*)	Traballo Fin de Grao	Código	760G01034	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Cuarto	Obrigatoria	6
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PúblicoEconomíaEmpresaPsicoloxíaSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado	Agullo Leal, Fernando Anido Martinez, Cristina Garcia Nuñez, Moises Alberto Gomis Rodriguez, Alfonso Lopez Arránz, Maria Asuncion Lopez Fernandez, Jose Luis Reig Botella, Adela Milagro Rolon Varela, Jose Maria Ron Latas, Ricardo Pedro Sánchez González, Jennifer Vez Vázquez, Juan Carlos	Correo electrónico	fernando.agullo@udc.es cristina.anido@udc.es moises.alberto.garcia@udc.es alfonso.gomis@udc.es a.larranz@udc.es j.lopez@udc.es adela.reig@udc.es j.rolon@udc.es ricardo.ron@udc.es j.sanchezg@udc.es juan.carlos.vez@udc.es	
Web				
Descrición xeral				



Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Procedimento defensa TFG o TFM a través de Microsoft Teams</p> <p>Las defensas se desenvolverán en Microsoft Teams, en el equipo correspondiente a la materia:</p> <p>? TFG Grado en Relaciones Laborales y RRHH</p> <p>? TFM Máster en Gestión y Dirección Laboral</p> <p>? TFM Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Riesgos Comunes</p> <p>El presidente del tribunal, a través del chat del equipo, anunciará el comienzo del acto de defensa correspondiente. Una vez comprobada la conexión del estudiante y los miembros del tribunal, el presidente iniciará la grabación de la prueba y concederá 20 minutos al estudiante para la exposición de su TFG/TFM.</p> <p>El estudiante mantendrá en todo momento la cámara y el micrófono activados.</p> <p>Desarrollará su exposición compartiendo el escritorio, para que los miembros del tribunal puedan ver su presentación.</p> <p>Una vez transcurridos dichos 20 minutos, el estudiante responderá a las preguntas que le formulen los miembros del tribunal.</p> <p>A continuación el estudiante abandonará la reunión, colgando en el icono correspondiente, pero se mantendrá en el equipo de Teams. En este momento se detendrá la grabación en Microsoft Teams.</p> <p>En la reunión se mantendrán conectados únicamente los miembros del tribunal y el director del TFG/TFM. Los miembros del tribunal cederán la palabra al director del TFG/TFM para que les manifieste sus comentarios sobre el trabajo desarrollado por el estudiante.</p> <p>A continuación el director del TFG/TFM abandonará la reunión, manteniéndose conectados exclusivamente los miembros del tribunal. Se procederá a la deliberación sobre el TFG/TFM, la exposición desarrollada por el estudiante y la calidad de la defensa a las preguntas formuladas por el tribunal.</p> <p>Una vez finalizada dicha deliberación se contactará, a través del chat del equipo de Teams, para que el estudiante y el director vuelvan a unirse a la reunión.</p> <p>Finalmente se le comunicará la calificación al estudiante y se cumplimentará el acta para depositarla posteriormente en el Decanato de la Facultad.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.



A19	Identificar as fontes de información económica e o seu contido.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A23	Participar na elaboración e deseño de estratexias organizativas, desenvolvendo a estratexia de recursos humanos da organización.
A24	Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
B17	Sensibilidade cara a temas medioambientais.
B18	Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B19	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B20	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B21	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B22	Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título
---------------------------	-------------------------------------



	A10	B1	C1
	A13	B2	C3
	A18	B3	C4
	A19	B4	C5
	A21	B5	C6
	A23	B6	C7
	A24	B7	C8
	A33	B8	
		B10	
		B12	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	
		B17	
		B18	
		B19	
		B20	
		B21	
		B22	

Contidos	
Temas	Subtemas
Adaptarase a cada traballo de fin de grado	Adaptarase aa cada traballo de fin de grado

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Investigación (Proxecto de investigación)	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	96	100
Resumo	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	0	4



Análise de fontes documentais	A10 A13 A18 A19 A21 A23 A24 A33 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B19 B20 B21 C1 C4 C5 C6 C7 C8	4	42	46
Atención personalizada		0		0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Investigación (Proxecto de investigación)	
Resumo	
Análise de fontes documentais	Documentos de apoio as lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Análise de fontes documentais Investigación (Proxecto de investigación) Resumo	En todo momento unha actividade dirixida e coordinada co tutor, a través de sesións presenciais, sesións virtuais e a distancia co uso dos medios dixitais e virtuais de comunicación, que será de forma continua e con un calendario flexible que se adapte a evolución do alumno e a súa atención a outras materias durante o curso.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	O titor facilitará e orientará á búsqueda bibliográfica do alumno
Bibliografía complementaria	

Recomendacións	
Materias que se recomenda ter cursado previamente	
Materias que se recomenda cursar simultaneamente	
Materias que continúan o temario	
Observacións	



A avaliación seguirá o procedemento recollido no regulamento de TFG da Facultade de Ciencias do Traballo.

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs se regulan tal e como establece o calendario de TFGs da Facultade de Ciencias do Traballo

Ligazón o regulamento

<http://www.fcct.es/grao/tfg>

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías