



Guía Docente				
Datos Identificativos				2020/21
Asignatura (*)	Xestión Empresarial	Código	770G01010	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuadrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Enxeñaría Naval e Industrial			
Coordinación	Bouza Fernandez, Maria Sonia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es	
Profesorado	Bouza Fernandez, Maria Sonia Munín Doce, Alicia	Correo electrónico	sonia.bouzaf@udc.es a.munin@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais.			
Plan de contingencia	<p>1. Modificacións nos contidos Non se modifican os contidos.</p> <p>2. Metodoloxías Manteñense as metodoloxías docentes, modificando únicamente o seu carácter presencial. A docencia de teoría (Docencia expositiva) prevista como Presencial, pasarase a Non Presencial no caso de que o número de alumnos matriculados na materia non permita garantir as medidas recollidas no Plan de Prevención do Centro?</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Moodle Teams Correo Electrónico</p> <p>4. Modificacións na avaliación Manteñense las metodoloxías de avaliación e a súa ponderación, coa salvedade de que realizaranse en modalidade non presencial.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo da maneira dixitalizada en Moodle.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa.	A11	B7 B11	C4 C7
Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas	A2	B1 B7	C4 C7



Contidos	
Temas	Subtemas
BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS	Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas.
BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA	Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control.
BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA	Tema 7.- Contabilidade financeira. Tema 8.- Contabilidade analítica. Tema 9.- A inversión na empresa. Tema 10.- A financiación da empresa.
BLOQUE IV: A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	Tema 11: A produción e as operacións

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	4.5	0	4.5
Presentación oral	B11	0.5	1	1.5
Proba mixta	A2 A11 B1	6	40	46
Sesión maxistral	A2 A11 C4	21	21	42
Solución de problemas	A2 B1	13	10	23
Traballos tutelados	A2 B7 C4	3	10	13
Prácticas a través de TIC	A2 B11	9	10	19
Atención personalizada		1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos.
Presentación oral	Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso.
Proba mixta	Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final
Sesión maxistral	A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases exporanse as ideas esenciais do programa e exporanse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións.
Solución de problemas	Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa.
Traballos tutelados	Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora.
Prácticas a través de TIC	Realizaránse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Traballos tutelados	O traballo tutelado, será en grupos e requerirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral do traballo tutelado realizaráse por grupos e na aula.
---------------------	--

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A2 A11 B1	O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica.	70
Estudo de casos	A2 B1 B7 C4 C7	Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase.	10
Traballos tutelados	A2 B7 C4	O traballo tutelado, que constará de varias entregas. Para ser cualificadas as entregas teñen que cumprir os prazos e os requisitos solicitados. A valoración do traballo será un 15% e o 5% restante será a exposición oral do mesmo.	20

Observacións avaliación
<p>Realizarase un ou dous exames parciais, composto por unha parte de teoría e outra de práctica, e que aprobados, liberan materia para o exame final. Para superar a materia é CONDICIÓN NECESARIA superar todas as actividades das recollidas na táboa, sen que ningunha das notas sexa inferior a 4 (nota mínima para compensar) e ter unha nota media igual ou superior a 5. Nos casos en que a nota media sexa igual ou superior a 5 pero nalgunha das partes non se alcance o valor mínimo de 4, a calificación final será de suspenso.</p> <p>As notas dos traballos e do/s exame/s parcial gardaranse ata a 2ª oportunidade (xullo). En segunda oportunidade só poderase recuperar a proba mixta, no pudiéndose recuperar o resto de metodoloxías da táboa anterior. As notas dos distintos traballos manteranse dun curso a outro sempre que o alumno soliciteo.</p> <p>O "alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia" comunicará o inicio do curso a súa situación á profesora da materia, según establece a normativa da UDC.</p>

Fontes de información	
<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- García del Junco, J. y Casanueva, C (2002). Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide</li> <li>- Bueno Campos, E., Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Pirámide</li> <li>- Del Valle, V.; Zaragoza, M. (). Derecho civil y mercantil. McGraw Hill</li> <li>- Abancens, A. (). Organización empresarial: organización de la producción. Donostiarra</li> <li>- (2008). Nuevo Plan General de Contabilidad. Paraninfo</li> <li>- David R. Hampton (). Administración . McGraw-Hill</li> <li>- (). .</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

Recomendacións
<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>



Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sustentable e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social" do Plan de Acción Green

Campus Ferrol:- A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático.

Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sin necesidade de imprimilos. De ser necesario realízalos en papel:&nbsp; Non se empregarán plásticos.Realízanse impresións a dobre cara.Empregarase papel reciclado.Evitarase a impresión de borradores.- Débese facer un uso sostible dos recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural.&nbsp;

(\*)**A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías**