



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Economía e empresa	Código	610509134	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	EconomíaEmpresa			
Coordinación	Rodriguez Fernandez, María Jose	Correo electrónico	maria.jose.rfernandez@udc.es	
Profesorado	Rodriguez Fernandez, María Jose	Correo electrónico	maria.jose.rfernandez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>A materia "Economía e Empresa" forma parte do módulo M7, especialidade en Química e Economía Industrial. Esta especialidade é obrigatoria para o alumnado que curse a orientación profesionalizante. Deste xeito, a maioría das materias desta especialidade abordan diferentes aspectos técnicos dos procesos químicos no ámbito industrial. Con todo, esta materia e "Recursos humanos" permiten que o alumnado se familiarice con coñecementos de indole máis transversal vinculados co funcionamento das organizacións empresariais. Así, tanto os coñecementos técnicos dos procesos químicos, así como aqueles vinculados coas dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional.</p> <p>A materia "Economía e Empresa" permitirá ao alumnado coñecer o funcionamento das organizacións empresariais, así como as funcións do proceso directivo. Coñecementos relevantes para desenvolver a súa actividade profesional no ámbito de empresas do sector químico.</p>			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos. Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Non se realizarán cambios, trasladándose a docencia e as distintas probas a modo online via Teams ou Moodle.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Correo electrónico a diario: de uso para facer consultas, dar avisos, resolver dúbidas, solicitar reunións virtuales e seguimento dos traballos tutelados. Moodle semanalmente: iranse colgando nesta plataforma os materiais necesarios para o seguimento da materia. Teams a diario para a explicación de contidos teóricos da materia, tutorías individuais e seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Tanto na primeira como na segunda oportunidade, senón é posible polas circunstancias sanitarias celebrar a proba de forma presencial, trasladarase a proba a modo online vía Teams ou Moodle.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía.</p> <p>Non se farán cambios.</p>			



## Competencias do título

Código	Competencias do título
--------	------------------------

## Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
Coñecer de forma clara a estrutura dunha organización empresarial.	AM5	BM4	CM1
Asimilar o coñecemento do que supón a xestión da produción.	AM6	BM5	CM2
Adquirir os coñecementos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manexar e interpretar: orzamentos, balances, análise de custos, etc. E coñecer as técnicas de control de custos e márketing.	AM9	BM6	CM3
		BM8	CM4
		BM9	CM5
		BM10	
		BM11	
		BM12	

## Contidos

Temas	Subtemas
Organización empresarial. Concepto e funcionamento	O sistema organizativo. Directivos e niveles directivos Introdución á administración de organizacións empresariais
Funcións do proceso de administración.	Introdución ao proceso directivo. Planificación Organización Dirección Control

## Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A5 A6 A9 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5	12	0	12
Solución de problemas	A8	16	0	16
Traballos tutelados	A5 A6 A9	28	0	28
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Presentación oral	A12 B4 C1	1	3	4
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas
Solución de problemas	Evaluación continua do alumno mediante preguntas e cuestións orais durante o curso. Resolución de problemas e casos prácticos
Traballos tutelados	Realización de traballos e informes escritos
Proba obxectiva	Examen final
Presentación oral	Exposición oral (traballos, informes, problemas e casos prácticos)



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Sesión maxistral Traballos tutelados	As titorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados. Realizaranse na plataforma Teams no horario publicado na páxina web da Facultade.

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos	10
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Presentación oral	A12 B4 C1	Exposición oral de traballos, informes, problemas o casos prácticos.	15
Traballos tutelados	A5 A6 A9	Realización de traballos e informes escritos	20

## Observacións avaliación

Para maximizar a aprendizaxe é conveniente que o alumnado prepare previamente as lecturas e textos recomendados E realice todas as actividades expostas polo profesorado. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para superar a materia. Notas para a segunda oportunidade Para a segunda oportunidade (xullo), o estudante que non supere a materia na primeira oportunidade debe realizar o exame na data establecida e pode revisar e mellorar as actividades dos outros tres compoñentes da avaliación.
---

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12ª edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Moyano Fuentes, J.? Bruque Cámara, S.? Maqueira Marín, J.? Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

## Recomendacións

<b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b>
<b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>
<b>Materias que continúan o temario</b>
<b>Observacións</b>
Non se requiren coñecementos previos para cursar esta materia. Web do Máster: <a href="http://www.usc.es/gl/centros/quimica/curso/master.html">http://www.usc.es/gl/centros/quimica/curso/master.html</a>

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías