



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Economía e empresa	Código	610509134	
Titulación	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2020)			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía/Empresa			
Coordinación	Rodriguez Fernandez, María Jose	Correo electrónico	maria.jose.rfernandez@udc.es	
Profesorado	Rodriguez Fernandez, María Jose	Correo electrónico	maria.jose.rfernandez@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>A materia "Economía e Empresa" forma parte do módulo M7, especialidade en Química e Economía Industrial. Esta especialidade é obrigatoria para o alumnado que curse a orientación profesionalizante. Deste xeito, a maioría das materias desta especialidade abordan diferentes aspectos técnicos dos procesos químicos no ámbito industrial. Con todo, esta materia e "Recursos humanos" permiten que o alumnado se familiarice con coñecementos de indole máis transversal vinculados co funcionamento das organizacións empresariais. Así, tanto os coñecementos técnicos dos procesos químicos, así como aqueles vinculados coas dinámicas organizativas, son de suma relevancia para un correcto desempeño profesional.</p> <p>A materia "Economía e Empresa" permitirá ao alumnado coñecer o funcionamento das organizacións empresariais, así como as funcións do proceso directivo. Coñecementos relevantes para desenvolver a súa actividade profesional no ámbito de empresas do sector químico.</p>			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos. Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Non se realizarán cambios, trasladándose a docencia e as distintas probas a modo online via Teams ou Moodle.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Correo electrónico a diario: de uso para facer consultas, dar avisos, resolver dúbidas, solicitar reunións virtuales e seguimento dos traballos tutelados. Moodle semanalmente: iranse colgando nesta plataforma os materiais necesarios para o seguimento da materia. Teams a diario para a explicación de contidos teóricos da materia, tutorías individuais e seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Tanto na primeira como na segunda oportunidade, senón é posible polas circunstancias sanitarias celebrar a proba de forma presencial, trasladarase a proba a modo online vía Teams ou Moodle.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía.</p> <p>Non se farán cambios.</p>			



Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A5	CE5 - Avaliar axeitadamente os riscos e o impacto ambiental e socioeconómico asociado con produtos químicos especiais
A6	CE6 - Deseñar procesos que impliquen o tratamento ou eliminación de produtos químicos perigosos
A9	CE9 - Valorar, promover e practicar a innovación e o emprendemento na industria e na investigación química.
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	CG1 ? Innovar en espazos e áreas do campo de traballo, demostrando iniciativa e espírito empresarial
B8	CG3 ? Avaliar a responsabilidade na xestión da información e do coñecemento no campo da Química Industrial e da investigación química
B9	CG4 - Demostrar capacidade de analizar, describir, organizar, planificar e xestionar proxectos
B10	CG5 - Usar a terminoloxía científica en inglés para discutir os resultados experimentais no contexto da profesión química
B11	CG6 - Aplicar correctamente as novas tecnoloxías de capturar e organizar a información para resolver problemas na actividade profesional
B12	CG8 - Avaliar a dimensión humana, económica, xurídica e ética na práctica profesional, así como as implicacións ambientais do seu traballo.
C1	CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico
C2	CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional.
C4	CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros

Resultados da aprendizaxe				
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título		
Coñecer de forma clara a estrutura dunha organización empresarial.		AM5	BM4	CM1
Asimilar o coñecemento do que supón a xestión da produción.		AM6	BM5	CM2
Adquirir os coñecementos básicos de economía empresarial que permitan elaborar, manexar e interpretar: orzamentos, balances, analisis de custos, etc. E coñecer as técnicas de control de custos e márketing.		AM9	BM6	CM3
			BM8	CM4
			BM9	CM5
			BM10	
			BM11	
			BM12	

Contidos	
Temas	Subtemas
Organización empresarial. Concepto e funcionamento	O sistema organizativo. Directivos e niveles directivos Introdución á administración de organizacións empresariais
Funcións do proceso de administración.	Introdución ao proceso directivo. Planificación Organización Dirección Control

Planificación
---------------



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A5 A6 A9 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5	12	0	12
Solución de problemas	A8	16	0	16
Traballos tutelados	A5 A6 A9	28	0	28
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	1	12	13
Presentación oral	A12 B4 C1	1	3	4
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais teóricas
Solución de problemas	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos
Traballos tutelados	Realización de trabajos e informes escritos
Proba obxectiva	Examen final
Presentación oral	Exposición oral (trabajos, informes, problemas y casos prácticos)

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Sesión maxistral Traballos tutelados	As titorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados. Realizaranse na plataforma Teams no horario publicado na páxina web da Facultade.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A8	Evaluación continua del alumno mediante preguntas y cuestiones orales durante el curso. Resolución de problemas y casos prácticos	10
Proba obxectiva	A1 A2 A3 A7 A8 B8	Examen final	55
Presentación oral	A12 B4 C1	Exposición oral de trabajos, informes, problemas o casos prácticos.	15
Traballos tutelados	A5 A6 A9	Realización de trabajos e informes escritos	20

Observacións avaliación
Para maximizar a aprendizaxe é conveniente que o alumnado prepare previamente as lecturas e textos recomendados E realice todas as actividades expostas polo profesorado. A nota agregada deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10 para superar a materia.
Notas para a segunda oportunidade
Para a segunda oportunidade (xullo), o estudante que non supere a materia na primeira oportunidade debe realizar o exame na data establecida e pode revisar e mellorar as actividades dos outros tres compoñentes da avaliación.

Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	Curto Rodríguez, E.; García Chas, R.; Castro Casal, C. (Coord.) (2012). Fundamentos de Dirección de Empresas. Pearson. Díez De Castro, J; Redondo López, C.; Barreiro Fernández, B.; López Cabarcos, M. A. (2002). Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide. Robbins, S.; Coulter, M. (2014). Administración (12ª edición). Pearson-Prentice Hall. Robbins, S.; DeCenzo, D.A. (2009): Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson-Prentice Hall.
<b>Bibliografía complementaria</b>	Moyano Fuentes, J.? Bruque Cámara, S.? Maqueira Marín, J.? Fidalgo Bautista, F. y Martínez Jurado, P. (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson. González Domínguez, F. y Ganaza Vargas, J. (Coord.) (2007). Principios y fundamentos de gestión de empresas. Pirámide.

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

## Observacións

Non se requiren coñecementos previos para cursar esta materia. Web do Máster: <http://www.usc.es/gl/centros/quimica/curso/master.html>

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías