



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Sistemas de información	Código	611448011	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	3
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Profesorado	Miñones Crespo, Ramon	Correo electrónico	ramon.minones@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
Descrición xeral	Coñecer as funcións e compoñentes dos Sistemas de Información Empresarial e, en particular, dun Sistema de Información dunha entidade financeira desde a óptica do titulado en Administración e Dirección de Empresas.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos.</p> <p>Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión maxistral.- Solución de problemas.- Seminario.- Proba mixta. <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado.</p> <p>? Correo electrónico:Regularmente. Facer consultas; solicitar encontros virtuais.</p> <p>? Moodle:Regularmente. Segundo a necesidade do alumnado e a súa interacción cos recursos utilizados na plataforma.</p> <p>? Teams:Regularmente. Clases, tutorías o reunións virtuais.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Non se realizan modificacións.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non se realizarán cambios. Se dispoñen de todos os materiais de traballo ou enlaces no Moodle da asignatura.</p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe	
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título



Coñecer, con carácter xeral, os elementos básicos do sistema da información dunha entidade financeira.		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP24 BP26	CM3 CM7 CM8
Aspectos prácticos específicos relacionados coas TIC no ámbito da xestión financeira da empresa.	AP10 AP11	BP2 BP3 BP4 BP5 BP8 BP10 BP12 BP13 BP15	CM3 CM6 CM7 CM8
Coñecer e manexar ferramentas TIC usuais nos SIE, con especial incidencia nas denominadas de "automatización de oficinas".		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP22 BP25	CM3 CM6 CM7 CM8
Coñecer o papel que desempeñan os sistemas de información nas organizacións empresariais e cales son os seus compoñentes. Coñecer o ciclo de vida dun sistema de información empresarial e, especificamente, que papel desempeñan os usuarios do mesmo nas distintas fases que abarca devandito ciclo de vida.		BP2 BP3 BP5 BP10 BP12 BP13 BP27 BP28	CM3 CM6 CM7 CM8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción ao Sistema de Información empresarial.	1.1. A información como recurso da actividade empresarial. 1.2. O Sistema de Información na empresa. Concepto, actividades e compoñentes. 1.3. O Sistema de Información e os niveis de decisión empresarial. 1.4. O Sistema de Información empresarial e a contorna da empresa.
2. O ciclo de vida dun Sistema de Información.	2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida dun Sistema de Información. Fases. 2.3. O compoñente humano: perfís e características. 2.4. Análise e deseño dun Sistema de Información. Concepto. Especial consideración do modelo de datos e procedementos.
3. Sistemas de Información Empresarial e TIC.	3.1. Ferramentas básicas. 3.2. Ferramentas OAS. 3.3. Outras ferramentas: de axuda ao deseño.



4. Visión xeral doutros aspectos relevantes nun Sistema de Información dunha entidade financeira.	4.1. Estrutura xeral do sistema de información nunha empresa financeira. 4.2. O banco en casa. 4.3. O diñeiro de plástico.
---	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A11 B3 B4 B15 B22 B24 C3 C6 C7 C8	10	20	30
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	8	16	24
Seminario	A10 A11 B2 B3 B4 B8 B10 B12 B13 B22 B24 B26 C3 C6 C7 C8	3	3	6
Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	2	11	13
Atención personalizada		2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Realizase unha exposición dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxecto de orientar ao alumno na súa preparación, proporcionado na devandita exposición material e/ou bibliografía para que o alumno poida profundar na temática dos diferentes contidos tratados.
Solución de problemas	Con esta técnica preténdese resolver unha situación problemática concreta. Partindo dos coñecementos que traballaron nas sesións teóricas exponerse e discutirán solucións para distintos exemplos prácticos.
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Proba mixta	Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test, preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario Solución de problemas Sesión maxistral	O profesorado realizará un seguimento das actividades realizadas polo alumnado na materia. Dependendo da metodoloxía utilizada en cada clase o alumno será guiado, supervisado ou atendido polos docentes encargados. O alumno dispón das tutorías virtuais dos profesores da materia nas horas establecidas, nas que poderá expor aquelas dúbidas que lle xurdan sobre o contido da materia.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	A solución dos problemas expostos polo profesor para a súa solución por parte dos alumnos serán obxecto dunha avaliación continua nos termos fixados para cada un deles no momento da súa formulación.	50



Proba mixta	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria.- É unha exame seguindo os criterios expostos nas metodoloxías.	50
-------------	--------------------------------------	---	----

Observacións avaliación

A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.
2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial serán avaliados cos mesmos criterios que os alumnos a tempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: aplicaranse os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.
2. Segunda oportunidade: Manteranse as cualificacións obtidas na metodoloxía "Solución de problemas" realizadas no presente curso académico. Realizarase unha proba mixta que comprenda os mesmos contidos incluídos na primeira oportunidade.
3. Convocatoria adiantada: Será avaliada por medio dunha proba mixta que suporá o 100 % da cualificación final, que comprenda todos os contidos e competencias da materia.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - GHOSH, AMALENDU (2012). Managing Risks in Commercial and Retail Banking. John Wiley & Sons - Fernández Otero, Marco; Navarro Huerga, Miguel (2014). Sistemas de información en la Empresa. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá - Sieber, Sandra; Valor, Josep; Porta, Valentín (2006). Los sistemas de información en la empresa actual: aspectos estratégicos y alternativas tácticas. McGraw-Hill España - Ferrer Gilabert, Sergio; Puig Denia, Alba (2014). Bases de datos para la gestión de los sistemas de información en la empresa: una aplicación a través de Access. Beatriz Forés Julián - Lévy-Bencheton, Cornelia (2016). Data Science, Banking, and Fintech. O'Reilly Media, Inc. - Magal; Word (2009). Essentials of Business Processes and Information Systems. John Wiley & Sons - Gutiérrez, Jairo (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Ecoe Ediciones - Díaz Salvo, Juan Manuel (2014). Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo: UF0321. Excel 2013. Editorial Tutor Formación - Savoie, Michael (2016). Building Successful Information Systems. Business Expert Press <p>No desenvolvemento dos diferentes temas utilizaranse materiais realizados polos profesores da materia e recursos en liña. Estes materiais e recursos serán incluídos no Moodle oficial da materia.</p>
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> - Tegarden; Wixom; Dennis (2012). Systems Analysis and Design with UML. John Wiley & Sons - Skinner, Chris (2014). Digital Bank. Marshall Cavendish International - Gómez Fernández, Luis; Andrés Álvarez, Ana (2010). Guía de aplicación de la Norma UNE-ISO/IEC 27001 sobre seguridad en sistemas de información para pymes. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación - Weickgenannt; Turner (2013). Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition. John Wiley & Sons - Tur Faúndez, Carlos (2018). Derecho de las nuevas tecnologías. Editorial Reus - Veena HingarhArif Ahmed (2015). Understanding and Conducting Information Systems Auditing. John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd



Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías