



Teaching Guide				
Identifying Data				2021/22
Subject (*)	Information Systems	Code	611448011	
Study programme	Mestrado Universitario en Banca e Finanzas			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	3
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Miñones Crespo, Ramon	E-mail	ramon.minones@udc.es	
Lecturers	Miñones Crespo, Ramon	E-mail	ramon.minones@udc.es	
Web	moodle.udc.es			
General description	Coñecer as funcións e compoñentes dos Sistemas de Información Empresarial e, en particular, dun Sistema de Información dunha entidade financeira desde a óptica do titulado en Administración e Dirección de Empresas.			
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifications to the contents 2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy 			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A10	Analizar e deseñar un sistema de información, dende a perspectiva da xestión da empresa.
A11	Comprender o papel das TIC no desenvolvemento de novas formas de organización e de facer negocios
B2	Planificación para a resolución de problemas.
B3	Uso adecuado dos medios e sistemas de información dispoñibles.
B4	Habilidades informáticas.
B5	Habilidades de presentación oral e escrita.
B8	Capacidade de organizar e planificar, saber administrar o tempo.
B10	Habilidades interpersonais, saber relacionarse con outros.
B12	Preocupación pola calidade, por facer as cousas ben.
B13	Capacidade para adaptarse a novas situacións, flexibilidade.
B15	Explotación da información dispoñible para a planificación e a toma de decisións
B22	Coñecemento das funcións e compoñentes dos sistemas de información empresariais
B24	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación
B25	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo



B26	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B27	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B28	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de ser en grande medida autodirixido ou autónomo.
C3	Using ICT in working contexts and lifelong learning
C6	Acquiring skills for healthy lifestyles, and healthy habits and routines
C7	Developing the ability to work in interdisciplinary or transdisciplinary teams in order to offer proposals that can contribute to a sustainable environmental, economic, political and social development.
C8	Valuing the importance of research, innovation and technological development for the socioeconomic and cultural progress of society.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Coñecer, con carácter xeral, os elementos básicos do sistema da información dunha entidade financeira.		BJ2 BJ3 BJ5 BJ10 BJ12 BJ13 BJ22 BJ24 BJ26	CC3 CC7 CC8
Aspectos prácticos específicos relacionados coas TIC no ámbito da xestión financeira da empresa.	AJ10 AJ11	BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ8 BJ10 BJ12 BJ13 BJ15	CC3 CC6 CC7 CC8
Coñecer e manexar ferramentas TIC usuais nos SIE, con especial incidencia nas denominadas de "automatización de oficinas".		BJ2 BJ3 BJ5 BJ10 BJ12 BJ13 BJ22 BJ25	CC3 CC6 CC7 CC8



Coñecer o papel que desempeñan os sistemas de información nas organizacións empresariais e cales son os seus compoñentes.	BJ2 BJ3 BJ5	CC3 CC6 CC7
Coñecer o ciclo de vida dun sistema de información empresarial e, especificamente, que papel desempeñan os usuarios do mesmo nas distintas fases que abarca devandito ciclo de vida.	BJ10 BJ12 BJ13 BJ27 BJ28	CC8

Contents	
Topic	Sub-topic
1. Introducción ao Sistema de Información empresarial.	1.1. A información como recurso da actividade empresarial. 1.2. O Sistema de Información na empresa. Concepto, actividades e compoñentes. 1.3. O Sistema de Información e os niveis de decisión empresarial. 1.4. O Sistema de Información empresarial e a contorna da empresa.
2. O ciclo de vida dun Sistema de Información.	2.1. Introducción. 2.2. Ciclo de vida dun Sistema de Información. Fases. 2.3. O compoñente humano: perfís e características. 2.4. Análise e deseño dun Sistema de Información. Concepto. Especial consideración do modelo de datos e procedementos.
3. Sistemas de Información Empresarial e TIC.	3.1. Ferramentas básicas. 3.2. Ferramentas OAS. 3.3. Outras ferramentas: de axuda ao deseño.
4. Visión xeral doutros aspectos relevantes nun Sistema de Información dunha entidade financeira.	4.1. Estrutura xeral do sistema de información nunha empresa financeira. 4.2. O banco en casa. 4.3. O diñeiro de plástico.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A11 B3 B4 B15 B22 B24 C3 C6 C7 C8	10	20	30
Problem solving	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	8	16	24
Seminar	A10 A11 B2 B3 B4 B8 B10 B12 B13 B22 B24 B26 C3 C6 C7 C8	3	3	6
Mixed objective/subjective test	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	2	11	13
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Realizárase unha exposición dos contidos teóricos e prácticos da materia co obxecto de orientar ao alumno na súa preparación, proporcionado na devandita exposición material e/ou bibliografía para que o alumno poida profundar na temática dos diferentes contidos tratados.



Problem solving	Con esta técnica preténdese resolver unha situación problemática concreta. Partindo dos coñecementos que traballaron nas sesións teóricas exporanse e discutirán solucións para distintos exemplos prácticos.
Seminar	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Mixed objective/subjective test	Consiste nun exame teórico-práctico dos contidos da materia, con preguntas curtas, preguntas a desenvolver, preguntas sobre supostos prácticos, preguntas tipo test, preguntas de resposta múltiple ou unha combinación dos tipos mencionados.

Personalized attention

Methodologies	Description
Seminar	O profesorado realizará un seguimento das actividades realizadas polo alumnado na materia.
Problem solving	
Guest lecture / keynote speech	Dependendo da metodoloxía utilizada en cada clase o alumno será guiado, supervisado ou atendido polos docentes encargados.
	O alumno dispón das tutorías virtuais dos profesores da materia nas horas establecidas, nas que poderá expor aquelas dúbidas que lle xurdan sobre o contido da materia.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Problem solving	A10 B2 B5 B8 B10 B12 B13 B25 B26 B27 B28	A solución dos problemas expostos polo profesor para a súa solución por parte dos alumnos serán obxecto dunha avaliación continua nos termos fixados para cada un deles no momento da súa formulación.	50
Mixed objective/subjective test	A11 B2 B5 B12 B22 B24 B25 B26 B27	Trátase dunha única proba para cada unha das oportunidades de avaliación da convocatoria.- É unha exame seguindo os criterios expostos nas metodoloxías.	50

Assessment comments

<p>A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente. <p>B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial serán avaliados cos mesmos criterios que os alumnos a tempo completo. <p>C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Primeira oportunidade: aplicaranse os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección. Segunda oportunidade: Manteranse as cualificacións obtidas na metodoloxía "Solución de problemas" realizadas no presente curso académico. Realizarase unha proba mixta que comprenda os mesmos contidos incluídos na primeira oportunidade. Convocatoria adiantada: Será avaliada por medio dunha proba mixta que suporá o 100 % da cualificación final, que comprenda todos os contidos e competencias da materia.
--

Sources of information



Basic	<ul style="list-style-type: none"> - GHOSH, AMALENDU (2012). Managing Risks in Commercial and Retail Banking. John Wiley & Sons - Fernández Otero, Marco; Navarro Huerga, Miguel (2014). Sistemas de información en la Empresa. Servicio de Publicaciones. Universidad de Alcalá - Sieber, Sandra; Valor, Josep; Porta, Valentín (2006). Los sistemas de información en la empresa actual: aspectos estratégicos y alternativas tácticas. McGraw-Hill España - Ferrer Gilabert, Sergio; Puig Denia, Alba (2014). Bases de datos para la gestión de los sistemas de información en la empresa: una aplicación a través de Access. Beatriz Forés Julián - Lévy-Bencheton, Cornelia (2016). Data Science, Banking, and Fintech. O'Reilly Media, Inc. - Magal; Word (2009). Essentials of Business Processes and Information Systems. John Wiley & Sons - Gutiérrez, Jairo (2016). Modelos financieros con Excel 2013: herramientas para mejorar la toma de decisiones empresariales (3a. ed.). Ecoe Ediciones - Díaz Salvo, Juan Manuel (2014). Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo: UF0321. Excel 2013. Editorial Tutor Formación - Savoie, Michael (2016). Building Successful Information Systems. Business Expert Press <p>No desenvolvemento dos diferentes temas utilizaranse materiais realizados polos profesores da materia e recursos en liña. Estes materiais e recursos serán incluídos no Moodle oficial da materia.</p>
Complementary	<ul style="list-style-type: none"> - Tegarden; Wixom; Dennis (2012). Systems Analysis and Design with UML. John Wiley & Sons - Skinner, Chris (2014). Digital Bank. Marshall Cavendish International - Gómez Fernández, Luis; Andrés Álvarez, Ana (2010). Guía de aplicación de la Norma UNE-ISO/IEC 27001 sobre seguridad en sistemas de información para pymes. AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación - Weickgenannt; Turner (2013). Accounting Information Systems: The Processes and Controls, 2nd Edition. John Wiley & Sons - Tur Faúndez, Carlos (2018). Derecho de las nuevas tecnologías. Editorial Reus - Veena HingarhArif Ahmed (2015). Understanding and Conducting Information Systems Auditing. John Wiley & Sons Singapore Pte. Ltd

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.