



## Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Business Law	Code	611G02007		
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	2nd four-month period	First	Basic training	6	
Language	Galician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Privado				
Coordinador	Lois Bastida, María Pilar Fátima	E-mail	m.lois@udc.es		
Lecturers	Fernández-Montells Fernández, Julian Lois Bastida, María Pilar Fátima Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan	E-mail	j.fernandez-montells@udc.es m.lois@udc.es j.rodriguez-losada@udc.es		
Web					
General description	O estudo desta materia permitirá o alumno coñecer as institucións básicas que xiran en torno ao empresario e o seu estatuto xurídico así como os instrumentos xurídicos a través dos que se leva a cabo o exercicio da actividades empresarial e as normas que regulan e protexen dita actividade; en particular, a materia abarca o estudo das sociedades mercantís, os contratos e os títulos cambiarios, a protección da competencia e da propiedade industrial así como os mecanismos destinados a resolver as situacións de insolvencia das empresas.				
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifications to the contents</li> <li>2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> <li>*Teaching methodologies that are maintained</li> <li>*Teaching methodologies that are modified</li> </ul> </li> <li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li> <li>4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evaluation observations:</li> </ul> </li> <li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li> </ol>				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Manage an enterprise or small organization, understanding their competitive and institutional position and identifying their strengths and weaknesses
A2	Integrate in any functional area of micro-firms or SMEs and perform fluently any management task commissioned
A3	Evaluate and foreseeing, from relevant data, the development of a company.
A4	Elaborate advisory reports on specific situations of companies and markets
A5	Write projects about specific functional areas (e.g. management, marketing, financial) of the company
A6	Identify the relevant sources of economic information and to interpret the content.
A7	Understand economic institutions as a result and application of theoretical or formal representations which explain the evolution of the economy.
A8	Derive, based on from basic information, relevant data unrecognizable by non-professionals.
A9	Use frequently the information and communication technology (ICT) throughout their professional activity.



A10	Read and communicate in a professional environment at a basic level in more than one language, particularly in English
A11	To analyze the problems of the firm based on management technical tools and professional criteria
A12	Communicate fluently in their environment and work by teams
B1	CB1-The students must demonstrate knowledge and understanding in a field of study that part of the basis of general secondary education, although it is supported by advanced textbooks, and also includes some aspects that imply knowledge of the forefront of their field of study
B2	CB2 - The students can apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and have competences typically demonstrated by means of the elaboration and defense of arguments and solving problems within their area of work
B3	CB3- The students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to issue evaluations that include reflection on relevant social, scientific or ethical
B4	CB4-Communicate information, ideas, problems and solutions to an audience both skilled and unskilled
B5	CB5-Develop skills needed to undertake further studies learning with a high degree of autonomy
B6	CG1-Perform duties of management, advice and evaluation in business organizations
B7	CG2-Know how to use the concepts and techniques used in the various functional areas of the company and understand the relationships between them and with the overall objectives of the organization
B8	CG3- Know how to make decisions, and, in general, assume leadership roles.
B9	CG4-Learn to identify and anticipate opportunities, allocate resources, organize information, select and motivate people, make decisions under conditions of - uncertainty, achieve the proposed objectives and evaluate results
B10	CG5-Respect the fundamental and equal rights for men and women, promoting respect of human rights and the principles of equal opportunities, non-discrimination and universal accessibility for people with disabilities.
C1	Express correctly, both orally and in writing, in the official languages of the autonomous region
C4	To be trained for the exercise of citizenship open, educated, critical, committed, democratic, capable of analyzing reality and diagnose problems, formulate and implement knowledge-based solutions oriented to the common good
C5	Understand the importance of entrepreneurial culture and know the means and resources available to entrepreneurs
C6	Assess critically the knowledge, technology and information available to solve the problems and take valuable decisions
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.
C8	Assess the importance of research, innovation and technological development in the economic and cultural progress of society.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Coñecer os conceptos fundamentais do Dereito da empresa	A3	B1	
	A5	B2	
	A6	B3	
	A7	B4	
	A8	B5	
Coñecer a normativa básica relativa ao dereito da empresa.	A1	B6	
	A2	B7	
	A3	B8	
Adquirir os coñecementos básicos para detectar os problemas xurídicos que poidan xurdir na administración dunha empresa.	A1		
	A2		
	A3		
	A11		
Ser conscientes da importancia do respecto ao ordenamiento xurídico na administración da empresa.	A4	B9	C1
		B10	C4
			C5
			C6
Identificar as fontes de información xurídica relevantes.	A8		C7
			C8



Aprender a manexar as bases de datos xurídicas fundamentais.	A3 A4 A8 A12		C1
Comprender a linguaxe xurídica e os textos xurídicos	A1 A2 A3 A4 A8 A9		C1
Aprender a resolver problemas xurídicos individualmente e en grupo.	A1 A2 A3 A4 A10 A12		C4
Utilizar correctamente a linguaxe xurídica, tanto na forma oral como por escrito.	A1 A2 A4 A5 A12		C1
Comprender a importancia do Dereito como medio de resolución pacífica das controversias e de resolución dos conflitos de intereses.	A1		C4

Contents	
Topic	Sub-topic
A empresa e o empresario	Concepto de empresa Negocios xurídicos sobre a empresa Concepto de empresario Responsabilidade do empresario O estatuto xurídico do empresario: contabilidade e Rexistro Mercantil Os colaboradores do empresario
O Dereito da empresa	Concepto e historia Contido Fontes
O Dereito da competencia	Defensa da competencia Competencia desleal
Propiedade intelectual	Os signos distintivos As creacións industriais O dereito de autor
Teoría xeral de sociedades	Concepto de sociedade Clases de sociedades
A sociedade anónima e a sociedade de responsabilidade limitada	Concepto, caracteres e constitución Accións e participacións Órganos Contas anuais Modificación de estatutos e modificacións estruturales Emisión de obrigacións Disolución, liquidación e extinción



Outros tipos sociais ou sociedades especiais	A cooperativa A sociedade profesional A sociedade cotizada Unións de empresas e grupos de sociedades
Os títulos valores	Teoría xeral dos títulos valores A letra de cambio O cheque O pagare
Os contratos mercantiles	A compraventa A comisión e a axencia O transporte O seguro Os contratos bancarios Os contratos marítimos
O concurso	A declaración do concurso e os seus efectos Determinación das masas activa e pasiva Solucións do concurso e terminación do procedemento

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Short answer questions	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6	0	12	12
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C5	17	34	51
Case study	B1 B2 B3 B4 B7 B9	12	12	24
Workbook	A10 A11 A12 B3	0	8	8
Directed discussion	A12 B1 B2	6	0	6
Oral presentation	A9 A12 B1 B2 B5	1	8	9
Multiple-choice questions	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5	1	6	7
Supervised projects	B6 C5 C7 C8	0	10	10
Events academic / information	C7 C8	6	6	12
Critical bibliographical	C6 C8	0	6	6
Personalized attention		5	0	5

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Short answer questions	O alumno responde brevemente e por escrito aos problemas xurídicos que lle suscita o docente.
Guest lecture / keynote speech	Cada lección abrírase coa explicación por parte do profesor dos aspectos fundamentais do tema.
Case study	No Dereito da empresa resulta fundamental o estudo da jurisprudencia. Analízanse sentenzas dos tribunais e resolveranse problemas xurídicos (casos prácticos).



Workbook	Ofrecerase ao alumno algún libro ou artigo básico para que se familiarice coa linguaxe xurídica.
Directed discussion	O profesor suscitará en clase un problema xurídico e procurarase chegar á solución do mesmo coas intervencións dos alumnos.
Oral presentation	Os alumnos prepararán e expoñerán en clase un tema, a elección do profesor.
Multiple-choice questions	Pedírase aos alumnos que lean unha lei e respondán a unhas cuestións en forma de test.
Supervised projects	Encárgase ao alumno realizar un estudo detido sobre un tema determinado e guíáselle na elaboración do traballo.
Events academic / information	Organízanse unhas xornadas ou conferencias ás que acoden os alumnos.
Critical bibliographical	O alumno resume e comenta unha lectura que lle proporciona o profesor.

### Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects	<p>O profesor axuda ao alumno a elixir un tema apropiado e oríéntao na súa realización, revisando a súa estrutura, conclusións, etc.</p> <p>Formaranse dous grupos de 15 alumnos. Estes dous grupos recibirán unha tutoría de 4 horas cada un (en dúas sesións de dúas horas) para poder resolver dúbidas sobre a elaboración dos traballos ou outras cuestións da asignatura</p>

### Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	B6 C5 C7 C8	Corrixirase o traballo realizado.	10
Multiple-choice questions	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5	Evaluaranse os test entregados.	5
Oral presentation	A9 A12 B1 B2 B5	Evaluarase o contido e a forma da exposición	5
Case study	B1 B2 B3 B4 B7 B9	A solución de casos que se entreguen ou expoñan en clase se evaluará.	10
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C5	Valorarase a axeitada comprensión dos conceptos e institucións que comprenden a materia e mais a adquisición dos coñecementos necesarios para a súa resolución	60
Critical bibliographical	C6 C8	Se evaluará a originalidade, expresión escrita, contido e madurez.	5
Short answer questions	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6	Evaluaranse as probas entregadas.	5

### Assessment comments



## A) NORMATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condiciones de evaluación: Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.
2. Identificación del estudiante: El estudiante debe acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

## B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando sólo participe en actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
2. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Aunque estén exentos de asistencia, serán evaluados con los mismos criterios que los alumnos a tiempo completo.

## C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primera oportunidad: se aplicarán los criterios de evaluación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidad: Los criterios de evaluación son los mismos para todas las oportunidades de evaluación.
3. Convocatoria adelantada: en la convocatoria adelantada es posible recuperar los puntos de la evaluación continua (solución de problemas, pruebas de respuesta breve, intervenciones durante las sesiones magistrales) mediante preguntas adicionales a la prueba objetiva final.

### Sources of information

<b>Basic</b>	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA Bercovitz, A., ?Apuntes de Derecho mercantil?, Cizur Menor , ult. ed. Broseta/Martínez Sanz, ?Manual de Derecho mercantil?, Madrid, ult. ed. Eizaguirre, JM., ?Derecho mercantil?, Cizur Menor, ult. ed. Jiménez Sánchez, GJ., (Coordinador), ?Derecho mercantil?, Barcelona, ult. ed. Jiménez Sánchez, GJ., ?Lecciones de Derecho mercantil? , Madrid, ult. ed. Menéndez, A., ( Director ), ?Lecciones de Derecho mercantil?, Cizur Menor, ult. ed. Sánchez Calero, F., ?Instituciones de Derecho mercantil?, Cizur Menor , ult. ed. Sánchez Calero, F., ?Principios de Derecho Mercantil ? ?, Cizur Menor , ult. ed. Uria/Menéndez, ?Curso de Derecho mercantil?, I, Cizur Menor, ult. ed. Vicent Chuliá, F., ?Introducción al Derecho mercantil?, Valencia, ult. ed
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

#### Subjects that it is recommended to have taken before

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

#### Subjects that continue the syllabus

#### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.