



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Dereito da Empresa	Código	611G02007	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito Privado			
Coordinación	Lois Bastida, María Pilar Fátima	Correo electrónico	m.lois@udc.es	
Profesorado	Fernández-Montells Fernández, Julian	Correo electrónico	j.fernandez-montells@udc.es	
	Lois Bastida, María Pilar Fátima		m.lois@udc.es	
	Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan		j.rodriguez-losada@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O estudo desta materia permitirá o alumno coñecer as institucións básicas que xiran en torno ao empresario e o seu estatuto xurídico así como os instrumentos xurídicos a través dos que se leva a cabo o exercicio da actividades empresarial e as normas que regulan e protexen dita actividade; en particular, a materia abarca o estudo das sociedades mercantís, os contratos e os títulos cambiarios, a protección da competencia e da propiedade industrial así como os mecanismos destinados a resolver as situacións de insolvencia das empresas.			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Sempre que as condicións o permitan manteranse as metodoloxías de sesión maxistral, traballos tutelados e realización de prácticas na aula.</p> <p>Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>No caso de que se suspendan as sesións presenciais, as mesmas manteranse mediante forma online mediante videollamadas, ou plataformas dixitais tipo Skipe, Moodle o Zoom.</p> <p>Do mesmo modo, os traballos tutelados realizaranse mediante comunicación mediante correo electrónico.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>? Correo electrónico: Diariamente. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</p> <p>? Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumnado. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as ?Discusións dirixidas?, a través das que se se pon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Manterase o criterio de avaliación, 40% o exame, 30% as practicas na aula (que faranse mediante entregas vía correo electrónico) e 30% os traballos tutelados.</p> <p>Para superar a asignatura deberá obter un mínimo do 50% da puntuación total entre o examen, as practicas e os traballos tutelados.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo da maneira dixitalizada en Moodle.</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.



A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A7	Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
A12	Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B9	CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Coñecer os conceptos fundamentais do Dereito da empresa	A3	B1
	A5	B2	
	A6	B3	
	A7	B4	
	A8	B5	
Coñecer a normativa básica relativa ao dereito da empresa.	A1	B6	
	A2	B7	
	A3	B8	



Adquirir os coñecementos básicos para detectar os problemas xurídicos que poidan xurdir na administración dunha empresa.	A1 A2 A3 A11		
Ser conscientes da importancia do respecto ao ordenamento xurídico na administración da empresa.	A4	B9 B10	C1 C4 C5 C6
Identificar as fontes de información xurídica relevantes.	A8		C7 C8
Aprender a manexar as bases de datos xurídicas fundamentais.	A3 A4 A8 A12		C1
Comprender a linguaxe xurídica e os textos xurídicos	A1 A2 A3 A4 A8 A9		C1
Aprender a resolver problemas xurídicos individualmente e en grupo.	A1 A2 A3 A4 A10 A12		C4
Utilizar correctamente a linguaxe xurídica, tanto na forma oral como por escrito.	A1 A2 A4 A5 A12		C1
Comprender a importancia do Dereito como medio de resolución pacífica das controversias e de resolución dos conflitos de intereses.	A1		C4

Contidos	
Temas	Subtemas
A empresa e o empresario	Concepto de empresa Negocios xurídicos sobre a empresa Concepto de empresario Rspnsabilidade do empresario O estatuto xurídico do empresario: contabilidade e Rexistro Mercantil Os colaboradores do empresario
O Dereito da empresa	Concepto e historia Contido Fontes
O Dereito da competencia	Defensa da competencia Competencia desleal
Propiedade intelectual	Os signos distintivos As creacións industriais O dereito de autor



Teoría xeral de sociedades	Concepto de sociedade Clases de sociedades
A sociedade anónima e a sociedade de responsabilidade limitada	Concepto, caracteres e constitución Accións e participacións Órganos Contas anuais Modificación de estatutos e modificacións estruturales Emisión de obrigacións Disolución, liquidación e extinción
Outros tipos sociais ou sociedades especiais	A cooperativa A sociedade profesional A sociedade cotizada Unións de empresas e grupos de sociedades
Os títulos valores	Teoría xeral dos títulos valores A letra de cambio O cheque O pagare
Os contratos mercantiles	A compraventa A comisión e a axencia O transporte O seguro Os contratos bancarios Os contratos marítimos
O concurso	A declaración do concurso e os seus efectos Determinación das masas activa e pasiva Solucións do concurso e terminación do procedemento

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba de resposta breve	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6	0	12	12
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C5	17	34	51
Estudo de casos	B1 B2 B3 B4 B7 B9	12	12	24
Lecturas	A10 A11 A12 B3	0	8	8
Discusión dirixida	A12 B1 B2	6	0	6
Presentación oral	A9 A12 B1 B2 B5	1	8	9
Proba de resposta múltiple	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5	1	6	7
Traballos tutelados	B6 C5 C7 C8	0	10	10
Eventos científicos e/ou divulgativos	C7 C8	6	6	12
Recensión bibliográfica	C6 C8	0	6	6
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba de resposta breve	O alumno responde brevemente e por escrito aos problemas xurídicos que lle suscita o docente.
Sesión maxistral	Cada lección abrírase coa explicación por parte do profesor dos aspectos fundamentais do tema.
Estudo de casos	No Dereito da empresa resulta fundamental o estudo da jurisprudencia. Analízanse sentenzas dos tribunais e resolveranse problemas xurídicos (casos prácticos).
Lecturas	Ofreceráse ao alumno algún libro ou artigo básico para que se familiarice coa linguaxe xurídica.
Discusión dirixida	O profesor suscitará en clase un problema xurídico e procurarase chegar á solución do mesmo coas intervencións dos alumnos.
Presentación oral	Os alumnos prepararán e expoñerán en clase un tema, a elección do profesor.
Proba de resposta múltiple	Pedirase aos alumnos que lean unha lei e respondán a unhas cuestións en forma de test.
Traballos tutelados	Encárgase ao alumno realizar un estudo detido sobre un tema determinado e guíase na elaboración do traballo.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Organízanse unhas xornadas ou conferencias ás que acoden os alumnos.
Recensión bibliográfica	O alumno resume e comenta unha lectura que lle proporciona o profesor.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	<p>O profesor axuda ao alumno a elixir un tema apropiado e oríntao na súa realización, revisando a súa estrutura, conclusións, etc.</p> <p>Formaranse dous grupos de 15 alumnos. Estes dous grupos recibirán unha tutoría de 4 horas cada un (en dúas sesións de dúas horas) para poder resolver dúbidas sobre a elaboración dos traballos ou outras cuestións da asignatura</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	B6 C5 C7 C8	Corrixirase o traballo realizado.	10
Proba de resposta múltiple	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C4 C5	Evaluaranse os test entregados.	5
Presentación oral	A9 A12 B1 B2 B5	Evaluarase o contido e a forma da exposición	5
Estudo de casos	B1 B2 B3 B4 B7 B9	A solución de casos que se entreguen ou expoñan en clase se evaluará.	10
Sesión maxistral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C5	Valorarase a axeitada comprensión dos conceptos e institucións que comprenden a materia e mais a adquisición dos coñecementos necesarios para a súa resolución	60
Recensión bibliográfica	C6 C8	Se evaluará a originalidade, expresión escrita, contido e madurez.	5



Proba de resposta breve	A2 A3 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C4 C5 C6	Evaluaranse as probas entregadas.	5
-------------------------	---	-----------------------------------	---

### Observacións avaliación

#### A) NOR MATIVA DE EVALUACIÓN:

1. Condiciones de avaliación: Está prohibido acceder al aula del examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.
2. Identificación del estudante: El estudante debe acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

#### B) TIPOS DE CALIFICACIÓN:

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando sólo participe en actividades de avaliación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.
2. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Aunque estén exentos de asistencia, serán avaliados con los mismos criterios que los alumnos a tiempo completo.

#### C) OPORTUNIDADES DE EVALUACIÓN:

1. Primeira oportunidade: se aplicarán los criterios de avaliación anteriormente indicados en esta sección.
2. Segunda oportunidade: Los criterios de avaliación son los mismos para todas las oportunidades de avaliación.
3. Convocatoria adelantada: en la convocatoria adelantada es posible recuperar los puntos de la avaliación continua (solución de problemas, pruebas de respuesta breve, intervenciones durante las sesiones magistrales) mediante preguntas adicionales a la prueba objetiva final.

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA Bercovitz, A., ?Apuntes de Derecho mercantil?, Cizur Menor , ult. ed. Broseta/Martínez Sanz, ?Manual de Derecho mercantil?, Madrid, ult. ed. Eizaguirre, JM., ?Derecho mercantil?, Cizur Menor, ult. ed. Jiménez Sánchez, GJ., (Coordinador), ?Derecho mercantil?, Barcelona, ult. ed. Jiménez Sánchez, GJ., ?Lecciones de Derecho mercantil? , Madrid, ult. ed. Menéndez, A., ( Director ), ?Lecciones de Derecho mercantil?, Cizur Menor, ult. ed. Sánchez Calero, F., ?Instituciones de Derecho mercantil?, Cizur Menor , ult. ed. Sánchez Calero, F., ?Principios de Derecho Mercantil ? ?, Cizur Menor , ult. ed. Uria/Menéndez, ?Curso de Derecho mercantil?, I, Cizur Menor, ult. ed. Vicent Chuliá, F., ?Introducción al Derecho mercantil?, Valencia, ult. ed
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías