



Guía docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Economía de la Empresa: Dirección y Organización	Código	611G02008	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinador/a	García Álvarez, María Teresa	Correo electrónico	teresa.galvarez@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria García Álvarez, María Teresa Guillen Solorzano, Maria Rodriguez Fernandez, Maria Jose	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es teresa.galvarez@udc.es maria.guillen@udc.es maria.jose.rfernandez@udc.es	
Web				
Descripción general	En este curso, se exponen los conceptos fundamentales de la organización de empresas con el objeto de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la responsabilidad del desarrollo estratégico de una empresa. Asimismo se explicarán el comportamiento empresarial y la función directiva.			



Plan de contingencia	<p>1. Modificaciones en los contenidos: No se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodologías: No se realizarán cambios, trasladándose la docencia y las distintas pruebas a modo online vía Teams o Moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado: Tutorías a través de Teams.</p> <p>4. Modificaciones en la evaluación: No se realizarán cambios, trasladándose las distintas pruebas a modo online vía Teams o Moodle.</p> <p>*Observaciones de evaluación: En la primera oportunidad, la prueba objetiva podrá ser desarrollada como una única prueba global o varias pruebas fraccionadas.</p> <p>En la segunda oportunidad: el/la estudiante que no haya superado la materia en la primera oportunidad (Enero, en el caso de estudiantes del doble grado en ADE y Derecho; Junio en el caso de estudiantes del grado en ADE) debe realizar el examen en la fecha establecida, se guardarán las calificaciones del resto de las actividades, puntuando el mismo un 50% .</p> <p>En ambos casos, si no es posible por las circunstancias sanitarias celebrar la/s prueba/s de forma presencial se trasladarán la/s prueba/s a modo online vía Teams o Moodle.</p> <p>Se considera que un/a alumno/a está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si realizó más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspenso" en las actas.</p> <p>Para el cálculo de la nota media final, será preciso obtener una nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos en la prueba objetiva global, o en su caso en la media de las pruebas fraccionadas (no se calculará la nota media de los alumnos que obtengan una nota menor que ésta). Para superar la materia, la nota media ponderada final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.</p> <p>Tanto a los/las alumnos/as a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación. Se recuerda que cualquier alumno/a sorprendido/a realizando las pruebas de evaluación continua y/o examen mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en dicha actividad (tanto en la primera oportunidad como en julio).</p> <p>5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía. No se realizarán cambios. Ya dispondrán en Moodle de audios y/o vídeos, así como archivos con el material que necesita el alumnado para cursar la materia</p>
-----------------------------	--

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general , y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio



B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.	A1 A3 A4 A5 A8 A10 A11		
Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier trabajo de gestión	A2 A6	B1 B2 B3 B4	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		B8	C1 C4 C5
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		B5 B10	C6 C7 C8
Usar habitualmente la tecnología de la información y la comunicación en todo su desempeño profesional.	A9	B6 B7	

Contenidos

Tema	Subtema
------	---------



TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa.	<p>1.1. Qué se entiende por racionalidad.</p> <p>1.2. Supuestos de conducta.</p> <p>1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico</p>
TEMA 2. Comportamiento empresarial	<p>2.1. Objetivos empresariales.</p> <p>2.2. La creación de valor</p> <p>2.3. Políticas y funciones organizativas.</p>
TEMA 3. Función directiva y estrategia	<p>3.1. Competencias directivas.</p> <p>3.2. La toma de decisiones en la organización. La estrategia</p> <p>3.3. Instrumentos de apoyo a la decisión.</p>

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	B5 B7 B8 C5	17	0	17
Estudio de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	10	15	25
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	4	17	21
Trabajos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	6	30	36
Prueba objetiva	C6	2	38	40
Seminario	A11 B10 C7	4	4	8
Atención personalizada		3	0	3

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Estudio de casos	Análisis de casos prácticos aplicados al marco conceptual de la materia
Análisis de fuentes documentales	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales
Prueba objetiva	Una única prueba global o varias pruebas fraccionadas
Seminario	Se organizarán 4 horas de tutorías para el seguimiento de los trabajos cuyas fechas y horas serán comunicadas a lo largo del curso

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Estudio de casos Sesión magistral Trabajos tutelados Seminario	Adaptación de las metodologías seleccionadas a las circunstancias particulares de cada grupo de referencia.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A3 A4 B1 B2 B3 B6 C4	Análisis de casos presentados en clase.	15
Análisis de fuentes documentales	A6 A8 A9	Uso de fuentes de información adecuadas. Cada grupo deberá exponer en clase un concepto o epígrafe no visto con anterioridad.	10



Trabajos tutelados	A1 A2 A5 A10 B4 C1 C6 C8	Trabajos en grupo sobre casos de empresas reales.	25
Prueba objetiva	C6	Una única prueba global o varias pruebas fraccionadas	50

Observaciones evaluación



1. Calificación

de no presentado: le corresponde al alumno/a, cuando participó en menos de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados, con independencia de la calificación obtenida.

2. Segunda

oportunidad y convocatoria adelantada: En la segunda oportunidad, los/as estudiantes que no hayan superado la materia en la primera oportunidad (Enero, en el caso de estudiantes del doble grado en ADE y Derecho; Junio en el caso de estudiantes del grado en ADE) tendrán que realizar el examen en la fecha establecida (se guardarán las calificaciones del resto de las actividades, no siendo posible su realización fuera del cuatrimestre de clase) (50% nota final).

En la convocatoria adelantada, se mantendrá el mismo sistema de evaluación que en la primera oportunidad.

3. Estudiantes

con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Tanto a los alumnos/as a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación.

4. Sobre las

condiciones de evaluación final: Se recuerda que cualquier alumno/a sorprendido/a realizando las pruebas de evaluación continua/examen mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en dicha actividad de evaluación continua/examen (en todas oportunidades)

5. Identificación

del estudiante: El estudiante tiene que acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

6. Otras

observaciones de evaluación:

Los/as profesores/as encargados/as de esta materia pondrán a disposición del alumnado las normas para el desarrollo de los trabajos propuestos en esta guía docente.

En la primera oportunidad, la prueba objetiva podrá ser desarrollada como una única prueba global o varias pruebas fraccionadas.

Se considera que un/a alumno/a está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si realizó más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspense" en las actas.

Para el cálculo de la nota media final, será preciso obtener una nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos en la prueba objetiva global, o en su caso en la media de las pruebas fraccionadas (no se calculará la nota media de los alumnos



que obtengan una nota menor que ésta). Para superar la materia, la nota media ponderada final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.



Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- Ivancevich, John M & Robert Konopaske, R. (). Organizational Behavior and Management. Mc Graw-Hill- Bateman & Snell (2013). Management.- Kinicki & Williams (2011). Management.- Cuervo, A (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thomson-Civitas
Complementaria	<ul style="list-style-type: none">- García Olalla, M. y Vázquez, C. (2002). Estrategias y operaciones empresariales en los nuevos mercados. 20 casos a estudio. Civitas

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis Económico de las Organizaciones/611G02023
Dirección Estratégica y Política Empresarial I/611G02025
Diseño Organizativo/611G02029
Dirección Estratégica y Política Empresarial II/611G02033

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías