



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Deseño Organizativo	Código	611G02029	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	a.nietouria@udc.es	
Profesorado	Barbeito Roibal, Susana Maria Guillen Solorzano, Maria Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	Correo electrónico	susana.barbeito@udc.es maria.guillen@udc.es a.nietouria@udc.es	
Web				
Descrición xeral	A materia centrase no análise das estruturas organizativas das empresas no mundo real.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos Non se modificarán os contidos</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican MAnteñense as mesmas metodoloxías, que serán desenvolvidas polos medios informáticos dispoñibles na Universidade.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado Pasariamos a tutorías por Teams, diariamente a solicitude previa do alumnado por correo electrónico. Semanalmente reunión e clase de traballo para aclaración xeral de dudas e impartición de contidos.</p> <p>4. Modificacións na avaliación A avaliación permanecerá invariavel, dado que esta asignatura evalúase mediante a realización e presentación de traballos grupais incluíndo a defensa de forma oral dos mesmos. Dadas as ferramentas informáticas dispoñibles, esto mesmo podese realizar por Teams.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se considera</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
A2	Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.
A3	Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.
A4	Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.
A5	Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.
A6	Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.
A8	Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.



A9	Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.
A10	Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés
A11	Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.
B1	CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B2	CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo
B3	CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B5	CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais
B7	CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización
B8	CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.
B10	CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos e difundir o uso das novas tecnoloxías	A3 A9	B1 B2 B3 B4	
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida y fomentar los valores del esfuerzo, trabajo, formación continua e iniciativa privada			C6 C7 C8
Saber facer a presentación oral e escrita dun proxecto de xestión e análise da estrutura organizativa dunha empresa e comunicarse con fluidez non seu contorno	A10 A11	B5 B6	C1 C5
Saber deseñar organigramas e realizar análise das competencias dos diferentes postos de traballo, base para emitir informes e proxectos de xestión	A1 A2 A4 A5 A6 A8	B10	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria.			C4
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		B7 B8	C1

Contidos	
Temas	Subtemas



TEMA 1: Introducción á análise organizativa	1.1. Mecanismos de coordinación 1.2. Elementos básicos e partes fundamentais
TEMA 2: Parámetros de deseño organizativo	2.1. Deseño de postos. 2.2. Deseño da estrutura departamental 2.3. Deseño de vínculos laterais. 2.4. Descentralización
TEMA 3: Factores de continxencia	3.1. Idade 3.2. Tamaño 3.3. Sistema técnico 3.4. Contorno 3.5. O papel do poder
TEMA 4: Configuracións estruturais	4.1. Simple 4.2. Burocracia maquinal 4.3. Burocracia profesional 4.4. Divisional. 4.5. Adhocracia

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Seminario	A2 A3 A8 A9 A10 A11 B7 B8 B10 C4 C5 C6 C7 C8	4	4	8
Sesión maxistral	A4 A5 A6 B1 B5 B6	17	17	34
Proba mixta	A1 B2 B3 B4 C1	2	0	2
Traballos tutelados	A1 B2 B3 B4 C1	27	76	103
Atención personalizada		3	0	3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Organizaranse 4 horas de titorías presenciais para o seguimento dos traballos cuxas datas e horas serán comunicadas ao longo do curso.
Sesión maxistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Proba mixta	
Traballos tutelados	Traballos grupais con exposición oral.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Os seminarios e as titorías servirán para aclarar dúbidas e facer un seguimento dos traballos tutelados.
Seminario	As dúbidas, aclaracións e seguimento dos traballos tutelados realizarase mediante tutorías personais ou grupais, previa solicitude por correo electrónico.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación



Traballos tutelados	A1 B2 B3 B4 C1	Dous traballos en grupo e exposición oral dos mesmos. Un deles podería ser substituído, a criterio do profesor, por pequenos casos prácticos a resolver na propia aula.	85
Proba mixta	A1 B2 B3 B4 C1	O alumnado realizará unha proba mixta para demostrar a adquisición dos coñecementos teórico prácticos da materia. Poderán eximirse da realización da mesma o alumnado que acade unha nota media ponderada superior a 5,6 nos traballos tutelados.	15

Observacións avaliación



## A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

### 1. Condicións de avaliación:

Está prohibido acceder á aula do exame/probas/traballos concalquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamentode información. Lémbrese que calquera alumno sorprendido realizando exames, traballos ou probas mediantecalquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na convocatoria.

### 2. Identificación do estudante:

O estudante ha de acreditar a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

## B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

### 1. Cualificación de nonpresentado:

Corresponde ao alumno, cando só participe en actividades deavaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

### 2. Os alumnos a tempo parcial

deberán comunicarllo aos profesores. Nestes casos, os profesores valorarán a adaptación dos criterios de avaliación. É altamente recomendable a asistencia a clase e o seguimento de todas as actividadesprogramadas na materia.

## C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN E SISTEMAS DE AVALIACIÓN:

### 1. Primeira oportunidade:

Aplicaranse os criterios de avaliación indicados nesta sección:

Para superar esta materia os alumnos deberán realizar dous traballos grupais durante o transcurso do cuatrimestre e expolos oralmente en clase e unha Proba Mixta que os alumnos poderán eximirse caso superen unha determinada nota media cos traballos tutelados.

O primeiro traballo terá unha ponderación do 35% da nota final.

O segundo traballo terá unha ponderación do 50% da nota final.

Proba Mixta (Examen final) terá unha ponderación do 15% da nota final

Os alumnos que acaden unha nota de 5,6 sobre 10 de media nos traballos tutelados poderán eximirse da realización do exame final.

Os traballos grupais tutelados realízanse ao longo do curso e non é posible a súa realización fora do período lectivo.

Nas defensas orais dos traballos grupais participarán todos os compoñentes do grupo responsable da súa elaboración.

Para o cálculo da nota media final, será preciso obter unha nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos en calquera dos dous traballos (non se calculará a nota media dos alumnos que obteñan unha nota menor que esta).

Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

### 2. Segunda oportunidade:

Os criterios de avaliación son os mesmos para todas as oportunidades de avaliación.

Non obstante o anterior, na segunda oportunidade, establécense os seguintes criterios para unha plena igualdade entre ambas as oportunidades:

En caso de superar un dos traballos , gardarase a cualificación obtida neste e deberase repetir soamente o que non se superou. Establécense as seguintes opcións:

? Alumnado que non alcanzou a nota mínima no traballo 1:

Deberán realizar o mesmo traballo que se lle encomendou ao principio de curso.

? Alumnado que non alcanzou a nota mínima no traballo 2:

Deberán poñerse en contacto co profesor/a da materia paraque lles asigne unha nova organización sobre a que realizar o traballo (non se poderá realizar o traballo 2 sobre a mesma organización elixida na primeira oportunidade). No caso de que non se elixira aínda organización, deberase comunicar ao profesor/á organización elixida. En caso de non superar ningún dos dous traballos, deberán realizarse ambos nas condicións sinaladas anteriormente.

A data límite para a entrega dos traballos será catro días antes da data establecida no calendario oficial de exames da segunda oportunidade. A exposición e defensa dos traballos farase na data oficial do exame de segunda oportunidade.

Modo de entrega: a través de correo electrónico ao profesor/a de a materia.

### 3. Convocatoria adiantada:

Para aqueles alumnos que cumpran os requisitos esixidos para o acceso á proba adiantada, o criterio de avaliación será igual aos do calendario normal. Debendo entregar os traballos encomendados polos docentes da materia. Deberán contactar co Coordinador da Materia para que lles asigne os correspondentes traballos.

## D) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN

Os alumnos saberán as cualificacións dos traballos antes da data marcada pola facultade para os exames (Xuño ou Xullo).

Os criterios de avaliación e cualificación son, exactamente,iguais nas dúas oportunidades (Xuño e Xullo).

Considérase que un alumno está dentro da avaliación continua e, por tanto, aplicaráselle o esquema de avaliación anterior, se realizou máis dun 20% dos traballos e casos prácticos encargados. Por tanto, este alumno se non alcanza o cinco, estará "suspenso" nas actas da materia.

As guías para a realización dos traballos tutelados ou de calquera outra práctica ou exercicio proposto polo profesor estarán colgadas na plataforma Moodle, coa suficiente antelación.

Calquera información, aviso aos alumnos, etc. colgarase nesta plataforma. Enviarase un e-mail notificándoo.

É responsabilidade do alumno consultar a dirección de e-mail que a UDC lle asigne.

1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático

b. Realizarase a través de Moodle, Teams ou correo electrónico en formato dixital sen necesidade de imprimilos

2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sustentabilidade nos comportamentos persoais e profesionais.

3. Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.

4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso adecuado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

NOTA IMPORTANTE ALUMNOS DE INTERCAMBIO/CONVENIO BILATERAL/ ERASMUS/... As entregas de traballos estableceranse a principio de curso.



## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	- Mintzberg (Varios). La estructuración de las organizaciones. Ariel - Morales Fernández, E. J. y Ariza Montes, J. A. (2015). Diseño y organización de empresas. Ediciones Universitarias McGraw-Hill
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

É unha materia eminentemente práctica. O seu desenvolvemento supón unha implicación do alumno na realización dos traballos grupais desde o inicio da mesma. É altamente recomendable, como aprendizaxe, asistir sempre a clase e ás presentacións orais de todos os grupos. Os docentes da materia realizan comentarios, recomendacións e imparten docencia nas devanditas sesións.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías