



Guía Docente

Datos Identificativos					2021/22
Asignatura (*)	Dereito Administrativo I	Código	612001303		
Titulación	Licenciado en Dereito				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
1º e 2º Ciclo	Anual	Terceiro	Troncal	0	
Idioma					
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Dereito Público				
Coordinación		Correo electrónico			
Profesorado		Correo electrónico			
Web					
Descrición xeral					
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p>				

Competencias do título

Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias do título

Contidos

Temas	Subtemas
I. DERECHO ADMINISTRATIVO	<p>1. Concepto de Derecho Administrativo</p> <p>2. Las Administraciones públicas y el Derecho Administrativo</p>
II. SISTEMA NORMATIVO	<p>1. Teoría general del sistema normativo en el Derecho Administrativo</p> <p>2. Las bases constitucionales del Derecho Administrativo</p> <p>3. El Reglamento administrativo y sus relaciones con la ley.</p>
III. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>1. Principios y nociones generales sobre la organización administrativa</p> <p>2. La Administración General del Estado</p> <p>3. Las Administraciones locales</p> <p>4. La Administración institucional o instrumental</p> <p>5. El personal al servicio de las Administraciones Públicas</p>



IV. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none">1. Teoría del acto administrativo2. El procedimiento administrativo3 La revisión de la legalidad en vía administrativa (revisión de oficio y recursos administrativos)4. Teoría de los Contratos del Sector Público
---------------------------------	--

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Solución de problemas		0	5	5
Análise de fontes documentais		0	160	160
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	En las sesiones de tutorías se atenderá las dudas que pueda plantear el estudio de los manuales recomendados
Análise de fontes documentais	Estudios de los manuales recomendados

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas	En las horas de tutoría se atenderá a los alumnos para resolver las dudas que puedan tener acerca del estudio de los manuales recomendados

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Análise de fontes documentais		Estudio de los manuales recomendados	100
Outros			

Observacións avaliación

Fontes de información	
Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- SANTAMARIA PASTOR (). Principios de Derecho Administrativo. Iustel- GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS (). Manual básico de Derecho Administrativo. Tecnos- SÁNCHEZ MORÓN (). Derecho Administrativo. Tecnos
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario



Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías