



Guía docente

Datos Identificativos					2021/22
Asignatura (*)	Derecho Administrativo I	Código	612001303		
Titulación	Licenciado en Derecho				
Descriptorios					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
1º y 2º Ciclo	Anual	Tercero	Troncal	0	
Idioma					
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Derecho Público				
Coordinador/a		Correo electrónico			
Profesorado		Correo electrónico			
Web					
Descripción general					
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificacines en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía				

Competencias del título

Código	Competencias del título
--------	-------------------------

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias del título
---------------------------	-------------------------

Contenidos

Tema	Subtema
I. DERECHO ADMINISTRATIVO	1. Concepto de Derecho Administrativo 2. Las Administraciones públicas y el Derecho Administrativo
II. SISTEMA NORMATIVO	1. Teoría general del sistema normativo en el Derecho Administrativo 2. Las bases constitucionales del Derecho Administrativo 3. El Reglamento administrativo y sus relaciones con la ley.
III. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	1. Principios y nociones generales sobre la organización administrativa 2. La Administración General del Estado 3. Las Administraciones locales 4. La Administración institucional o instrumental 5. El personal al servicio de las Administraciones Públicas



IV. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría del acto administrativo 2. El procedimiento administrativo 3 La revisión de la legalidad en vía administrativa (revisión de oficio y recursos administrativos) 4. Teoría de los Contratos del Sector Público
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Solución de problemas		0	5	5
Análisis de fuentes documentales		0	160	160
Atención personalizada		10	0	10

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	En las sesiones de tutorías se atenderá las dudas que pueda plantear el estudio de los manuales recomendados
Análisis de fuentes documentales	Estudios de los manuales recomendados

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	En las horas de tutoría se atenderá a los alumnos para resolver las dudas que puedan tener acerca del estudio de los manuales recomendados

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Análisis de fuentes documentales		Estudio de los manuales recomendados	100
Otros			

Observaciones evaluación

Fuentes de información	
Básica	<ul style="list-style-type: none"> - SANTAMARIA PASTOR (). Principios de Derecho Administrativo. Iustel - GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS (). Manual básico de Derecho Administrativo. Tecnos - SÁNCHEZ MORÓN (). Derecho Administrativo. Tecnos
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías