



Guía docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Derecho Mercantil II		Código	612001503
Titulación	Licenciado en Derecho			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	Anual	Quinto	Troncal	10
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Derecho Privado			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Esta asignatura pretende el desarrollo de capacidades en el alumno para el conocimiento y aplicación de las normas jurídicas que rigen el sistema contractual mercantil y marítimo, incluyendo los instrumentos de garantía del crédito mediante instituciones concursales.			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificacines en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocimiento de las principales instituciones jurídicas.
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
A3	Percepción del carácter sistemático del ordenamiento jurídico.
A4	Percepción del carácter interdisciplinar de los problemas jurídicos.
A8	Conocimientos básicos de argumentación.
A9	Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
A10	Capacidad de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico.
A11	Capacidad de comprender y de redactar documentos jurídicos.
A12	Manejo de la oratoria jurídica. (Capacidad de expresarse apropiadamente en público).
A13	Dominio de las nuevas tecnologías aplicadas al derecho.
A15	Capacidad de negociación y mediación.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo.
B4	Trabajar de forma autónoma con iniciativa.



B5	Trabajar de forma colaborativa.
B7	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.
B8	Capacidad para utilizar la red informática (internet) en la obtención de información y en la comunicación de datos.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer los conceptos fundamentales de las instituciones jurídicas de esta parte del Derecho mercantil	A1 A2 A3 A4		
Conocer la normativa básica relativa a Títulos-valores, contratos mercantiles, Derecho financiero, Derecho concursal y Derecho marítimo	A1 A2 A3 A4 A8		
Comprender el lenguaje jurídico y los textos jurídicos	A1 A2 A3 A4 A8		
Adquirir capacidad para la interpretación de textos legales	A1 A2 A3 A4 A11	B1 B2 B3	
Adquirir capacidad para interpretar y redactar documentos jurídicos	A1 A2 A3 A4 A10 A11	B1 B3	
Identificar las fuentes de información jurídica relevantes	A1 A2 A3 A4	B1 B2 B3 B8	C3
Manejo de las bases de datos jurídicas fundamentales	A1 A2 A3 A4 A8 A9 A13		C3



Aprender a utilizar correctamente el lenguaje jurídico, tanto de forma oral como escrita	A1 A2 A3 A4 A8 A12		
Aprender a resolver problemas jurídicos de forma individual y en grupo	A1 A2 A3 A4 A12 A15	B4 B5 B7	
Manejo de las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho	A1 A2 A3 A4	B2 B8	C3

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA I.- LOS TÍTULOS-VALORES EN GENERAL	I.1.- Introducción al Estudio de los Títulos-Valores. Concepto y regulación I.2.- La obligación incorporada al un Título-valor I.3.- Los Títulos-valores como objeto del tráfico-jurídico I.4.- Clases de títulos valores I.5.- Sustitución de los Títulos-valores por anotaciones contables
Temall.- Letra de cambio, pagaré y cheque	I.1.- la letra de cambio: requisitos I.2.- Endoso y aval I.3.- aceptación I.4.- Pago e impago. Acciones y excepciones I.5.- El cheque I.6.- Cheques especiales I.7.- El pagaré
Tema III.- Contratación mercantil	I.1.- Normas generales sobre las obligaciones y los contratos mercantiles I.2.- Contratos de colaboración y distribución I.3.- Contratos de compraventa, suministro y similares I.4.- Deposito regular mercantil. Almacenaje I.5.- Contratos de ingeniería y publicitarios I.6.- Arrendamientos mercantiles de cosas. Renting I.7.- Prestamo mercantil. I.8.- Garantias mercantiles personales y reales
Tema IV.- Sistema financiero	I.1.- El sistema financiero y sus compontes I.2.- Control público sobre el sistema financiero: banca, seguros y mercado de valores I.3.- Contratos bancarios I.4.- Operaciones de los mercados de valores. El mercado del control societario y las OPAS I.5.- Contrato de seguro. Seguros de daños y de personas.



Tema V.- Derecho concursal	I.1.- Presupuestos del concurso I.2.- Organos I.3.- Efectos del concurso. Masas activa y pasiva I.4.- Soluciones del concurso: convenio y liquidación I.5.- Derecho concursal especial y paraconcursal
Tema VI.- Derecho de la navegación	I.1.- El buque y la aeronave I.2.- El naviero y el operador aeronático I.3.- contratos náuticos y aeronáticos I.4.- Seguros marítimos y aéreos I.5.- Accidentes y averías

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral		90	0	90
Trabajos tutelados		10	22	32
Prueba objetiva		3	70	73
Estudio de casos		30	15	45
Atención personalizada		10	0	10

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Consistirá en la exposición por el profesor de los aspectos fundamentales de los temas que conforman el programa de la asignatura
Trabajos tutelados	Se encarga al alumno la realización de un estudio detenido sobre un tema determinado y se le orienta en la elaboración del mismo
Prueba objetiva	Los alumnos deben examinarse por escrito u oralmente de los contenidos que conforman la materia del curso
Estudio de casos	Para completar el proceso de aprendizaje se llevará a cabo el estudio y análisis de casos prácticos con debate entre los alumnos, con objeto de que los alumnos acrediten el conocimiento teórico a través de su aplicación práctica

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral Trabajos tutelados	<p>Los trabajos tutelados se desarrollan por un mínimo de 3 y un máximo de 5 alumnos, y los temas serán elegidos entre los tratados en las sesiones magistrales.</p> <p>Los trabajos serán seguidos por el profesor</p> <p>La entrega y exposición de los trabajos se realizará en los últimos meses del curso.</p> <p>Para el estudio de los casos, además de las indicaciones de carácter general, los alumnos recibirán de manera individualizada o por grupos de trabajo las orientaciones precisas para su correcta resolución</p>

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Sesión magistral		Asistencia a las mismas	5



Trabajos tutelados		Profundidad del gui3n. Relevancia y manejo de las fuentes utilizadas. La exposici3n oral del trabajo. Conclusiones y resultados del trabajo. Tambi3n se valorar3 la utilizaci3n de las nuevas tecnolog3as de la informaci3n en la elaboraci3n de los mismos	5
Prueba objetiva		Esta prueba valorar3 los conocimientos adquiridos a lo largo del curso	90
Otros			

Observaciones evaluaci3n

Fuentes de informaci3n

B3sica	
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simult3neamente

Asignaturas que contin3an el temario

Derecho Mercantil I/612001406

Otros comentarios

(*) La Gu3a Docente es el documento donde se visualiza la propuesta acad3mica de la UDC. Este documento es p3blico y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisi3n del 3rgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboraci3n de gu3as