



Guía Docente				
Datos Identificativos			2021/22	
Asignatura (*)	Administración Dixital e Intervención Pública	Código	612539006	
Titulación	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información Dereito Público			
Coordinación	Sanz Larruga, Francisco Javier	Correo electrónico	javier.sanz.larruga@udc.es	
Profesorado	Fernandez Carballal, Almudena Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Quindimil Lopez, Jorge Antonio Sanz Larruga, Francisco Javier Vázquez Naya, José Manuel	Correo electrónico	almudena.fernandez.carballal@udc.es gabriela.oanta@udc.es jorge.quindimil@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es jose.manuel.vazquez.naya@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.			



Plan de continxencia	<p>11. Modificacións nos contidos</p> <p>Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso da plataforma Teams.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos profesores responsables de grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio. - Realización de tutorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias. - Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes. - Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS). <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.</p> <p>Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinala polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación)
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.



B11	Capacidad para leer e interpretar traballos e textos complexos relacionados con o ámbito técnico-xurídico.
B13	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho e contribuír eficazmente a súas tarefas.
B14	Capacidade para asesorar sobre as posibles solucións de un caso.
B21	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (o multidisciplinarios) relacionados con a súa área de estudo CB8 - Que os estudantes sean capaces de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de formular xuízos a partir de unha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o seu aprendizaxe a lo largo da súa vida
C4	Desarrollarse para o exercicio de unha cidadanía respetuosa coa cultura democrática, os derechos humanos e a perspectiva de xénero
C6	Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas á que se deban afrontar.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinais) relacionadas coa materia da materia.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. Introducción técnica. Certificado dixital, firma electrónica.	---



2. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos	<ul style="list-style-type: none"> a. Bases do réxime da Administración Electrónica b. Principios xurídicos c. Dereitos dos cidadáns d. Firma electrónica e. Sede electrónica f. Interoperabilidade e seguridade informáticas g. Procedemento administrativo electrónico h. Documentación electrónica i. Rexistros e notificacións telemáticas j. Sistemas de intelixencia artificial e xestión dos datos masivos nas Administracións Públicas <p>Palabras descoñecidasCopiar</p>
3. Contratación pública electrónica	<ul style="list-style-type: none"> a. Uso dos medios electrónicos e telemáticos na contratación pública b. Procedementos da contratación pública electrónica: poxa electrónica e sistemas dinámicos de adquisición
4. Intervención administrativa na sociedade dixital	<ul style="list-style-type: none"> a. Acción exterior e Diplomacia dixital <ul style="list-style-type: none"> - O Dereito diplomático internacional e o Dereito diplomático a Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva internacional. - A diplomacia dixital: perspectiva da Unión Europea. - A diplomacia dixital: perspectiva de España b. Seguridade pública e infraestruturas básicas c. Telecomunicacións d. Comunicación audiovisual e protección pública da propiedade intelectual e. Planificación urbana, réxime de cidades dixitais e intelixentes f. Medidas de seguridade e control nas novas modalidades de transportes: vehículos autónomos e drons g. Xogo en liña e dos e- sports

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	42	0	42
Lecturas	A11 B13 B21 C3	0	20	20
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	2	0	2
Solución de problemas	A2 B11	46	0	46
Eventos científicos e/ou divulgativos	A2 A20 B13 C4	10	0	10
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	26	0	26
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Presentación oral	Os alumnos prepararán un traballo de profundización e expoñerano na clase
Lecturas	Proporcionaranse textos aos estudantes para a súa lectura atenta.
Proba obxectiva	Consistirá nun exame teórico.
Solución de problemas	O alumno aprenderá a resolver problemas xurídicos



Eventos científicos e/ou divulgativos	Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algunha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia.
Sesión maxistral	Os temas iniciaranse cunha exposición teórica.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentación oral Solución de problemas	Os profesores da materia axudarán aos alumnos para resolver as dúbidas referentes á resolución dos casos prácticos, identificando os problemas máis comúns que mostren os alumnos ao longo da materia.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	Ao longo das clases presenciais valorarase a participación dos alumnos no seu desenvolvemento	10
Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	Ao final das clases teóricas e prácticas os alumnos presentarán por grupos traballos de profundización	30
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	A proba consiste nun exame final teórico que poderá ser oral ou escrito. Será necesario aprobar esta proba para aprobar a materia.	60

Observacións avaliación

--

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi - Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch - Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press - Linares Gil, Maximinio I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). - Almeida Cerredá, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora - Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones - Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" n° 60, pp. 915-937 - Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, n° 2
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías