



Guía Docente				
Datos Identificativos			2021/22	
Asignatura (*)	Introdución ao Dereito Ambiental e ás Técnicas de Protección Ambiental	Código	612943312	
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	6
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialQuímica			
Coordinación	Pernas Garcia, Juan Jose	Correo electrónico	jose.pernas@udc.es	
Profesorado	Muniategui Lorenzo, Soledad Pernas Garcia, Juan Jose	Correo electrónico	soledad.muniategui@udc.es jose.pernas@udc.es	
Web	<a href="http://www.dereito.udc.es/maxe">http://www.dereito.udc.es/maxe</a>			
Descrición xeral	El objetivo de esta materia es transmitir el conocimiento teórico-práctico sobre las principales técnicas de protección ambiental. Esto permitirá dotar a los alumnos de las herramientas fundamentales para realizar una actividad profesional de asesoramiento a los promotores y titulares de actividades sometidas a control ambiental.			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non haberá modificacións nos contidos en caso de suspensión da actividade presencial</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>A docencia pasará a ser telemática (síncrona ou non) na súa totalidade, mediante o uso da plataforma Teams.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>As metodoloxías docentes reforzaranse coas seguintes actuacións, de acordo co criterio de cada un dos profesores responsables de grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de presentacións de Powerpoint con apuntes y notas de apoio para facilitar a súa comprensión e suplir as carencias de manuais de apoio.</li> <li>- Realización de titorías grupais non presenciais para solventar dúbidas sobre as diferentes materias.</li> <li>- Elaboración de vídeos de apoio para facilitar a comprensión do tema e facilitar a identificación das cuestións máis relevantes.</li> <li>- Atención personalizada reforzada a través dos diferentes mecanismos técnicos que ofrece o paquete OFFICE 365 (fundamentalmente chat de TEAMS).</li> </ul> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>Reforzase o uso dos medios de atención personalizada non presencial xa previstos na Guía Docente.</p> <p>Durante os horarios de titorización, ou cando así se sinala polo profesorado, os estudantes terán a posibilidade de programar titorías personalizadas mediante a plataforma Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Con carácter xeral, manterase a estrutura da avaliación tanto en primeira como en segunda oportunidade.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Ningunha</p>
-----------------------------	---

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
A6	Coñecer unha segunda lingua estranxera na súa vertente xurídico-empresarial.
A10	Capacidad para coñecer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.



A12	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Urbanístico y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A13	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A14	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
A15	Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental
A16	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A17	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A18	Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B6	Habilidade/Capacidade para a toma de decisións
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e eleixir o máis idóneo no caso concreto.
B9	Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B11	Capacidade para estruturar os argumentos e transmitirlos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria
B12	Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
B15	Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso
B16	Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental		AP1	
		AP2	
		AP3	
		AP4	
		AP5	
		AP6	
		AP10	
		AP12	
		AP13	
		AP14	
		AP15	
		AP16	
		AP17	
		AP18	



Tener unas ideas básicas de los conocimientos técnicos-científicos que son necesarios para entender y manejar las institucionales e instrumentos de protección ambiental	AP1 AP2 AP3 AP5 AP15 AP16 AP17 AP18		
Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18		
Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso	AP1 AP2 AP3 AP4 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18	BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP12 BP14 BP15 BP16	CP1 CP3
Desenvolver os coñecementos sobre dereito ambiental que afecta ás actividades empresariais, e coñecer a lexislación ambiental destinadas á loita contra a contaminación industrial. Coñecer as esixencias legais e os procedementos administrativos vinculados á posta en funcionamento de actividades industriais e outros proxectos con repercusións importantes no medio ambiente. Coñecer as obrigas que afectan aos titulares de actividades económicas e as posibles responsabilidades derivadas de incumprimentos destas obrigas ou da xeración de danos ambientais.	AP1 AP2 AP3 AP5 AP6 AP10 AP12 AP13 AP14 AP15 AP16 AP17 AP18		



Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas. Manexar as fontes do Dereito ambiental	AP1 AP16 AP18	CP3
--	---------------------	-----

Contidos	
Temas	Subtemas
II. As técnicas xurídicas para la tutela ambiental	Esquema e cadro xeral
I. Introducción ao Dereito Ambiental	O ambiente como obxecto de dereito. Antecedentes históricos. O Dereito Ambiental: concepto, caracteres e principios. Estrutura xeral e contidos. Fontes de información

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A18 A17 A16 A15 A14 A13 A12 A10 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 C1 C3	1	147	148
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Al final del módulo se realizará una prueba objetiva en la que el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos en la especialidad.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	<p>Bloc de Notas (OFFICE 365): os contidos e información do Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención ao desenvolvemento dos materiais adaptados á non presencialidade, e as necesidades e aos tempos que, a criterio do profesor, precisan os alumnos para ir xestionando toda a información e o proceso de aprendizaxe.</p> <p>Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas.</p> <p>Reunión a través de TEAMS en grupo ou de xeito individual: esta é unha oportunidade que se ofrece á alumna/o (ou grupo) que precise dunha atención directa a través dunha titoría con audio e vídeo. A temporalización vai depender da demanda dos alumnos/os en atención ás súas necesidades.</p> <p>Correo electrónico: os/as estudantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requirir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos.</p>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación



Proba obxectiva	A18 A17 A16 A15 A14 A13 A12 A10 A6 A5 A4 A3 A2 A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 C1 C3	Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantir o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvemento da materia..  Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5).	100
-----------------	---	---	-----

#### Observacións avaliación

#### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	- LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley - LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP
<b>Bibliografía complementaria</b>	

#### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

#### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías