



| Teaching Guide           |   |        |   |           |
|--------------------------|---|--------|---|-----------|
| Identifying Data         |   |        |   | 2021/22   |
| Subject (*)              | Instruments for Environmental Protection  |        | Code  | 612943313 |
| Study programme          | Mestrado Universitario en Asesoramiento Xurídico Empresarial(plan 2016)   |        |   |           |
| Descriptors              |   |        |   |           |
| Cycle                    | Period  | Year   | Type  | Credits   |
| Official Master's Degree | 2nd four-month period   | First  | Optional  | 6         |
| Language                 | Galician  |        |   |           |
| Teaching method          | Face-to-face  |        |   |           |
| Prerequisites            |   |        |   |           |
| Department               | Dereito PrivadoDereito Público  |        |   |           |
| Coordinador              | Pernas Garcia, Juan Jose  | E-mail | jose.pernas@udc.es                              |           |
| Lecturers                | Muniategui Lorenzo, Soledad<br>Pernas Garcia, Juan Jose   | E-mail | soledad.muniategui@udc.es<br>jose.pernas@udc.es |           |
| Web                      | <a href="http://www.dereito.udc.es/maxe">http://www.dereito.udc.es/maxe</a>   |        |   |           |
| General description      | O obxectivo desta materia é transmitir o coñecemento teórico-práctico sobre as principais técnicas de protección ambiental. Isto permitirá dotar aos alumnos das ferramentas fundamentais para realizar unha actividade profesional de asesoramiento aos promotores e titulares de actividades sometidas a control ambiental.   |        |   |           |
| Contingency plan         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Modifications to the contents</li><li>2. Methodologies<br/>*Teaching methodologies that are maintained</li><li>*Teaching methodologies that are modified</li><li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li><li>4. Modifications in the evaluation<br/>*Evaluation observations:</li><li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li></ol> |        |   |           |

| Study programme competences |  |
|-----------------------------|--|
| Code                        | Study programme competences  |
| A1                          | Coñecer o conxunto normativo aplicable, lexislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa   |
| A2                          | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa  |
| A3                          | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.                                |
| A5                          | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación                                  |
| A7                          | Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.               |
| A10                         | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| A13                         | Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo                           |
| A14                         | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| A15                         | Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental                                      |



|     |   |
|-----|---|
| A16 | Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados   |
| A17 | Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo   |
| A18 | Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.   |
| B1  | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo  |
| B2  | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo  |
| B3  | Capacidade para estructurar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso   |
| B4  | Capacidade para identificar cuestiós xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estructurado xurídicamente   |
| B5  | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta  |
| B6  | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións  |
| B7  | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema   |
| B8  | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elexir o máis idóneo no caso concreto.   |
| B9  | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)  |
| B10 | Capacidade para estructurar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnicamente apropiada.   |
| B11 | Capacidade para estructurar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria  |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico   |
| B13 | Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa   |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas  |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso   |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións   |
| B17 | Destreza no uso dos recursos informáticos más relevantes  |
| B18 | Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramiento  |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas lingua s oficiais da comunidade autónoma  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.   |
| C9  | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambiguedades  |
| C10 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje qie les permitan continuar estudiando en un modo que habrá de ser en gran medida dirigido o autodirigido  |

| Learning outcomes   |   |     |
|---|---|-----|
| Learning outcomes   | Study programme competences                               |     |
| Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso | AJ1<br>AJ2<br>AJ5<br>AJ10<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18 | BJ5 |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Asesorar xurídicamente ás empresas e administracións en materia de Dereito ambiental industrial. Coñecer o manexo de cada técnica e saber interpretar as solucións más adecuadas en cada caso.  | AJ1<br>AJ2<br>AJ3<br>AJ5<br>AJ7<br>AJ10<br>AJ13<br>AJ14<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18 | BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ5<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ10<br>BJ11<br>BJ12<br>BJ13<br>BJ15<br>BJ16  | CJ1<br>CJ3<br>CJ6                                     |
| Conocer los problemas derivados de la aplicación práctica de cada técnica con el manejo de la jurisprudencia derivada de tal aplicación. Manejar y conocer la jurisprudencia ambiental más destacada  | AJ2<br>AJ7<br>AJ10<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18                                      | BJ1<br>BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ5<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ10<br>BJ11<br>BJ12<br>BJ13<br>BJ14<br>BJ15<br>BJ16<br>BJ17<br>BJ18               | CJ1<br>CJ3<br>CJ6                                     |
| Desenvolver os coñecementos sobre dereito ambiental que afecta ás actividades empresariais, e coñecer a lexislación ambiental destinadas á loita contra a contaminación industrial. Coñecer as esixencias legais e os procedementos administrativos vinculados á posta en funcionamento de actividades industriais e outros proxectos con repercuсиоns importantes no medio ambiente. Coñecer as obrigas que afectan aos titulares de actividades económicas e as posibles responsabilidades derivadas de incumplimentos destas obrigas ou da xeración de danos ambientais. | AJ1<br>AJ2<br>AJ3<br>AJ5<br>AJ13<br>AJ14<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18                | BJ1<br>BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ5<br>BJ6<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ9<br>BJ10<br>BJ11<br>BJ12<br>BJ13<br>BJ14<br>BJ15<br>BJ16<br>BJ17<br>BJ18 | CJ1<br>CJ3<br>CJ4<br>CJ6<br>CJ7<br>CJ8<br>CJ9<br>CJ10 |
| Desenvolver unha visión e compresión integradas do ordenamento xurídico-ambiental   | AJ1<br>AJ2<br>AJ3   |   |   |



|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Ser capaz de acceder á documentación e ás informacions xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas.<br>Manexar as fontes do Dereito ambiental     | AJ3<br>BJ17<br>CJ3<br>BJ18   |                                  |
| Coñecer os sistemas de xestión ambiental de empresas e centros produtivos de especial interese.  |  | CJ4<br>CJ6<br>CJ7<br>CJ8<br>CJ10 |
| Elaborar documentos e informes jurídicos en materia de Derecho ambiental   | AJ2<br>AJ3<br>AJ5<br>AJ7<br>AJ10<br>AJ13<br>AJ14<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18 |                                  |
| Adquirir coñecementos básicos sobre os instrumentos económicos dirixidos a orientar o mercado e aos operadores económicas cara a comportamentos socialmente responsables | AJ1<br>AJ2<br>AJ3<br>AJ10<br>AJ14<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18                        | CJ4<br>CJ5<br>CJ6<br>CJ7<br>CJ8  |

| Contents   |  |
|--|--|
| Topic  | Sub-topic  |
| I. As técnicas xurídicas para la tutela ambiental: Cadro xeral.<br>A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade. | Cadro xeral. A política ambiental e as estratexias para o sostenibilidade.   |
| II. Instrumentos represivos.   | A tutela penal do ambiente: os delitos ecolóxicos (taller teórico-práctico). O derecho administrativo sancionador e a disciplina ambiental (taller teórico-práctico). A responsabilidade civil sobre os danos ambientais e mecanismos de reparación (taller teórico-práctico). |
| III. Instrumentos preventivos.   | Las autorizaciones y licencias ambientales; en particular, las actividades clasificadas. La evaluación de impacto ambiental: supuestos y procedimiento. La evaluación ambiental estratégica. El control integrado de la contaminación y la autorización ambiental integrada.   |
| IV. Instrumentos económicos  | Permisos negociables. Los tributos ambientales. Contratación pública verde. Otras medidas económicas y financieras.<br>E: Otros instrumentos. Participación ciudadana en la gestión ambiental. El derecho a la información ambiental y el acceso a la justicia.                |
| V. Instrumentos de participación e democratización da xestión pública do medio ambiente  | Participación ciudadana na xestión ambiental. O dereito a información ambiental e o acceso á xustiza.  |

| Planning              |              |                      |                               |             |
|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |



|                        |  |   |     |     |
|------------------------|--|---|-----|-----|
| Objective test         | A18 A17 A16 A15<br>A14 A13 A10 A7 A5<br>A3 A2 A1 B18 B17<br>B16 B15 B14 B13<br>B12 B11 B10 B9 B8<br>B7 B6 B5 B4 B3 B2<br>B1 C1 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C10 C9 | 1 | 147 | 148 |
| Personalized attention |  | 2 | 0   | 2   |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies  |   |
|----------------|---|
| Methodologies  | Description   |
| Objective test | Ao final do módulo realizarase unha proba obxectiva na que o alumno deberá demostrar os coñecementos adquiridos na especialidade. |

| Personalized attention |  |
|------------------------|--|
| Methodologies          | Description  |
| Objective test         | Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas.<br><br>Correo electrónico: os/as estudiantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requerir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos. |

| Assessment     |  |   |               |
|----------------|--|---|---------------|
| Methodologies  | Competencies   | Description   | Qualification |
| Objective test | A18 A17 A16 A15<br>A14 A13 A10 A7 A5<br>A3 A2 A1 B18 B17<br>B16 B15 B14 B13<br>B12 B11 B10 B9 B8<br>B7 B6 B5 B4 B3 B2<br>B1 C1 C3 C4 C5 C6<br>C7 C8 C10 C9 | Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantizar o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvimento da materia..<br><br>Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5). | 100           |

| Assessment comments |  |
|---------------------|--|
|                     |  |

| Sources of information |   |
|------------------------|---|
| Basic                  | - SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP |
| Complementary          |   |

| Recommendations  |  |
|--|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before     |  |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |  |
| Subjects that continue the syllabus                      |  |



Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.