



## Guía Docente

| Datos Identificativos |   |                    |   |          |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
|                       |   |                    |   | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Prácticas Externas  | Código             | 612943318                                 |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)  |                    |   |          |
| Descritores           |   |                    |   |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                                      | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Segundo            | Obrigatoria                               | 18       |
| Idioma                | Castelán  |                    |   |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |   |          |
| Departamento          | Dereito PrivadoDereito Público  |                    |   |          |
| Coordinación          | Legeren Molina, Antonio   | Correo electrónico | antonio.legeren@udc.es                    |          |
| Profesorado           | Aba Catoira, Ana Maria<br>Legeren Molina, Antonio   | Correo electrónico | ana.abac@udc.es<br>antonio.legeren@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |   |          |
| Descrición xeral      | As prácticas externas representan un período de formación eminentemente práctico que se desenvolve na sede de empresas, consultorías, asesorías xurídicas, despachos de avogados, institucións e concellos onde os alumnos do Mestrado poden aplicar os coñecementos adquiridos durante o curso dedicado á formación nos contidos académicos do Mestrado.   |                    |   |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Non hai modificacións</p> <p>2. Metodoloxías<br/>* Metodoloxías docentes que se modifican<br/>Modifícase a metodoloxía prevista para o adecuado desenvolvemento do contido da materia que ao ser totalmente presencial substituirase por un informe xurídico que elaborará o estudante seguindo as directrices que se proporcionen no seu momento.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>A través do correo electrónico</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Non hai modificacións</p> <p>* Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>Non hai modificacións</p> |                    |   |          |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título  |
|--------|--|
| A1     | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa                   |
| A2     | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa                  |
| A3     | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.      |
| A4     | Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.           |
| A5     | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación        |
| B1     | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo   |
| B2     | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo |



|     |   |
|-----|---|
| B3  | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso  |
| B4  | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente   |
| B5  | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta  |
| B6  | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións  |
| B7  | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema   |
| B8  | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.   |
| B9  | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)                                      |
| B10 | Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.   |
| B11 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria   |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico   |
| B13 | Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa   |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas  |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso   |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións   |
| B17 | Destreza no uso dos recursos informáticos máis relevantes   |
| B18 | Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                   |

| Resultados da aprendizaxe  |  |                                     |      |     |
|--|--|-------------------------------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe  |  | Competencias / Resultados do título |      |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- comportarse con ética</li> <li>- manexo adecuado das fontes</li> <li>- capacidade de analizar e aplicar criticamente o ordenamento xurídico</li> <li>- capacidade de encontrar as solucións adecuadas aos problemas que se plantexan na práctica</li> </ul> |  | AP1                                 | BP1  | CP1 |
|  |  | AP2                                 | BP2  | CP3 |
|  |  | AP3                                 | BP3  | CP5 |
|  |  | AP4                                 | BP4  | CP6 |
|  |  | AP5                                 | BP5  | CP7 |
|  |  |                                     | BP6  | CP8 |
|  |  |                                     | BP7  |     |
|  |  |                                     | BP8  |     |
|  |  |                                     | BP9  |     |
|  |  |                                     | BP10 |     |
|  |  |                                     | BP11 |     |
|  |  |                                     | BP12 |     |
|  |  |                                     | BP13 |     |
|  |  |                                     | BP14 |     |
|  |  |                                     | BP15 |     |
|  |  |                                     | BP16 |     |
|  |  |                                     | BP17 |     |
|  |  |                                     | BP18 |     |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|  |   |
|--|---|
| <p>A realización das Prácticas externas complementa a formación global do/a estudante ofrecendo unha aplicación práctica dos contidos aprendidos ao longo do MAXE, aproximándoo á realidade laboral en diferentes facetas (dado que as prácticas realízanse en entidades moi diversas, tanto públicas como privadas) e facilitando incluso a súa inserción no mercado laboral. Esta materia implica a realización dunha estadía práctica nunha entidade colaboradora coa UDC, por un total de 350 horas ao cal se suma o traballo autónomo para realizar a memoria e as titorías presenciais (total 18 créditos) o cal implica un período de 2 meses cunha dedicación diaria de 8 horas. Ou ben un período de tres meses cunha dedicación diaria de 5 horas, salvo posibles casos excepcionais por necesidades de adaptación co funcionamento da entidade colaboradora. O período de realización comprende desde a formalización de matrícula no mes de setembro ata a finalización do período lectivo do cuadrimestre na primeira semana do mes de xaneiro de ano seguinte. O lugar de realización das prácticas dependerá das entidades colaboradoras que asinasen un convenio a estes efectos coa UDC. Tendo en conta este condicionante, con carácter xeral as prácticas poderán realizarse en entidades como as seguintes: Despachos de avogados, asesorías xurídicas de empresas, consultorías, asesorías de entidades financeiras, Concellos, Xunta de Galicia, outros organismos públicos.</p> | <p>O/a estudante terá que realizar as tarefas que se lle encarguen na entidade colaboradora, destinadas a completar á súa formación teórica no Máster, e contará cun titor na propia entidade e outro na Facultade de Dereito.</p> <p>Ao finalizar a estadía práctica, o/a estudante deberá realizar unha memoria co visto e prace do titor da empresa. Ademais deberá facer unha entrevista co seu titor académico na Facultade e fará entrega da devandita memoria.</p> |
|--|---|

| Planificación  |   |   |                         |              |
|--|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados   | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Portafolios do alumno  | A1 A2 A3 A4 A5 B1<br>B2 B3 B4 B5 B7 B8<br>B9 B10 B11 B12 B13<br>B14 B15 B16 B17<br>B18 C1 C3 C5 C6 C7<br>C8 | 1                                       | 95                      | 96           |
| Prácticas clínicas   | A1 A2 A3 A4 A5 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B13<br>B15 B17 B18 C1 C3                            | 350                                     | 0                       | 350          |
| Actividades iniciais   | B6 B17  | 2                                       | 0                       | 2            |
| Atención personalizada   |   | 2                                       | 0                       | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |   |   |                         |              |

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Portafolios do alumno | É a Memoria final de prácticas externas que debe elaborar o/a estudante ao finalizar o período de prácticas na entidade. Debe contemplar o sinalado no Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo. O profesor ou profesora coordinador da materia (Tuor interno de prácticas) subministrará instrucións ao respecto aos estudantes, tanto nas actividades iniciais como unha vez rematada a estadía nas entidades, xa for presencialmente, xa a medio de recursos de comunicación electrónica.  |
| Prácticas clínicas    | 350 horas de presenza do/a estudante na entidade colaboradora do MAXE_UDC coa que se teña establecido o oportuno convenio e na uqe se lle teña signado unha praza de prácticas ao/á estudante  |
| Actividades iniciais  | Selección de destinos entre a oferta dos mesmos que se realiza cada comezo de curso. Cada estudante recibe un formulario no que debe prelación en orde descendente os destinos da súa elección dentro dos que se ofertan cada curso. A prelación combínase, de cara á asignación definitiva dunha praza a un/unha estudante, co expediente do/a estudante nos módulos anteriores do MAXE (excluído TFM) e cos requirimentos que, nalgúns casos, especifican as entidades que ofertan prazas de prácticas externas. Entre estes pode estar a realización dalgún tipo de proba, a selección a partir dos currícula, entrevista, etc. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                                  | Descrición  |
|---|---|
| Actividades iniciais<br>Portafolios do alumno | A atención personalizada recíbese, de ordinario, na selección de destinos (Actividades iniciais) e na confección da Memoria final de prácticas (Portafolios do alumno) e sempre que for requirida. A persoa de referencia é o coordinador ou coordinadora do Módulo de prácticas externas do MAXE_UDC (tutor académico) |

### Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados   | Descrición  | Cualificación |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Portafolios do alumno | A1 A2 A3 A4 A5 B1<br>B2 B3 B4 B5 B7 B8<br>B9 B10 B11 B12 B13<br>B14 B15 B16 B17<br>B18 C1 C3 C5 C6 C7<br>C8 | A avaliación das prácticas externas realízase a partir de dous documentos esenciais:<br>1) A memoria final de prácticas (portafolios do alumno) que haberá de presentar cada estudante, cos contidos previstos na regulamentación vixente sobre prácticas externas dos estudantes universitarios (Real Decreto 592/2014, do 11 de xullo) e 2) O informe do tutor ou tutora da entidade na que se teñan realizado as prácticas, que estará igualmente referido aos extremos contemplados na citada regulamentación básica. | 100           |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

### Fontes de información

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica         |  |
| Bibliografía complementaria |  |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

As prácticas externas realízanse no tercer cuatrimestre, por tanto, é necesario ter cursadas as materias obrigatorias e a especialidade.



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías