



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2021/22
Subject (*)	Oral and Written Communication		Code	612G01004
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
First and Second Cycle	2nd four-month period	First	Basic training	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	HumanidadesLetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Conde Vázquez, Erica	E-mail	erica.conde@udc.es	
Lecturers	Comesaña Comesaña, Patricia	E-mail	p.comesanac@udc.es	
	Conde Vázquez, Erica		erica.conde@udc.es	
	González Neira, Ana María		ana.gneira@udc.es	
Web				
General description	O propósito desta asignatura é mellorar a capacidade do alumnado para expresarse de xeito oral e por escrito en calquera contexto, especialmente no que ten que ver coas rutinas e prácticas profesionais do Dereito, ademais de coñecer as sinerxias e necesidades expresivas dos diferentes medios de comunicación -escritos, audiovisuais e multimedia-, con especial atención ao léxico, á capacidade de argumentación e á necesidade de simplificación e modernización da linguaxe xurídica.			
Contingency plan	1. Modifications to the contents 2. Methodologies *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A8	Basic knowledge of legal argumentation.
A11	Ability to understand and write legal documents.
A12	Management of legal oratory (ability to express themselves properly in public).
A13	Mastering new technologies applied to law.
B2	Ability to know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
B4	Ability to transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized public.
B10	Teamwork and collaboration.
B12	Effective workplace communication and oral and written skills in Spanish, Galician and foreign languages.
B13	Computing and ICT skills.
C1	Adequate oral and written expression in the official languages.



C6	Critically assess the knowledge, technology and information available to solve the problems they face.
C7	Assume as a professional and citizen the importance of lifelong learning.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Capacidade de expresión tanto oral como escrita, con especial atención á linguaxe xurídica	A8 A11 A12	B2 B4	C1
Capacidade de se expresar axeitadamente en público e de manexar a oratoria e a argumentación xurídica	A8 A12	B12 B2 B4	C1
Capacidade para empregar internet e as ferramentas básicas das TIC necesarias para o exercicio da súa profesión	A13	B13	C6 C7
Traballar de forma colaborativa e comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo	A11 A12	B10 B12 B4	C1

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1. La Comunicación: Del origen la actualidad.	1.1. Definición. 1.2. Modalidades de Comunicación. 1.3. Evolución: Da orixe á imprenta. 1.4. O sistema comunicativo moderno. 1.5. A sociedade en rede. 1.6. A era da transparencia.
TEMA 2. Comunicación non verbal.	2.1. Definición e concepto. 2.2. Características. 2.3. Comunicación interna e externa. 2.4. A linguaxe corporal: posta en escena. 2.5. Casuística de cada medio de comunicación. 2.6. Conceptos básicos: márketing, público obxectivo, posicionamento. 2.7. Comunicación imaxe: cualidades do orador/a.
TEMA 3. Comunicación e emoción.	3.1. Ethos, pathos e logos. 3.2. Vestimenta. 3.3. Kinesia, paralingüística e proxémica.
TEMA 4. Modos da Comunicación.	4.1. Información. 4.2. Publicidade. 4.3. Propaganda. 4.4. Relacións Públicas. 4.5. Evolución: Da razón á emoción.
TEMA 5. Fundamentos da comunicación oral e escrita.	5.1. Lingua estándar e variedades dialectais. 5.2. Retórica clásica. 5.3. Argumentación. 5.4. Retórica xudicial. 5.5. Retórica dixital.



TEMA 6. Comunicación oral aplicada ao Dereito.	6.1. Retórica, Oratoria e Dialéctica. 6.2. Audiencia e medo a falar en público. 6.3. Principios básicos da exposición oral. 6.4. Clases e xéneros de discurso. 6.5. A exposición.
TEMA 7. Comunicación escrita aplicada ao Dereito.	7.1. Organización do texto escrito. 7.2. Técnicas de comunicación escrita aplicadas ao Dereito. 7.3. O proceso de redacción. 7.4. Documentación e bases especializadas.
TEMA 8. Modernización e simplificación da linguaxe xurídica.	8.1. A Comisión de Modernización da Linguaxe Xurídica. 8.2. Informe da Comisión de Modernización da Linguaxe Xurídica. 8.3. O dereito para comprender. 8.4. Recomendacións aos profesionais. 8.5. Recomendacións ás institucións. 8.6. Recomendacións aos medios de comunicación.
TEMA 9. Comunicación pública e Xustiza.	9.1. Xornalismo xudicial. 9.2. Protocolo de Comunicación da Xustiza. 9.3. Contorna legal, normativa orgánica e regulamentaria. 9.4. As oficinas de comunicación do Poder Xudicial. 9.5. Información xudicial: límites. 9.6. Información xudicial e transparencia. 9.7. Uso das linguas cooficiais.
TEMA 10. Comunicación 2.0.	10.1 Comunicación Web. 10.2. Redes sociais: Facebook, Twitter e Instagram. 10.3. Comunicación móbil.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A8 A11 A12 A13 C7	24	12	36
Workshop	A11 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1	12	24	36
Oral presentation	A8 A12 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6	11	22	33
Supervised projects	A8 A11 A12 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6 C7	0	26	26
Practical test:	A8 A11 A13 B13 B2 B4 C1 C6	4	12	16
Mixed objective/subjective test	A8 A13 B13 C1 C6	2	0	2
Personalized attention		1	0	1
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases expositivas sobre o temario da materia.
Workshop	Actividades que se realizarán individualmente ou en grupo. Clases prácticas.



Oral presentation	Probas de comunicación oral.
Supervised projects	Traballo tutelado seguindo as pautas definidas polo/a docente.
Practical test:	Traballo escrito.
Mixed objective/subjective test	Proba na que se avalía a asimilación dos contidos e a capacidade de pór en práctica as destrezas propias da materia.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workshop Oral presentation Supervised projects	A atención personalizada ao alumnado realizarase a través do seguimento e corrección dos traballos tutelados, así como das diversas prácticas que terán que realizar durante o cuadrimestre. Para o desenvolvemento desta atención personalizada contéplanse titorías presenciais, xunto co seguimento continuo na aula e a través de Moodle.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Oral presentation	A8 A12 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6	Probas de comunicación oral. A parte de comunicación oral avaliarase ao 100% con estas probas, sendo necesario aprobar cada unha das prácticas que se realicen.	25
Supervised projects	A8 A11 A12 A13 B10 B12 B13 B2 B4 C1 C6 C7	Traballo para avaliar a competencia en comunicación escrita.	25
Practical test:	A8 A11 A13 B13 B2 B4 C1 C6	Prácticas de escritura.	10
Mixed objective/subjective test	A8 A13 B13 C1 C6	Exame final da materia no que serán avaliados os coñecementos teóricos e prácticos de expresión escrita adquiridos durante a mesma.	40

Assessment comments
Dado que é unha materia eminentemente práctica, o peso maioritario desta recae, sobre todo, nos traballos realizados polo alumnado. O 40% da avaliación total procede da proba obxectiva sobre a teoría impartida nas clases maxistras e exercizos prácticos. Esta proba realizarase na data establecida pola Facultade. O 60% restante responde á avaliación das prácticas de comunicación oral e escrita realizadas ao longo do curso. Para superar a materia é necesario aprobar tanto a parte práctica como a teórica, é dicir, obter polo menos un 3 (30 sobre 100) no conxunto das prácticas realizadas e un 2 (20 sobre 100) no exame final. Na segunda oportunidade, o alumno/a deberá presentar unha serie de prácticas pactadas previamente coa docente e examinarse da parte teórica. No caso de que a tivera aprobada a parte práctica ou teórica na primeira oportunidade, gardaráselle a nota para a segunda. Unha falta de ortografía implica que non se corruxirá ese traballo, exercicio ou exame. Penalizarase o plaxio de calquer traballo coa anulación da proba entregada. O alumnado que goce de dispensa académica deberá porse en contacto cos dous profesores da asignatura antes do día 15 de febreiro, a fin de acordar un itinerario personalizado que supla as ausencias ás aulas. Fóra desta data non serán atendidas peticións deste tipo. Os/as alumnos/as deberán consultar semanalmente o Campus Virtual (Moodle), pois será o espazo a través do cal se lles comunicará toda a información necesaria sobre a materia: documentos, avisos e cualificacións.

Sources of information



Basic	- CASADO, Manuel (2012). El castellano actual. Usos y normas. Pamplona: EUNSA - RAE (Real Academia de la Lengua Española) (2012). Ortografía básica de la lengua española. Madrid: RAE - RAE (Real Academia de la Lengua Española) (2014). Diccionario de la lengua española : [Edición del Tricentenario]. Madrid : Espasa Calpe - Ministerio de Justicia (2011). Informe de la Comisión de modernización del lenguaje jurídico. Mnisterio de Justicia - Consejo General del Poder Judicial (2018). Protocolo de Comunicación de la Justicia. Madrid: Consejo General del Poder Judicial
Complementary	- BOEGLIN NAUMOVIC, Martha (2007). Leer y redactar en la universidad : del caos de las ideas al texto estructurado. Sevilla : MAD - CASSANY, Daniel (2007. 14ª ed.). La cocina de la escritura. Barcelona : Anagrama - FIGUERAS, Carolina (2001). Pragmática de la puntuación. Barcelona : Octaedro - JIMÉNEZ YÁÑEZ DE BARBER, Ricardo; MANTECÓN SANCHO, Joaquín (2012). Escribir bien es de justicia : técnicas de expresión escrita para juristas. Cizur Menor : Aranzadi-Thomson Reuters - MONTOLÍO, Estrella (coordinadora) (2000). Manual práctico de escritura académica. Barcelona : Ariel - VILCHES VIVANCOS, Fernando (2010). Manual de lenguaje jurídico-administrativo. Madrid : Dykinson

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Recoméndase visitar periódicamente o Campus Virtual co fin de estar atentos ás novidades da materia. Green Campus1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático. A entrega realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.De se realizar en papel: Non se empregarán plásticos. Realizaranse impresións a dobre cara. Empregarase papel reciclado. Evitarase a impresión de borradores. 2. Débese facer un uso sostible dos recursos a prevención de impactos negativos sobre o medio natural. 3. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos comportamentos persoais e profesionais. 4. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas?). 5. Traballarase para identificar e modificar prexuizados e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. 6. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas. 7. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.