



| Guía Docente          |   |                    |                    |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                    | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Comunicación escrita  | Código             | 613836053          |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (2013)   |                    |                    |          |
| Descritores           |   |                    |                    |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo               | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Optativa           | 3        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                    |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                    |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                    |          |
| Departamento          | Letras  |                    |                    |          |
| Coordinación          | Veleiro Perez, Ana Maria  | Correo electrónico | ana.veleiro@udc.es |          |
| Profesorado           | Veleiro Perez, Ana Maria  | Correo electrónico | ana.veleiro@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                    |          |
| Descrición xeral      | Coñecemento das principais técnicas e estratexias da comunicación escrita, e dominio na confección de diversos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación.   |                    |                    |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Non se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías<br/>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br/>Mantéñense todas. As aulas, tanto as de sesión maxistral como as de actividades prácticas, impartiranse a través de Teams.<br/><br/>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>-Correo electrónico<br/>-Videochamada por Teams</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Non hai<br/><br/>*Observacións de avaliación:<br/>As mesmas que figuran no apartado "Avaliación" da guía docente</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>Non hai</p> |                    |                    |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A7                                  | Capacidade para aplicar os coñecementos lingüísticos adquiridos aos problemas do mundo profesional (docencia, asesoramento e mediación lingüística, tradución, lexicografía, planificación lingüística...).                                |
| A8                                  | Obtención dun nivel de formación teórica que permita comprender e vulgar criticamente a bibliografía lingüística especializada.  |
| A10                                 | Capacidade no manexo das diferentes tecnoloxías lingüísticas que conforman a actual sociedade do coñecemento: dicionarios electrónicos, correctores e tradutores automáticos, e sistemas de aprendizaxe de lingua asistida por ordenador.  |
| B1                                  | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2                                  | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en ámbitos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |



|     |  |
|-----|--|
| B3  | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4  | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións ?e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan? a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5  | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en boa medida autodirixido ou autónomo.  |
| B6  | Capacitación dos estudantes para que adquiren coñecementos lingüísticos especializados e habilidades para analizar criticamente as propostas máis relevantes no ámbito dos estudos lingüísticos.   |
| B7  | Adquisición dos fundamentos metodolóxicos e críticos que permitan aos estudantes acceder ao exercicio da actividade profesional cunha formación versátil e interdisciplinar.   |
| B8  | Capacidade dos estudantes no manexo das novas tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas ao campo dos estudos lingüísticos, así como indicar a súa utilidade na práctica profesional e investigadora.  |
| B9  | Capacidade dos estudantes para abrir vías de investigación novidosas no ámbito dos estudos lingüísticos, dotándoas de aplicación práctica para a súa transferencia a distintos ámbitos profesionais  |
| B10 | Capacidade dos estudantes para comprender as interrelacións pertinentes entre os diversos ámbitos de estudo que integran o máster.   |
| C1  | Expresión correcta, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3  | Utilización das ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | Desenvolvemento para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                     |
| C5  | Comprensión da importancia da cultura emprendedora e coñecemento dos medios ao alcance das persoas emprendedoras.  |
| C6  | Valoración crítica do coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7  | Asunción, como profesional e como cidadán/a, da importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valoración da importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |   |   |
| Coñecer e manexar as principais técnicas e estratexias da comunicación escrita.   | AI7                                 | B12<br>B13<br>B14<br>B15<br>B16<br>B17<br>B19<br>B110 | CM1<br>CM3<br>CM5<br>CM6<br>CM7<br>CM8        |
| Ter capacidade para confeccionar distintos tipos de texto escrito en diferentes ámbitos profesionais relacionados coa comunicación. | AI7<br>AI10                         | B12<br>B14<br>B15<br>B18                              | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM5<br>CM6<br>CM7<br>CM8 |



|   |     |      |     |
|---|-----|------|-----|
| Saber analizar e investigar os mecanismos dos procesos de comunicación escrita. | AI7 | BI1  | CM1 |
|   | AI8 | BI2  | CM3 |
|   |     | BI3  | CM4 |
|   |     | BI5  | CM5 |
|   |     | BI7  | CM6 |
|   |     | BI9  | CM7 |
|   |     | BI10 | CM8 |
|   |     |      |     |
|   |     |      |     |
|   |     |      |     |

| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| 1. A comunicación escrita: concepto e problemas.  | 1.1. Definición/ns. Problemas: o oral e o escrito; gradación oralidade-escrituridade.<br>1.2. Historia e funcións da escrita.<br>1.3. Lector e escritor<br>1.3.1. Perspectivas da lectura: psicolingüística e cognitiva, e sociocultural. Algunhas formas novas de ler. Tipos de lectores das linguas de especialidade<br>1.3.2. A construción do suxeito discursivo. Polifonía: voces e discurso referido   |
| 2. Os tipos textuais e as prácticas profesionais contemporáneas. Especificidades e problemas do uso contemporáneo da escritura en contextos profesionais. | 2.1. Xénero discursivo. Breve historia dos xéneros discursivos. Rasgos relevantes do xénero discursivo (Cassany, 2006). Funcións do xénero discursivo (Cassany, 2006).<br>2.2. Concepto de xénero profesional. Comunidade discursiva (Cassany, 2006)<br>2.3. Xéneros discursivos e tipoloxías textuais<br>2.4. Propostas para analizar xéneros<br>2.5. Características das linguas profesionais e académicas. Especificidades e problemas do uso contemporáneo da escritura en contextos profesionais.<br>2.5.1. Discurso xurídico. Xéneros<br>2.5.2. Discurso médico. Xéneros<br>2.5.3. Discurso administrativo en galego. Xéneros<br>2.5.4. Discurso tecnolóxico. Discurso arquitectura. Xéneros (informe) |
| 3. Escritura e novas tecnoloxías.   | 3.1. Comunicación profesional en diversos ámbitos.<br>3.2. A comunicación en internet.   |
| 4. Técnicas de comunicación escrita: elaboración, corrección e edición de materiais escritos.   | Elaboración (adequación e eficacia), corrección e edición de materiais escritos.   |

| Planificación          |   |   |                         |              |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                         | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A8 B1 B3  | 9                                       | 0                       | 9            |
| Obradoiro              | B4 B8 C1 C3 C5 C7                                 | 7.5                                     | 23                      | 30.5         |
| Traballos tutelados    | A7 A10 B1 B2 B3 B5<br>B6 B7 B8 B10 C3 C6<br>C7 C8 | 0.5                                     | 20                      | 20.5         |
| Lecturas               | B6 B7 B9 B10 C4 C6<br>C8                          | 1                                       | 13                      | 14           |
| Atención personalizada |   | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Sesión maxistral    | Exposición da profesora complementada co uso de medios audiovisuais coa finalidade de sintetizar informacións básicas da materia, para o posterior traballo de cada estudante. |
| Obradoiro           | Conxunto de actividades eminentemente prácticas orientadas á aplicación de aprendizaxes que o alumno realizará ao longo do curso.  |
| Traballos tutelados | O alumno elaborará un traballo escrito individual tutelado pola profesora.   |
| Lecturas            | Realización de lecturas necesarias para a formación do estudante respecto ao contido do curso.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Obradoiro<br>Traballos tutelados | Ofreceranse titorías para tódalas as actividades, traballos ou probas que o requiran. Poderanse realizar persoalmente, mediante correo electrónico ou por teléfono. |

### Avaliación

| Metodoloxías        | Competencias / Resultados                   | Descrición  | Cualificación |
|---------------------|---|---|---------------|
| Obradoiro           | B4 B8 C1 C3 C5 C7                           | <p>O 55% da cualificación desta materia analízase en dous conceptos: o 10% por asistencia e participación nas clases, por unha parte, e o 45% por taller, por outra.</p> <p>No taller realizaranse diversas actividades prácticas orientadas á aplicación de aprendizaxes que o alumno adquirirá ao longo do curso.</p> <p>Valorarase o manexo das técnicas e estratexias da comunicación escrita, a coherencia dos textos, a cohesión e a corrección idiomática, entre outras.</p>   | 55            |
| Traballos tutelados | A7 A10 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 C3 C6 C7 C8 | <p>Trátase dun traballo escrito individual relacionado coa materia. Será aconsellable o seguimento por parte da profesora.</p> <p>Valorarase os coñecementos, habilidades e competencias adquiridas, isto é: o correcto e completo manexo das fontes; a capacidade do alumno para levar á práctica os fundamentos teóricos aprendidos; a orixinalidade e a creatividade; a autonomía no traballo, e a capacidade para planificar e xestionar o traballo con autonomía e eficacia. Tamén, valorarase a corrección idiomática, a estruturación da información (en definitiva, a coherencia do texto final) e a cohesión.</p> <p>No taller realizaranse diversas actividades prácticas orientadas á aplicación de aprendizaxes que o alumno adquirirá ao longo do curso.</p> <p>Valorarase o manexo das técnicas e estratexias da comunicación escrita, a coherencia dos textos, a cohesión e a corrección idiomática, entre outras.</p> | 45            |

### Observacións avaliación



- Na segunda oportunidade (mes de xullo), aqueles estudantes que non superasen a materia, que asistisen regularmente ás aulas e que realizasen un 60% das actividades propostas terán que repetir unicamente aquelas actividades ou probas non superadas.
- O / A profesor/a adaptará o sistema de avaliación a aqueles estudantes que no poidan asistir ás aulas (por exemplo, os que teñen adicación a tempo parcial con dispensa académica recoñecida) ou os que precisen da adopción de medidas encamiñadas ó apoio á diversidade, co fin de non prexudicar as súas cualificacións.
- Cualificarase como «NP» (non presentado) a quen non entregue o traballo final tutelado en ningunha das dúas oportunidades.
- Con respecto á realización de exercicios prácticos e ao traballo final, deben entregarse no prazo fixado pola docente. Esta resérvase o dereito de penalizar o material recibido fóra de prazo.

## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cassany, Daniel (2007). Afilar el lapicero. Barcelona: Editorial Anagrama</li> <li>- Martínez de Sousa, José (2012). Manual de estilo de la lengua española (MELE 4). Gijón: Trea</li> <li>- Real Academia Española (2014). Diccionario de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe</li> <li>- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2005). Diccionario panhispánico de dudas. Madrid: Santillana Ediciones Generales</li> <li>- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). Nueva gramática de la lengua española. Manual. Madrid: Espasa Libros</li> <li>- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe</li> <li>- Tascón, Mario (dir.) (2012). Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales. Barcelona: Galaxia Gutenberg, Círculo de Lectores, Fundéu BBVA</li> <li>- Sánchez Lobato, Jesús (coord.) (2006). Saber escribir. Madrid: Instituto Cervantes, Aguilar</li> <li>- Sanz Álava, Inmaculada (2007). El Español Profesional y Académico en el aula universitaria. El discurso oral y escrito. Valencia: Tirant Lo Blanch</li> <li>- Casany, Daniel (2006). Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula. Barcelona: Paidós</li> <li>- Montolío, Estrella (dir.) (2014). Manual de escritura académica y profesional (2 vols.). Barcelona: Planeta</li> </ul> <p>En cada tema proporcionarse bibliografía específica.</p>   |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aleza Izquierdo, Milagros (coord.ª) (2011). Normas y usos correctos en el español actual. Valencia: Tirant Lo Blanch</li> <li>- Gómez Torrego, Leonardo (2011). Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual. Madrid: Arco Libros</li> <li>- Gómez Torrego, Leonardo (2011). Las normas académicas: últimos cambios. Madrid: SM</li> <li>- Bizcarrondo Ibáñez, Gema y Urrutia Cárdenas, Hernán (2010). Escribir y editar. Guía práctica para la redacción y edición de textos. Bilbao: Publicaciones de la Universida de Deusto</li> <li>- Llamas Saíz, Carmen; Martínez Pasamar, Concepción y Tabernero Sala, Cristina (2012). La Comunicación Académicas y Profesional. Usos, Técnicas y Estilo. Pamplona: Thomson Reuters, Aranzadi</li> <li>- Martínez de Sousa, José (2008). Diccionario de usos y dudas del español actual (DUDEA). Gijón: Trea</li> <li>- Martínez de Sousa, José (2008). Ortografía y ortotipografía del español actual. Gijón: Trea</li> <li>- Montolío, Estrella (coord.ª) (2008). Manual práctico de escritura académica. Barcelona: Ariel</li> <li>- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española (2009). Nueva gramática de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe</li> <li>- Rodríguez Gallardo, Ángel (dir.) (2011). La escritura cotidiana contemporánea: Análisis lingüístico y discursivo. Vigo: Servicio de Publicacións da Universidade de Vigo</li> <li>- Romero Gualda, M.ª Victoria (coord.ª) (2002). Lengua Española y Comunicación. Barcelona: Ariel</li> <li>- Seco Reymundo, Manuel; Andrés, Olimpia y Ramos, Gabino (2006). Diccionario del español actual. Madrid: Aguilar</li> </ul> |



| Recomendacións  |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente   |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente  |
| Materias que continúan o temario  |
| Comunicación multimodal /613836051<br>Comunicación oral /613836052<br>Terminoloxía e linguaxes específicas /613836054 |
| Observacións  |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías