



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Lingua Inglesa 4	Código	613G03019	
Titulación	Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Letras			
Coordinación	Montoya Reyes, Ana	Correo electrónico	ana.montoya@udc.es	
Profesorado	Keane , Sean	Correo electrónico	sean.keane@udc.es	
	Montoya Reyes, Ana		ana.montoya@udc.es	
	Montoya Reyes, Ana		anamontoyaes@yahoo.com	
Web				
Descrición xeral	Esta asignatura amplía a formación básica na descrición da lingua inglesa e a teoría e práctica do inglés. O obxectivo xeral é chegar ó nivel C1 de CEF.			
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos contidos: Ningunha a non ser en caso de forza maior, no cal os contidos poderían reducirse e/ou adaptarse.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen: Sesión maxistral, seminario, obradoiro e traballo tutelado.</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican: As clases impartiranse a través de audios e/ou vídeos gravados en Moodle e/ou Microsoft Teams. Crearei un foro de debate ou un chat para discutir os temas do curso e un canal para subir os vídeos. Os exercicios e proxectos escritos enviaranse por email e/ou Moodle.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado: Email e/ou vídeo-tutorías en Teams.</p> <p>4. Modificacións na avaliación: Vid. abaixo.</p> <p>*Observacións de avaliación: A proba mixta e a proba de resposta breve realizaranse a través de Moodle. O exame oral terá lugar en Teams. Os exercicios e os vídeos recollerémolos como se indicou arriba.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía: Ningunha.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Coñecer e aplicar os métodos e as técnicas de análise lingüística e literaria.
A2	Saber analizar e comentar textos e discursos literarios e non literarios utilizando apropiadamente as técnicas de análise textual.
A6	Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa.
A8	Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira.
A9	Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa.
A10	Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións.
A11	Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada.
A12	Coñecer os principios teóricos básicos da tradución directa e inversa e ser capaz de poñelos en práctica.
A15	Ser capaz de aplicar os coñecementos lingüísticos e literarios á práctica.
A18	Dominar a gramática da lingua inglesa.
B1	Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información.



B3	Adquirir capacidade de autoformación.
B4	Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno.
B5	Relacionar os coñecementos cos doutras áreas e disciplinas.
B6	Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva.
B7	Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico.
B8	Apreciar a diversidade.
B9	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
B10	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Competencia lectora: comprender una variedade de textos auténticos procedentes da prensa, obras de ficción, documentos, materiais de promoción ou de publicidade.	A1 A2 A6 A8 A9 A11 A15	B1 B3 B4 B5 B6 B8 B10	C2 C3 C4 C5 C6 C7
Lingua e uso: poseer un vocabulario xeral amplo; coñecer frases e colocacións comúns, matices, verbos con partícula, xeitos de enlazar oracións; realizar transformacións gramaticais con soltura.	A6 A8	B4 B5 B7 B8	C2 C4 C5 C6 C7 C8
Escritura: saber redactar varios tipos de textos, como informes, reseñas, textos informativos, propostas...	A1 A2 A6 A8 A9 A11 A12 A15	B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10	C2 C3 C4 C5 C6 C7
Comprensión auditiva: comprender distintos tipos de discurso auténtico, programas de radio e televisión, ponencias, anécdotas, interaccións entre varios falantes á vez, entrevistas, debates...	A2 A6 A10 A11	B8 B9 B10	C2 C3 C8



Gramática: demostrar comprensión e dominio da gramática inglesa acordos con un nivel C1.	A6	B3	C2
	A8	B5	C3
	A12	B6	C4
	A15	B7	C7
	A18	B8	
		B10	

Contidos	
Temas	Subtemas
Gramática	1.1. O infinitivo o xerundio: forma e uso 1.2. Inversión 1.3. O subxuntivo 1.4. O comparativo. Construcións de comparativo 1.5. Rexistro
Vocabulario	2.1. Números, gráficos... 2.2. Turismo e hospitalidade 2.3. Persoas e relacións 2.4. Temas mundiais 2.5. Pensar e sentir
Expresión escrita	3.1. Habilidades de presentación 3.2. Informes. 3.3. Reseñas 3.4. Folletos informativos e anuncios

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Proba obxectiva	A6 A12 A15 A18 B3 B6 B9 C2 C3	2	15	17
Proba oral	A9 A6 B4 B7 B8 B10 C2 C5 C6	1	6	7
Portafolios do alumno	A1 A6 A9 A10 A15 A18 A20 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C2 C4	20	15	35
Seminario	A1 A6 A10 A18 A20 B6 C2	18	15	33
Sesión maxistral	A2 A6 A8 A11 A15 B1 C8 C7	25	25	50
Análise de fontes documentais	A2 A8 A11 B5 B6 C2	6	0	6
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Proba obxectiva	Proba a realizar a finais do cadrimestre para avaliar a expresión escrita e a comprensión lectora do alumno ademais do seu dominio da gramática, sintaxis e campos semánticos especializados. Os tipos de preguntas variarán seguindo un formato similar ós exercicios realizados durante o curso.



Proba oral	Clases prácticas nas que o alumnado traballará en clase co material necesario e recibirá a información precisa para o desenvolvemento das súas habilidades de comunicación, tanto a nivel escrito como oral.
Portafolios do alumno	O alumno irá recompilando as distintas tarefas realizadas durante o curso seguindo os modelos dos contidos do curso.
Seminario	Sesións prácticas onde se realizarán lecturas de contidos relacionadas cos temas vistos no apartado de vocabulario, así como o uso de material audiovisual para discusión e debate en clase.
Sesión maxistral	Transmisión de coñecementos teóricos específicos dos contidos deseñados para o curso.
Análise de fontes documentais	Prácticas de análise de textos.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Portafolios do alumno Proba oral Seminario Sesión maxistral	Tanto os obradoiros como as diversas exposicións orais e exercicios escritos implican atención personalizada. Ademais, o alumno pode plantexar as súas dúbidas durante as horas de titoría presencial, ou ben a través do correo electrónico e o foro da plataforma Moodle, seguindo as instrucións proporcionadas polos docentes.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A1 A6 A9 A10 A15 A18 A20 B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C2 C4	Redaccións dos temas estudados no curso que deberán presentar a estrutura vista en clase.	15
Proba oral	A9 A6 B4 B7 B8 B10 C2 C5 C6	Exposición dun proxecto en grupo (15%) no que se valorará ademais as habilidades de presentación (5%)	20
Proba obxectiva	A6 A12 A15 A18 B3 B6 B9 C2 C3	Exame final escrito que consistirá nunha combinación dos seguintes exercicios: práctica de vocabulario; comprensión de textos; tradución de textos breves ao inglés; descrición de gráficas que ilustran tendencias de diferentes temas...	40
Seminario	A1 A6 A10 A18 A20 B6 C2	Probas de lectura e vocabulario (10%) Exercicios de escoita para avaliar o nivel de comprensión en lingua inglesa (10%)	20
Sesión maxistral	A2 A6 A8 A11 A15 B1 C8 C7	Terase en conta a participación activa do alumnado durante as sesións maxistrais.	5

### Observacións avaliación



Para SUPERAR A MATERIA os alumnos deberán reunir as seguintes condicións: 1º. A nota mínima en cada un dos seguintes apartados "proba oral", "portafolio do alumno" e "seminario" terá que ser un 40%. A media distos apartados ten que acadar os 5 puntos sobre 10 para facer media coa proba obxetiva (= exame escrito).

2º. É obrigatorio acadar un 50% na proba obxetiva para facer media cos apartados mencionados no apartado anterior.

#### Entrega de traballos

Non se aceptarán traballos entregados fora de prazo se non está debidamente xustificado.

Os traballos con evidencia de plaxio recibirán un 0. Usaranse programas específicos para detectalo.

Calificación de NON PRESENTADO Para obter a calificación de NON PRESENTADO (NP) os alumnos non poden haber realizado a PROBA OBXETIVA (= examen final), nin a proba oral, nin haber entregado máis do 50% dos exercicios de avaliación continua.

Oportunidade de XULLOO alumno que NON supere na primeira oportunidade a asignatura terá unha segunda oportunidade en xullo. Se o alumno superou o exame escrito ou a avaliación continua, manterase a nota na segunda oportunidade. Se non se aprobou o exame oral, o alumno terá que facer un exame oral individual (dirase o contido de dita proba así como a data e lugar do examen). Por último, se non se superou algunha das outras probas, indícarase o traballo a realizar e a data de entrega. Nesta convocatoria o exame escrito valdrá un 40%, o exame oral 20% e o traballo 40%.

Dispensa Académica O alumno que teña dispensa académica recoñecida será evaluado seguindo as mesmas indicacións que figuran no apartado da oportunidade de xullo.

O alumno terá que poñerse en contacto co profesor tan pronto como teña concedida a dispensa.

Os alumnos da oportunidade adelantada terán que realizar un examen escrito (70%) e unha proba oral (30%)

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quirk, Randolph &amp; Siney Greenbaum (1985). A University Grammar of English. London: Longman</li> <li>- Tims, Nicholas et al. (2014). Face2face Advanced Workbook. Cambridge: CUP</li> <li>- Burgess, Sally &amp; Amanda Thomas (2014). Gold Advanced Coursebook. Harlow: Pearson</li> <li>- Edwards, Lynda &amp; Jacky Newbrook (2014). Gold Advanced. Maximiser with key. Harlow: Pearson</li> <li>- Fussell, Paul (ed.) (1987). The Norton book of travel. New York. Norton</li> <li>- Maczak, Antoni (1995). Travel in early modern Europe. Cambridge. Polity Press</li> <li>- Sharpley, Richard &amp; David J.(eds.) (2002). Tourism and development: concepts and issues. . Telfer. Clevedon: Channel View Publications.</li> <li>- Lewis, Susanne (2018). Presentation skills for non-native speakers. Independently published</li> <li>- Vince, Michael (2009). Advanced Language Practice. English Grammar and vocabulary. London: MacMillan</li> <li>- Hewings, Martin (2013). Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge University Press</li> <li>- Barnett, Sylvan, Bellanca Pat &amp; Stubbs, Marcia (2014). A short guide to college writing. Harvard University Press</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wallwork, Adrian (2010). English for Presentations at international conferences. Springer</li> <li>- Wallwork, Adrian (2013). English for Academic Research: Grammar, Usage and Style (English Edition). Springer</li> <li>- Allsop, Jake (2006). Test your phrasal verbs (Penguin English guides. Penguin</li> <li>- McCarthy, Michael &amp; O'Dell, Felicity (2017). English Vocabulary in use. Advanced (3rd edition). Cambridge</li> <li>- McCarthy, Michael &amp; O'Dell, Felicity (2017). English phrasal verbs in use advanced. (2nd edition). Cambridge</li> <li>- Thirn, Sheila (2013). Advanced - Student's Book (Real Lives, Real Listening). Harper Collins</li> <li>- Jones, Christopher (1996). Listening 4 Advanced Student's Book (Cambridge Skills for Fluency). Cambridge</li> </ul>

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Lingua Inglesa 3/613G03015

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

Lingua Inglesa e os seus Usos 1/613G03020

### Observacións



Os obxectivos de aprendizaxe deste módulo enmárcanse nun nivel B2 dentro da escala descrita no Marco común europeo de referencia para as linguas. Recomendáselles aos estudantes que esta materia está enfocada a ensinar inglés con fins específicos e, polo tanto, NON é un curso de inglés xeral.

Por outra banda, os estudantes tamén deben lembrar que estudar unha lingua require perseveranza e continuidade ao longo do tempo

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías