



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2021/22
Subject (*)	Enterprise Information Systems		Code	614G01073
Study programme	Grao en Enxeñaría Informática			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Fourth	Optional	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputación			
Coordinador	Martinez Perez, Maria	E-mail	maria.martinez@udc.es	
Lecturers	Garabato Míguez, Daniel Gomez Garcia, Angel Martinez Perez, Maria	E-mail	daniel.garabato@udc.es angel.gomez@udc.es maria.martinez@udc.es	
Web				
General description	A influencia das Tecnoloxías da Información é cada vez maior nas organizacións pasando de dar soporte ás actividades operativas ao apoio á toma de decisións e xestión. Ademais, o entorno cada vez máis competitivo e esixente no que teñen que moverse as organizacións fai que teñan que mellorar a súa xestión e a integración das distintas áreas para poder ofrecer un mellor servizo. Nesta materia tratanse os Sistemas Informáticos que integran a información xerada polas distintas actividades da empresa, facilitando o seu seguimento e servindo de soporte á toma de decisións e á xestión da organización.			
Contingency plan	Exam: Because of the situation caused by the pandemic, the exam is replaced by the submission of practical exercises based on the main topics taught in class. The score in the evaluation of the exam is swop with that of the works.			

Study programme competences

Code	Study programme competences
A46	Capacidade de integrar solucións de tecnoloxías da información e as comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles alcanzar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, e dándolles así vantaxes competitivas.
B3	Capacidade de análise e síntese
B6	Toma de decisións
B8	Capacidade de traballar nun equipo interdisciplinar
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Capacidade de integrar solucións de Tecnoloxías da Información e as Comunicacións e procesos empresariais para satisfacer as necesidades de información das organizacións, permitíndolles acadar os seus obxectivos de forma efectiva e eficiente, dándolles así vantaxes competitivas.	A46	B3 B6 B8	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios tecnolóxicos ao alcance das persoas emprendedoras.			C5
Coñecemento adecuado da organización e xestión de empresas.			C7

Contents

Topic	Sub-topic
Tema 1: Introducción.	- Os Sistemas de Tecnoloxías da Información e as Organizacións.
Tema 2: Sistemas de soporte ás actividades operativas.	- TPS. Sistemas de Procesamento Transaccional/Transactions Processing System.



Tema 3: Sistemas de apoio á xestión empresarial.	- ERP. Sistemas de Planificación de Recursos Empresariais/Enterprise Resource Planning. - CRM. Sistemas de Xestión da Relación cos Clientes e Marketing/Customer Relationship Management.
Tema 4: Sistemas de apoio á xerencia.	- MIS. Sistemas de Información Xerencial/Management Information System. - DDS. Sistemas de Apoio á Toma de Decisións/Decision Support System.
Tema 5: Sistemas de Intelixencia Empresarial.	- BI. Ferramentas de Intelixencia Empresarial/Business Intelligence.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Introductory activities	A46 B3 B6 B8 C5 C7	0.5	0	0.5
Guest lecture / keynote speech	A46 B3 B6 B8 C5 C7	30	7.5	37.5
Laboratory practice	A46 B3 B6 B8 C5 C7	20	20	40
Supervised projects	A46 B3 B6 B8 C5 C7	8	16	24
Oral presentation	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	12	14
Objective test	A46 B3 B6 B8 C5 C7	2	16	18
Personalized attention		16	0	16
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Introductory activities	O primeiro día da clase amosarase ao alumnado o temario e como se desenvolverá a materia.
Guest lecture / keynote speech	Esta metodoloxía empregarase para amosar ao alumnado os conceptos teóricos que forman parte da materia.
Laboratory practice	O obxectivo é que o estudante poda ver a aplicación práctica dos conceptos explicados nas sesións maxistras. Para elo, o estudante traballará con algúns dos sistemas vistos na aula.
Supervised projects	Consistirá nun traballo desenvolto polo estudante e proposto polos profesores, será non presencial, supervisado, debéndose de entregar unha memoria que será empregada para avaliar ao estudante. O obxectivo é que o alumnado profunde nos aspectos máis importantes e características dos Sistemas de Información Empresarial, permitíndolle adquirir coñecementos que doutra maneira non sería posible.
Oral presentation	Os/as alumnos/as expoñeran os traballos realizados ao longo do cuadrimestre.
Objective test	Realizarase ao remate da materia para comprobar que o estudante adquiriu as competencias asociadas cos coñecementos teóricos expostos.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects Laboratory practice	A atención personalizada está enfocada a apoiar ao alumnado na comprensión das diferentes técnicas mediante o apoio nas titorías e a resolución das dúbidas que xurdan nas clases maxistras. Tamén, se lle prestará axuda ao alumnado nas dúbidas que podan xurdir na realización das prácticas e durante a aprendizaxe mediante os traballos tutelados, para un mellor aproveitamento e comprensión dos coñecementos vistos na clase. No desenvolvemento xeral da materia empregaranse, como medios telemáticos, as ferramentas proporcionadas pola UDC (Moodle, Teams, email, etc.).



Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Exame sobre os conceptos comentados na clase.	40
Supervised projects	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Sesi3ns de control e unha memoria na que se avaliar3: formato, estrutura, redacci3n e contido	20
Laboratory practice	A46 B3 B6 B8 C5 C7	Entrega dunha memoria cos resultados acadados e o proceso seguido.	40

Assessment comments

Para obter a cualificaci3n de aprobado ou superior na materia 3 imprescindible acadar unha nota m3nima na parte te3rica e pr3ctica. A cal ser3 de 4 puntos sobre un m3ximo de 10.O contido deste apartado 3 orientativo dependendo do car3cter da materia. No primeiro d3a de clase os profesores comentaran como se realizar3 a avali3n. ESTUDANTES CON MATR3CULA A

TEMPO PARCIAL: Deber3n poñerse en contacto cos profesores da materia para posibilitar a realizaci3n das tarefas fora da organizaci3n habitual.

Sources of information

Basic	- A. Gomez, C. Suarez (2011). Sistemas de Informaci3n: Herramientas pr3cticas para la gesti3n empresarial (4ª ed.). Ra-Ma - A. Gomez, C. Suarez (2009). Sistemas de Informaci3n: Herramientas pr3cticas para la gesti3n (3ª ed.). Ra-Ma - I. Gil (1997). Sistemas y tecnolog3as de la informaci3n para la gesti3n. McGRAW-HILL - R. McLeod (2000). Sistemas de Informaci3n Gerencial. Prentice Hall - K. C. Laudon, J. P. Laudon (2012). Sistemas de Informaci3n Gerencial. Pearson - T. Davenport (2000). Mission Critical. Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business School Press - K. C. Laudon, J. P. Laudon (2011). Essentials of Management Information Systems. Pearson Education Limited
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Business Process Management/614G01042

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Recomendase ao alumnado, para un aproveitamento 3ptimo da materia, un seguimento activo das clases as3 como participar nas distintas actividades e o uso da atenci3n personalizada para a resoluci3n das d3bidas ou cuesti3ns que lle podan xurdir.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.