



## Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Inglés Técnico II	Code	631211306		
Study programme	Diplomado en Navegación Marítima				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	Yearly	Third	Obligatory	5	
Language					
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Letras				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description					
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Modifications to the contents</li><li>2. Methodologies<ul style="list-style-type: none"><li>*Teaching methodologies that are maintained</li><li>*Teaching methodologies that are modified</li></ul></li><li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li><li>4. Modifications in the evaluation<ul style="list-style-type: none"><li>*Evaluation observations:</li></ul></li><li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li></ol>				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A10	Realizar unha garda de navegación segura, a nivel operacional.
A11	Responder as sinais de socorro na mar, a nivel operacional.
A12	Transmitir e recibir información mediante sinais visuais, a nivel operacional.
A13	Utilización do Vocabulario normalizado de navegación marítima, substituído polas Frases normalizadas da OMI para as comunicacións marítimas, e emprego do inglés falado e escrito, a nivel operacional.
A17	Comprender as ordes e facerse entender en relación coas tarefas de a bordo no seu propio idioma e en Inglés.
A18	Contribuír a que as relacións humanas a bordo do buque sexan boas.
A53	Redacción e interpretación de documentación técnica.
A54	Redacción de informes, cumprimentación e comprensión en Inglés dos diferentes documentos internacionais relacionados coa navegación e o comercio marítimo.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B4	Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.
B11	Capacidade de adaptación a novas situacións.



B12	Uso das novas tecnoloxías Tic, e de Internet como medio de comunicación e como fonte de información.
B13	Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica.
B15	Capacidade para acadar e aplicar coñecementos.
B16	Organizar, planificar e resolver problemas.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
A10 ? A11 - A12 ? A17 ? A18 ? A54		A10	
		A11	
		A12	
		A13	
		A17	
		A18	
		A53	
		A54	
			B1
			B2
			B4
			B5
			B6
			B7
			B11
			B12
			B13
			B15
			B16
			C1
			C2
			C4
			C6
			C7

Contents	
Topic	Sub-topic



TEMA 1 Introduction and general review	TEMA 1 Introduction and general review
TEMA 2 Commercial Correspondence	TEMA 2 Commercial
TEMA 3 International methods of payment	Correspondence Format Types Layout Enquiries Replies Complaints Apologies T
TEMA 4 The letter of Credit	el ex Telefax Memorandum Application Form Curriculum Vitae
TEMA 5 Documents relating to the Letter of Credit	TEMA 3 International methods of payment Letter of Credit Sterling cheque Banker's
TEMA 6 Classification of ships	draft Banker's transfer
TEMA 7 Cargo Ships	TEMA 4 The letter of Credit Special Terms International Commerce Terms
TEMA 8 Other Ships	(INCOTERMS) The basic Letter of Credit Variations of the
TEMA 9 Standard Marine Communications Phrases (SMCPs)	L/C Collections Vocabulary practice.
Frases normalizadas de la O.M.I.	TEMA 5 Documents relating to the Letter of Credit Application for Commercial letter
TEMA 10 Pilotage and shiphandling	of credit The bill of lading The certificate of Insurance Invoices Promissory
TEMA 11 Basic principles of VHF radio communicationsVHF	note Cheque Bill of exchange
procedures	
TEMA 12Shipping Documentation	TEMA 6 Classification of ships Classification Societies Lloyd's Register of
TEMA 13CARGO DOCUMENTS and EXAMPLES	shipping The Register Book Lloyd's Surveyors Surveys Classifications symbols
	TEMA 7 Cargo Ships Classification in accordance with their cargo Dry cargo
	ships: Container ships Lash Ships Bulk Carriers Ore carriers Timber
	carriers Refrigerated Ships Passenger Ferries Liquid cargo ships: Oil
	Tankers Inert Gas Systems Tank Cleaning Chemical Tanker Gas Carriers
	TEMA 8 Other Ships Warships: Combatant Vessels Aircraft
	Carriers Cruisers Destroyers & Frigates Submarines Research and auxiliary
	ships Auxiliary ships Cable ships Dredgers Tugs Lighters and
	Barges Icebreakers Offshore industry
	TEMA 9 Standard Marine Communications Phrases (SMCPs)Frases normalizadas de
	la O.M.I.
	TEMA 10 Pilotage and shiphandling Navigational Terms The law of Pilotage Safety
	when embarking and disembarking Recovery of person overboard from pilot
	launches Life jackets and buoyancy aids Planning Pilotage and Pilotage
	Techniques Traffic Management Shiphandling Bridge Design and Ship Control
	TEMA 11Basic principles of VHF radio communicationsVHF proceduresDistress,
	urgency and safety proceduresVHF standard phrases and messagesMajor
	communications subjectsFull conversations Seaspeak maritime vocabulary Ship
	reporting systemSMSSM communications
	TEMA 12Shipping DocumentationFreight accountStandard shipping noteBill of
	ladingLetter of indemnityPacking listShipping liabilitiesForwarding Agents
	TEMA 13CARGO DOCUMENTS and EXAMPLES Hold inspection certificates Mate's
	receipts Bills of lading and authorisations to sign them Phytosanitary
	certificates Certificates of compliance Origin Declarations by shipper Certificates of
	I.M.O. classification Loading Dangerous cargo manifests Letters of protest Empty
	hold certificatesEXAMPLES:Request for freight rates and sailings and reply to request
	Instruction to a forwarding agentForwarding agent's enquiry for freight
	ratesConfirmation of a shipmentAdvice of shipment to importers's forwarding
	agentAdvice of shipment to importerDelay in arrival of shipment Certificate of
	OriginEnquiry for a time charterGeneral Charter

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Introductory activities		60	65	125
Personalized attention		0	0	0



(\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

Methodologies	Description
Introductory activities	<p>OBJETIVOS:Familiarizar al alumno con el manejo de documentos relacionados con el Inglés Comercial Marítimo, terminología legal marítima, reglamentos, cartas de navegación, cartas de crédito y métodos internacionales de pago así como otros relacionados con el buque. Utilización de vocabulario y procedimientos marítimos normalizados especialmente en publicaciones náuticas; información meteorológica; mensajes relativos a seguridad y operación del buque; comunicación con otros buques y estaciones costeras con el empleo del vocabulario normalizado de navegación marítima y frases normalizadas de la OMI. Redacción e interpretación de correspondencia comercial y documentos anexos. Se formará al alumno con amplios conocimientos sobre terminología y utilización de estructuras gramaticales propias del Inglés específico a los hombres y mujeres del mar. Especial hincapié en la utilización del lenguaje escrito y dominio del lenguaje oral a nivel comprensión y producción mediante el empleo de vocabulario y procedimientos marítimos normalizados.</p>

## Personalized attention

Methodologies	Description
	<p>La atención personalizada permitirá al estudiante adquirir suficientes conocimientos de Inglés para poder actuar como un oficial, de modo que éste pueda utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y la operación del buque y expresarse con claridad en el curso de sus comunicaciones con otros buques o estaciones costeras y asimismo desempeñar los deberes propios del oficial con una tripulación multilingüe y tener aptitud para comprender y utilizar el Vocabulario normalizado de navegación marítima, sustituido por las frases normalizadas de la OMI para las comunicaciones marítimas.</p>

## Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Others			

## Assessment comments

<p>Exámenes parciales y/o examen final Prueba objetiva. Examen final de una duración de 2 horas (Teoría y práctica)Evaluación de conocimientos y determinación del nivel de comprensión hablado y escrito de los contenidos básicos de la materia, considerando las habilidades y destrezas del alumno. Este apartado reportará un 70% del total de la evaluación de la materia.</p> <p>Participación personal en Seminarios y Trabajos en grupo Talleres o Seminarios. Diversos trabajos sobre los temas del programa Permite al profesor conocer el grado y los errores de aprendizaje, las carencias y limitaciones en el uso del idioma en un entorno marítimo y capacidad para expresarse en grupo o dirigirse a un colectivo. En conjunto aportará un peso porcentual del 20% de la calificación final.</p> <p>Laboratorio Taller de Idiomas. Prueba mixta. Prácticas con Profesor nativo a nivel oral y escrito sobre temas del programa y materiales relacionados con el mundo marítimo.Evaluación continua, atendiendo a la actitud y participación del alumno y al grado de cumplimiento reflejado en las pruebas específicas realizadas. Participa en un 10% de la calificación final de la materia.</p> <p>Examen Final Prueba objetiva. Prueba objetiva. Tendrá carácter obligatorio para aquellos alumnos que no participen de la evaluación continua de la materia a lo largo del curso (su cumplimiento requerirá un mínimo de 80% de asistencias, realizar las prácticas de laboratorio o taller de idiomas. Permite evaluar y comprobar los resultados esperados en cuanto al contenido global de la materia. Verificar el grado de alcance de los objetivos propuestos.El examen final global, como evaluación única, consistirá en una prueba compuesta de dos partes con valoración independiente, y obtener un mínimo de 5 puntos en cada una: a) teórica (50%); b) práctica (50%)</p>
--

## Sources of information



<b>Basic</b>	<p>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DE LA ASIGNATURA: · Seaspeak Training Manual. Adopted by the United Nations. International Maritime Organisation (I.M.O.) Recommended by the international Association of Lighthouse Authorities. Capt. Fred Weeks, Glover, Johnson, Strevens. · TN BLAKEY. English for Maritime Studies. Prentice / Hall International · BARK, M.A. English for Nautical Students. Brown, Son &amp; Ferguson · Bulk Carrier Practice. Captain J. Isbester ExC FNI · The Nautical Institute on Pilotage and Shiphandling · LOPEZ E., SPIEGELBERG, J.M. &amp; CARRILO, F. Inglés Técnico Naval. Universidad de Cádiz. · WEEKS, F.F. (1986) Walvelength. Alhambra. · English for Maritime Commerce. Joaquín Buelga ? David Wilson. · I.M.O. (1997) Standard Marine Communication Phrases · Commercial Correspondence. Oxford University Press. A. Ashley. · West Coast of Spain and Portugal Pilot. Hydrographic Department Admiralty. · A University Course in English Grammar. Angela Downing and Philip Locke. Prentice Hall International English Language Teaching. · Maritime English. International Maritime Organization. Ashford Open Learning Ltd. · La nueva correspondencia comercial Español Inglés. Editorial de Vecchi, S.A.</p>
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.