



| Guía Docente          |   |                    |   |          |
|-----------------------|---|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |   | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Xestión da Seguridade e Recursos a Bordo  | Código             | 631480215   |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Enxeñaría Mariña  |                    |   |          |
| Descritores           |   |                    |   |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo  | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Optativa  | 3        |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |   |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |   |          |
| Departamento          | Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña   |                    |   |          |
| Coordinación          | Fraguela Díaz, Feliciano  | Correo electrónico | feliciano.fraguela@udc.es                             |          |
| Profesorado           | Fraguela Díaz, Feliciano<br>Garcia Galego, Jose Ramon   | Correo electrónico | feliciano.fraguela@udc.es<br>jose.ramon.garcia@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |   |          |
| Descrición xeral      | MANEXAR DE FORMA EFICIENTE OS MANUAIS DE XESTIÓN DA SEGURIDADE DISPOÑIBLES A BORDO.<br>DISEÑAR PROCEDEMENTOS OPERATIVOS PARA O TRABALLO SEGURO EN INSTALACIONES DE MÁQUINAS   |                    |   |          |
| Plan de continxencia  | 1. Modificacións nos contidos<br>Non.<br>2. Metodoloxías<br>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br>Todas.<br>*Metodoloxías docentes que se modifican<br>1. Proba obxetiva (Substitúese o exame escrito por tests de coñecementos no moodle e un foro, e baixase o seu peso de calificación)<br>2. Traballos tutelados (Auméntase a carga dos mesmos e súbese o seu peso de calificación)<br><br>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br>Moodle, Teams, correo electrónico e titorías virtuais.<br>4. Modificacións na avaliación<br>Proba obxetiva (35) e traballos tutelados (65)<br>*Observacións de avaliación:<br>Todo o material necesario encóntrase colgado no Moodle.<br>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br>Non |                    |   |          |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A5                                  | Garantir que se observan as prácticas de seguridade no traballo, a nivel de xestión.   |
| A10                                 | Manter a seguridade e protección do buque, a tripulación e os pasaxeiros, así como o bo estado de funcionamento dos sistemas de salvamento, de loita contra incendios e demais sistemas de seguridade, a nivel de xestión.                               |
| A12                                 | Organizar e dirixir a tripulación, a nivel de xestión.   |
| A16                                 | Vixiar e controlar o cumprimento das prescricións lexislativas e das medidas para garantir a seguridade da vida humana no mar e a protección do medio mariño, a nivel de xestión.  |
| A17                                 | Coñecer e ser capaz de aplicar os códigos, normas e regulamentos relativos á operación de buques e artefactos relacionados coa explotación dos recursos mariños, prestando especial atención aos sistemas de seguridade abordo e á protección ambiental. |
| B3                                  | Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo.   |
| B5                                  | Traballar de forma colaborativa.   |
| B6                                  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |



## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |            |     |
|---|-------------------------------------|------------|-----|
| Manexar de forma eficiente os manuais de xestión da seguridade dispoñibles a bordo. Diseñar procedementos operativos para o traballo seguro en instalacións de máquinas. Preparación e realización de auditorías internas de xestión da seguridade. Elaboración de procedementos de emerxencia en instalacións de máquinas a bordo. investigación e notificación de accidentes laborais a bordo. Xestión do traballo en equipo no departamento de máquinas. | AM5<br>AM10<br>AM17                 |            |     |
| Manexar de forma eficiente os manuais de xestión da seguridade dispoñibles a bordo. Diseñar procedementos operativos para o traballo seguro en instalacións de máquinas. Preparación e realización de auditorías internas de xestión da seguridade. Elaboración de procedementos de emerxencia en instalacións de máquinas a bordo. investigación e notificación de accidentes laborais a bordo. Xestión do traballo en equipo no departamento de máquinas  | AM12<br>AM16                        | BM3<br>BM5 |     |
| Manexar de forma eficiente os manuais de xestión da seguridade dispoñibles a bordo. Diseñar procedementos operativos para o traballo seguro en instalacións de máquinas. Preparación e realización de auditorías internas de xestión da seguridade. Elaboración de procedementos de emerxencia en instalacións de máquinas a bordo. investigación e notificación de accidentes laborais a bordo. Xestión do traballo en equipo no departamento de máquinas  |                                     | BM6        | CM7 |

## Contidos

| Temas   | Subtemas                           |
|---|------------------------------------|
| TEMA 1: ELEMENTOS DO FACTOR HUMANO RELACIONADOS CO TRABALLO NAS INSTALACIONES DE MÁQUINAS | O FACTOR HUMANO                    |
| TEMA 2: SINIESTRALIDADE LABORAL EN ESPACIOS DE MÁQUINAS                                   | A FATIGA E OS ACCIDENTES MARÍTIMOS |
| TEMA 3: O CÓDIGO IGS E A SUA APLICACIÓN NO DEPARTAMENTO DE MÁQUINAS                       | MANUAL DE XESTIÓN DA SEGURIDADE    |
| TEMA 4: XESTIÓN DE RECURSOS NA SALA DE MÁQUINAS   | XESTIÓN DE RECURSOS                |

## Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados         | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Proba obxectiva        | A5 A10 A17 B3 B6 C7               | 5                                       | 0                       | 5            |
| Sesión maxistral       | A5 A10 A12 A16 A17<br>B3 B5 B6 C7 | 10                                      | 30                      | 40           |
| Traballos tutelados    | A5 A10 A12 A16 A17<br>B3 B5 B6 C7 | 5                                       | 23                      | 28           |
| Atención personalizada |                                   | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

## Metodoloxías

| Metodoloxías        | Descrición  |
|---------------------|---|
| Proba obxectiva     | PROBA ESCRITA PARA VALORAR OS COÑECEMENTOS ADQUIRIDOS   |
| Sesión maxistral    | EXPOSICIÓN DO TEMARIO   |
| Traballos tutelados | REALIZACIÓN DE TRABALLOS BAIXO A SUPERVISIÓN DO PROFESOR, DONDE SE APLICARAN OS COÑECEMENTOS ADQUIRIDOS |

## Atención personalizada



| Metodoloxías        | Descrición  |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Tratase de orientar o alumno naquelas cuestións relativas a materia impartida e que resulten de especial dificultade para a súa comprensión.<br>Tamén se inclúen as correspondentes revisións das memorias e traballos da avaliación continua.<br>Os canais de información e contacto serán a Facultade Virtual e as titorías individualizadas que se desenrolan durante seis horas o largo da semana |

| Avaliación          |                                   |  |               |
|---------------------|-----------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías        | Competencias / Resultados         | Descrición                                     | Cualificación |
| Traballos tutelados | A5 A10 A12 A16 A17<br>B3 B5 B6 C7 | VALORARASE O TRABALLO REALIZADO E A EXPOSICIÓN | 60            |
| Sesión maxistral    | A5 A10 A12 A16 A17<br>B3 B5 B6 C7 | VALORARASE A ASISTENCIA A CLASE                | 10            |
| Proba obxectiva     | A5 A10 A17 B3 B6 C7               | VALORARASE O RESULTADO DUNHA PROBA ESCRITA     | 30            |

| Observacións avaliación  |
|--|
| Os criterios de avaliación contemplados nos cadros A-III/1 e A-III/2 do Código STCW e as súas enmendadas relacionados con esta materia tendrán en conta a hora de deseñar e realizar a súa avaliación.<br>O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, segundo establece a "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDO DOS ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04/05/2017):<br><br>- Asistencia/participación nas actividades de clase mínima: % 50, quedando exenta a asistencia as clases maxistrais |

| Fontes de información       |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Bibliografía básica         | - CÓDIGO IGS-CÓDIGO STCW |
| Bibliografía complementaria |                          |

| Recomendacións                                    |
|---|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente  |
| Materias que continúan o temario                  |
| Observacións                                      |
|   |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías