



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|------------------|-----------------|
| | | | 2021/22 | |
| Asignatura (*) | Xestión do Negocio Marítimo e Proxectos | Código | 631510208 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Náutica e Transporte Marítimo | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña | | | |
| Coordinación | Prieto Cabo, Verónica | Correo electrónico | v.prietoc@udc.es | |
| Profesorado | Prieto Cabo, Verónica | Correo electrónico | v.prietoc@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | | | | |



Plan de continxencia

1. Modificacións nos contidos

Non se realizan modificacións nos contidos

2. Metodoloxías

*Metodoloxías docentes que se manteñen

Prácticas Laboratorio

Proba mixta

*Metodoloxías docentes que se modifican

Suspendida a docencia presencial renóvanse as sesións maxistras a través de vídeo conferencias utilizando Microsoft Teams

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

? Correo electrónico: Diariamente. De uso pra facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.

? Moodle: Diariamente. Segundo a necesidade do alumando. Dispoñen de ?foros temáticos asociados aos módulos? da materia, para formular as consultas necesarias. Tamén hai ?foros de actividade específica? para desenvolver as ?Discusións dirixidas?, a través das que se sepon en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.

? Teams: 1 sesión semanal en gran grupo para o avance dos contidos teóricos e dos traballos tutelados na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario de aulas da facultade.

De 1 a 2 sesións semanais (ou mais segundo o demande o alumando) en pequeno grupo (ate 6 persoas), para o seguimento e apoio na realización dos ?traballos tutelados?. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado as necesidades da aprendizaxe do alumando para desenvolver o traballo da materia

A través das plataformas TEAMS e MOODLE e por correo electrónico.

4. Modificacines na avaliación

Avaliación continua:

Peso na cualificación 100 %:

Proba mixta 40% Traballo 50% Seguimiento Sesión magistral via Teams 10%

Primeira oportunidade:

Peso na cualificación 100%

Exame tipo mixto a través de Moodle

Segunda oportunidade:

Peso na cualificación 100%

Exame tipo mixto a través de Moodle

*Observacións de avaliación:

Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente, agás que:

As referencias ao cómputo da asistencia, que só se realizará respecto das sesións que houbo presencial ate o momento no que se suspendeu a actividade presencial.

1. SITUACIÓNS:

A) Alumnado con dedicación completa:

Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%:

a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).

B) Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de

exención de asistencia, segundo establece a "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDO DOS ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3.b; 4.3 and 7.5) (04/04/2017)

Asistencia/participación nas actividades de clase mínima do 80%:

a) Elaboración e presentación dos traballos de pequeno grupo (100%).

2. REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA:

1. Asistir e participar regularmente nas actividades da clase.
2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes obxecto de avaliación (traballos tutelados).
3. Entregar e expoñer os traballos tutelados na data que se indique.
4. A oportunidade de xullo estará sometida aos mesmos criterios que a de xuño

5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía

Non se realizan modificacións



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A22 | Capacidade para o negocio marítimo a nivel de xestión. |
| B2 | Capacidade para resolver problemas de forma efectiva. |
| B3 | Capacidade para aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo. |
| B5 | Capacidade para traballar de forma efectiva nunha contorna de traballo. |
| B6 | Capacidade de adaptación a novas situacións. |
| B7 | Capacidade para uso das novas tecnoloxías TIC e de internet como medio de comunicación e como fonte de información. |
| B8 | Capacidade para comunicar por escrito e oralmente os coñecementos precedentes da linguaxe e síntese. |
| B10 | Capacidade para adquirir e aplicar coñecementos. |
| B11 | Capacidade para organizar, planificar e resolver problemas relativos ao departamento de navegación |
| B12 | CB6 -Posuír e comprender coñecementos que aporten unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B13 | CB7-Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplas (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B14 | CB8-Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partires dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B15 | CB9-Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sin ambigüidades |
| B16 | CB10-Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en grande medida autodirixido ou autónomo. |
| C2 | Capacidade para dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita nun idioma estranxeiro |
| C3 | Capacidade para utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida |
| C4 | Capacidade para desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C5 | Capacidade para entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras |
| C7 | Capacidade para asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida |
| C9 | C9-Capacidade para posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| C10 | C10-Capacidade para aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| C11 | C11-Capacidade para integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |



| | | | |
|--|------|------|------|
| Concienciar da importancia que as consideracións económicas teñen na xestión do buque e como as prácticas operacionais poden contribuír ao éxito económico dunha viaxe | AP22 | BM2 | CM2 |
| | | BM3 | CM3 |
| | | BM5 | CM4 |
| | | BM6 | CM5 |
| | | BM7 | CM7 |
| | | BM8 | CM9 |
| | | BM10 | CM10 |
| | | BM11 | CM11 |
| | | BM12 | |
| | | BM13 | |
| | | BM14 | |
| | | BM15 | |
| | | BM16 | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. A empresa Naviera: Descrición da estrutura típica dunha compañía navieira | <p>Axentes que interveñen no negocio marítimo.</p> <p>O Naviero</p> <p>Organización e administración da empresa navieira</p> <p>Características</p> <p>Organización da empresa navieira</p> <p>Compras, aprovisionamento e gastos</p> <p>Administración.</p> |
| 2. A explotación do buque | <p>Arrendamento a casco espido (Bareboat charter)</p> <p>Arrendamento buque armado (Charter by demise)</p> <p>Fletamento por tempo (Time Charter)</p> <p>Fletamento por viaxe (Voyage charter)</p> <p>Fletamento en réxime de coñecemento de embarque.</p> <p>Contrato de pasaxe</p> <p>Contrato de remolque</p> <p>Time Charter Trip</p> <p>Fletamento por viaxes consecutivas</p> <p>Tonnage Agreement (Contract of Affreightment)</p> |
| 3. O flete | <p>O Flete: Concepto</p> <p>Formación do Flete: Factores determinantes</p> <p>Formalización do Flete</p> <p>Tipos de Flete: Liñas Regulares, Tramp, Pasaxe, contedores, pasaxe.</p> <p>Worldscale</p> |
| 4. Os custos na empresa | <p>Concepto</p> <p>Planificar a operatividade do buque anualmente</p> <p>Preparar o orzamento anual dos custos operativos do buque</p> <p>División entre capital e traballo na empresa</p> <p>Custos da empresa: de capital, fixos, variables, marxinal, amortización financeira e técnica.</p> <p>Custos de viaxe. Custo diario de explotación</p> <p>Custos segundo os distintos tipos de contratos de fletamentos</p> <p>A conta de explotación</p> <p>Custos de explotación do buque: custos financeiros, operativos e de viaxe</p> <p>Division entre capital e traballo á empresa</p> |



| | |
|--|---|
| 5. Contratos de fletamentos | <p>Pólizas de fletamentos. tipoloxía</p> <p>Proformas de fletamentos</p> <p>Termos de embarque</p> <p>O ferro: concepto</p> <p>Duración e cómputo</p> <p>Documentos utilizados</p> <p>Demoras</p> |
| 6. Uso do método CPM-PERT en proxectos | <p>Método Pert: concepto, antecedentes e obxecto</p> <p>Aplicación</p> <p>O grafo</p> <p>Principios de representación.</p> <p>Conceptos operativos</p> <p>Cualificación de tempos</p> <p>Determinación do Camiño Crítico</p> <p>Cálculo da duración mínima dun proxecto e custo total mínimo asociado</p> <p>Cálculo do custo optimo dun proxecto</p> <p>Estimación de custos</p> <p>Etapas dun proxecto</p> <p>Asignación e nivelación de recursos</p> |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A22 B2 B3 B10 B14 C2 C3 C4 | 35 | 53 | 88 |
| Prácticas de laboratorio | B2 B3 B8 B10 B11 B13 C10 | 25 | 25 | 50 |
| Proba mixta | A22 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 C2 C3 C4 C5 C7 C9 C10 C11 | 2 | 0 | 2 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | SOBRE OS TEMAS RELACIONADOS COA MATERIA ELEGIDOS POLO PROFESOR |
| Prácticas de laboratorio | A RESOLUCIÓN DOS EXERCICIOS PRÁCTICOS DÉBENSE DE COLGAR NA PLATAFORMA MOODLE DENTRO DOS PRAZOS ESTABLECIDOS PARA ISO |
| Proba mixta | PROBA QUE INTEGRA AS PROBAS DE PROBA DE TIPO DE PREGUNTAS E PREGUNTAS TIPO DE PROBAS OBXECTIVAS. EN CANTO ÁS PREGUNTAS DE PROBA, RECOLLE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO ABERTO. ADEMAIS, ASÍ COMO PREGUNTAS OBXECTIVAS, PODE COMBINAR VARIAS RESPOSTAS, ORDENAR, RESPOSTAS BREVES, DISCRIMINACIÓN E / OU PREGUNTAS DE ASOCIACIÓN. |

Atención personalizada



| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Sesión maxistral Prácticas de laboratorio | -Presencial: directamente na aula e naquelas horas nas que o profesor establecese horas de tutorías. - En liña: por correo electrónico, a través do correo electrónico, Campus virtual ou medios similares (TEAMS) Será respondida dita petición canto antes. |

| Avaliación | | | |
|--------------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Sesión maxistral | A22 B2 B3 B10 B14 C2 C3 C4 | Será necesario a asistencia a clase como mínimo dun 80% | 10 |
| Proba mixta | A22 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 C2 C3 C4 C5 C7 C9 C10 C11 | Para a presentación aos exames parciais é necesario a presencialidade do 80% do curso. Se non se supera a avaliación continua, ou non se asistiu a clase ese 80%, os alumnos poderán presentarse aos exames finais da materia. | 40 |
| Prácticas de laboratorio | B2 B3 B8 B10 B11 B13 C10 | A resolución dos exercicios prácticos débense de colgar na plataforma Moodle dentro dos prazos establecidos para iso | 50 |

Observacións avaliación

A entrega e presentación de traballos, casos e problemas realizarase preferentemente utilizando a páxina da materia na plataforma Moodle. En caso de non alcanzar o aprobado durante o curso, poderase realizar un exame final consistente na resolución dun problema sobre fletamentos con cálculo de amortizacións, gastos e beneficios e un de planificación de proxectos e custos asociados, intercalando algunha pregunta teórica.

Para facer a medi da materia é necesario ter en cada metodoloxía un mínimo de 4 sobre 10.

O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, segundo establece a "NORMA QUE REGULA O RÉXIME DE DEDICACIÓN AO ESTUDO DOS ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04/05/2017) poderá realizar as probas parciais, se as houber, sen necesidade de asistir o 80% das clases presenciais, sempre e cando os profesores sexan debidamente informados ao principio do curso. Sen menoscabo do anterior, os profesores poderán encargarlle a este alumnado diferentes traballos/problemas ó longo do curso para ser expostos en horario de tutorías. Neses casos, a porcentaxe de presencialidade repartirase entre o resto de metodoloxías.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Branch Alan E. (2001). Elements of shipping. Cheltenham. UK Nelson Thornes Ltd. - Branch Alan E. (1998). Maritime Economics ? Management and Marketing. . Cheltenham U.K. Stanley Thornes (Publishers) Ltd. - Mc Conville, James (1999). Economics of Maritime Transport ? Theory and Practice.. London U.K. Whiterby & Co. Ltd. - Stopford, Martin (2004). Meritime Economics. London, UK. Routledge - Hernández Isal, S. (1986). El flete en el transporte marítimo. Barcelona, J.M. Bosch Editor - Ruiz Soroa, J.M. (1982). Fletamento de viajes consecutivos , por viaje redondo y " tonnage agreement",. Vitoria. Gobierno Vasco - Bes, J. (1975). Fletamentos y términos de embarque. Madrid, Oficema - BIMCO-BALTIC and International Maritime Conference (2004). Forms of aproved documents. Copenhaguen. BIMCO - Arroyo, I. (2001). La Hipoteca Naval. Barcelona, J.M. Bosch - Castañeda, J. (1982). Lecciones de teoría económica. Madrid. Aguilar - Blanco Álvarez, A. (1997). Los Transportes Maritimos de Linea Regular. Valencia. IPEC - Fasbender, Karl and Wolfgang Wagner (1973). Shipping conferences, rate policy and developing countries. The argument of rate discrimination,.. Hamburg. Verlag Weltarchiv - Bolaño-Rivadeneira, Javier Pinacho (1978). Tráfico Marítimo. Fondo Editorial de Ingeniería Naval. - Laurence, C.A. (1984). Vessel operating economies. Londo, Fairplay - Todd, Paul (1986). Modern Bills of Lading. London. Collins - Sloggett, J.E. (1984). Shipping Finance. London. Fairplay - Ruiz Soroa, Zabaleta, González (1986). Manual de derecho del transporte marítimo. Bilbao. Escuela de Administración Marítima - Ruiz Soroa, J.M. (1990). El buque, el naviero, personal auxiliar. Bilbao. IVAP - Downard, John M. (1984). Managing ships. London. Fairplay - Hernández Orozco, carlos (1996). Anáqlisis administrativo. Técnicas y Métodos. San José, Costa Rica. U. Estatal a Distancia - Vértice Publicaciones (2008). Gestión de Proyectos. Málaga. Vértice |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías