



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Empresa e Dereito Marítimo | Código | 631G03005 | |
| Titulación | Grao en Máquinas Navais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña | | | |
| Coordinación | Díaz De La Rosa, Angélica | Correo electrónico | angelica.diaz@udc.es | |
| Profesorado | Arias Fernández, Ignacio | Correo electrónico | ignacio.arias@udc.es | |
| | Díaz De La Rosa, Angélica | | angelica.diaz@udc.es | |
| Web | https://estudios.udc.es/es/subject/631G02V02/631G02159/2021 | | | |
| Descrición xeral | Coñecemento dos parámetros legais e económicos fundamentais para o estudo da micro e macroeconomía, en relación coa empresa naviera e o buque, así como as súas técnicas de explotación no tráfico marítimo preservando a seguridade marítima e a protección do medio mariño. | | | |



Plan de continxencia

1. Modificacións no contido

Non se modifican os contidos

2. Metodoloxías

Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas se pasan de modalidade presencial a virtual

Metodoloxías docentes que se modifican

As clases expositiva e interactivas de grupo, pasan de ser presenciais a impartirse en liña mediante Microsoft Teams na franxa horaria que se tes asignada á materia no calendario de aulas da Escola.

Continuarase co seguimento dos traballos tutelados a través das distintas ferramentas de Moodle e MTeams. Esta dinámica permite facer un seguimento normalizado e axustado ás necesidades de aprendizaxe do alumnado para realizar o traballo da materia.

3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado

Diariamente o alumno poderá contactar coas profesoras mediante correo electrónico para facer consultas ou solicitar unha titoría virtual para resolver dúbidas mediante Microsoft Teams. Procurarase realizar as titorías na franxa horaria que se tes asignada no período presencial, a fin de non interferir con outras materias.

4. Modificacións na avaliación

Modifícanse as porcentaxes do peso da avaliación continua e do exame final como segue:

- 1.- Actividades interactivas en grupo presenciais que pasen a en liña: Peso na cualificación 50%
- 2.- Exame final virtual: Peso na cualificación 50%

Observacións da avaliación:

Permanecen igual que na guía de docente, agás que:

As referencias ao cálculo de asistencia, que só se realizarán con respecto ás sesións presenciais ata o momento en que se suspendeu a actividade presencial.

1. SITUACIÓNS:

A) Estudantes a tempo completo:

- a) Elaboración e presentación de casos prácticos (50%)
- b) Exame da materia teórica (50%)

B) Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención académica de exención de asistencia, segundo o establecido no "ESTÁNDAR QUE REGULA O REGIMEN DE DEDICACIÓN Ao ESTUDO DE ESTUDANTES DE GRAO NA UDC (Arts. 2.3; 3. be 4.5) (29 / 5/212):

- a) Elaboración e presentación de casos prácticos (50%)
- b) Exame da materia teórica (50%)

2. REQUISITOS PARA SUPERAR A MATERIA:

- 1.-Participar regularmente na actividades das clases virtuais.

2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das partes para avaliar:

a.-cuestións e casos prácticos

b.-Exame.

3. Entregar e presentar os casos prácticos na data indicada.

Para superar a materia hanse de APROBAR as materias de Empresa e Dereito.

4. A oportunidade de xullo estará suxeita aos mesmos criterios que a de xuño.

5. Modificacións na bibliografía ou webgrafía.

Ademais dos materiais e bibliografía indicada na Guía docente da materia e en moodle o alumnado terá á súa disposición os recursos en liña da Biblioteca da Universidade



Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|--|
| A1 | CE01 - Realizar unha garda de máquinas segura |
| A8 | CE08 - Vixiar o cumprimento das prescricións legislativas. |
| A10 | CE10 - Utilizar os sistemas de comunicación interna. |
| A16 | CE16 - Aplicar as calidades de liderado e de traballo en equipo. |
| A69 | CE69 - Optimizar a utilización dos recursos. |
| A72 | CE72 - Establecer e manter comunicacións eficaces. |
| A77 | CE77 - Coñecer a organización e planificación de empresas. |
| A97 | CE97 - Óptima explotación de industrias relacionadas coa náutica e o transporte marítimo, tanto en competencias referidas á calidade, medio ambiente, seguridade mariña e prevención de riscos laborais. |
| B1 | CB1 - Demostrar que posúen e comprenden coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e que inclúe coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B3 | CB3 - Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores con un alto grao de autonomía. |
| B6 | CG01 - Capacidade para xestionar os propios coñecementos e utilizar de forma eficiente técnicas de traballo intelectual. |
| B7 | CG02 - Resolver problemas de forma efectiva. |
| B8 | CG03 - Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo. |
| B9 | CG04 - Traballar de forma autónoma con iniciativa. |
| B10 | CG05 - Traballar de forma colaborativa. |
| B11 | CG06 - Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B13 | CG08 - Capacidade para a aprendizaxe de novos métodos e teorías, que lle doten dunha gran versatilidade para adaptarse a novas situacións. |
| B14 | CG09 - Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica. |
| B15 | CG10 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razoamento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas. |
| B16 | CG11 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| B17 | CG12 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| B18 | CG13 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| C1 | CT01 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT02 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C4 | CT04 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero. |
| C6 | CT06 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables. |
| C9 | CT09 - Ter a capacidade de xestionar tempos e recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar as críticas, establecer prazos e cumprilos. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|---------------------------|------------------------|
|---------------------------|------------------------|



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento. | A1 | B1 | C1 |
| | A8 | B3 | C2 |
| Coñecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación. | A10 | B4 | C4 |
| | A16 | B5 | C6 |
| Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas | A69 | B6 | C9 |
| | A72 | B7 | |
| | A77 | B8 | |
| | A97 | B9 | |
| | | B10 | |
| | | B11 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| | | B15 | |
| | | B16 | |
| | | B17 | |
| | | B18 | |

| Contidos | |
|---------------------------------------|--|
| Temas | Subtemas |
| Fontes e principios xerais do Dereito | O dereito: obxecto, finalidade e funcións Sistema regulador: réxime xurídico, principios formais e materiais Concepto, características xerais e fontes do dereito da navegación marítima. |
| Teoría xeral das obrigas e contratos | Concepto, suxeitos, obxecto, clase, cumprimento, modificación, transmisión e extinción das obrigas. Concepto, requisitos, formación, interpretación e eficacia dos contratos entre partes e contra terceiros. |
| Responsabilidade | Responsabilidade civil contractual e extracontractual, especial relevancia sobre a responsabilidade civil derivada da contratación marítima e accidentes marítimos |
| Suxetos da navegación | Do armador: concepto, rexistro e responsabilidade Capitán: poderes e responsabilidades Dos equipos do buque: documentación, embarque, clasificación, equipos mínimos de seguridade, certificación, certificación e inspección |
| Empresa e empresario | Concepto de empresa Concepto de empresario Formas xurídicas da empresa Clases de empresarios Exercicio de comercio por persoa casada Responsabilidade do empresario |
| As fontes de financiamento da empresa | A relación entre os tipos de activos e as súas fontes de financiamento Concepto de financiamento e tipos de fontes, medios e recursos financeiros Financiamento de activos correntes a curto prazo Financiamento externo a medio e longo prazo Leasing Financiamento interno ou autofinanciamento |
| Contabilidade | O balance: Conceptos básicos O obxectivo financeiro da empresa Factores dos que depende o prezo das accións. As decisións financeiras da empresa A medida da rendibilidade O balance económico financeiro da empresa |



| | |
|------------|---|
| Producción | Introducción Produción e horizonte temporal da compañía Rendibilidade Valor actual neto (VAN) Taxa interna de retorno (TIR) |
|------------|---|

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6 | 27 | 54 | 81 |
| Proba obxectiva | A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9 | 2 | 16 | 18 |
| Sesión maxistral | B14 B15 | 24 | 21 | 45 |
| Atención personalizada | | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 |
| Proba obxectiva | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 C5 |
| Sesión maxistral | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B13 B14 B15 B16 B20 B23 C1 C4 C5 C11 |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | Os profesores estarán dispoñibles para que os estudantes resolvan dúbidas ou aclaracións sobre teoría, tarefas e estudos de casos. |

| Avaliación | | | |
|-----------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Obradoiro | A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6 | <p>Valorarase a asistencia e participación dos alumnos na aula, así como a realización e presentación de casos prácticos e traballos con presentación e debate na clase.</p> <p>Terase en conta a profundidade do contido, a linguaxe adecuada ao contexto legal, o uso de fontes documentais complementarias e actuais, a presentación e claridade da exposición.</p> <p>Os casos e traballos deberán entregarse na data fixada polos profesores.</p> <p>Vexa a sección de; Observacións de avaliación.</p> | 20 |
| Proba obxectiva | A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9 | <p>Na parte DEREITA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>Na parte EMPRESA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DO DEREITO E DAS EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.</p> <p>Ver sección sobre: ??Observacións de avaliación</p> | 80 |



Observacións avaliación

Os criterios de avaliación contemplados na táboa A-II / 1 do Código STCW e incluídos no sistema de garantía de calidade teranse en conta á hora de deseñar e realizar a avaliación.

REQUISITOS PARA SUPERAR ASUNTOS DE DEREITO E EMPRESAS:

1. Asiste e participa regularmente nas actividades da clase polo menos nun 80%

2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das pezas a avaliar

a. Preguntas e casos prácticos

b.- Exame.

3. Entregar e presentar os casos prácticos na data indicada

PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DE DEREITO E EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.

Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención de asistencia á exención de asistencia, segundo establecen "REGRA QUE REGULA AS NORMAS DE DEDICACIÓN A ESTUDAR DOS ALUMNOS DE GRAO NA UDC (Artes. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04 / 05/2017) poderán realizar probas parciais, se é así, precisan asistir ou o 80% das clases ás que asiste, sempre que os profesores estean debidamente informados ou ao comezo do curso. diferentes traballos / problemas ao longo do curso que se explican ás poucas horas da proba.

Fontes de información

Bibliografía básica

- (). .
- Arroyo Martínez, Ignacio (2015). Derecho marítimo. Aranzadi
- Lacruz Berdjo JI Y otros (2012). Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho . Dykinson
- Fernando Sanchez Calero y Juan Sánchez-Calero Guiliarte (2015). Instituciones de Derecho Mercantil. Aranzadi

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías