



Guía Docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Economía da Empresa: Función Organizativa	Código	650G01003	
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Empresa			
Coordinación	Sánchez Fernández, María Dolores	Correo electrónico	maria.sanchezf@udc.es	
Profesorado	Guillen Solorzano, María	Correo electrónico	maria.guillen@udc.es	
	Sánchez Fernández, María Dolores		maria.sanchezf@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta asignatura céntrase en alcanzar uns conceptos xerais sobre a empresa, as súas clases e tipos, a súa estrutura, o seu funcionamento, e as súas interrelacións como axentes económicos da nosa realidade.			



<b>Plan de continxencia</b>	<p>1. Modificacións nos contidos</p> <p>Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>Sesión maxistral</p> <p>Traballos tutelados con presentación oral</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican</p> <p>A presentación oral dos traballos tutelados farase en vídeo.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado</p> <p>- Correo electrónico: A diario. De uso para facer consultas, dar avisos, resolver dúbidas, solicitar encontros virtuais e seguimento de traballos tutelados.</p> <p>? Moodle: A diario. Iráanse colgando os materiais necesarios para o seguimento da materia.</p> <p>? Teams e/ou one drive: para a explicación dos contidos teóricos da materia, tutorías individuais ou de grupo reducido e seguimento de traballos tutelados.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Nos se farán cambios. As presentacións orais dos traballos tutelados non se farán de forma presencial senon que se enviarán mediante vídeo a través de One drive.</p> <p>*Observacións de avaliación:</p> <p>Mantéñense as mesmas que en circunstancias normais.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Nos se farán cambios</p>
-----------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A11	CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.
A13	CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.
A14	CE14 - Xestionar as operacións da empresa.
A15	CE15 - Xestionar os recursos financeiros.



A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar as características dunha organización.
A19	CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.
A24	CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.
B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.



C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Analizar o concepto de empresa, a súa finalidade, as súas tipoloxías, a súas áreas funcionais e a súa estrutura organizativa.	A1	B1	C1
	A3	B2	C2
	A6	B3	C3
	A9	B4	C4
	A11	B5	C5
	A12	B6	C6
	A13	B7	C7
	A14	B8	C8
	A15	B9	
	A16	B10	
	A17	B11	
	A18	B12	
	A19	B13	
	A22	B14	
A23			
A24			

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1: INTRODUCCIÓN Á ECONOMÍA DA EMPRESA	1.1 CONCEPTO DE EMPRESA 1.2 MACROECONOMÍA, MICROECONOMÍA E ECONOMÍA DA EMPRESA
TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS	2.1 SEGUNDO O SECTOR OU ACTIVIDADE 2.2 SEGUNDO O TAMAÑO 2.3 SEGUNDO A FORMA XURÍDICA
TEMA 3: AS ÁREAS FUNCIONALES DA EMPRESA	3.1 ADQUISICIÓNS E ABASTECIMENTO 3.2 PRODUCCIÓN 3.3 MARKETING 3.4 PERSOAL 3.5 FINANZAS
TEMA 4: A ESTRUCTURA ORGANIZATIVA. CONCEPTOS BÁSICOS	4.1 MECANISMOS DE COORDINACIÓN 4.2 PARTES DA ORGANIZACIÓN 4.3 PARÁMETROS DE DESEÑO 4.4 FACTORES DE CONTINXENCIA

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais



Sesión maxistral	A3 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A22	17	0	17
Proba obxectiva	A1 A17 A18 A23 A24 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	5	74	79
Traballos tutelados	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	20	30	50
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Corresponderase coas 17 horas de docencia expositiva que figuran no POD.  Nelas desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura e se establecerá o marco teórico da mesma.
Proba obxectiva	Realización de unha proba obxectiva dos conceptos vistos na asignatura.
Traballos tutelados	Docencia interactiva e traballo autónomo.  Traballos en grupo nos que se aplicarán os conceptos vistos nas sesións maxistras cun seguimento por parte dos profesores ao longo do cuadrimestre.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Para a realización dos traballos tutelados grupais, é importante consultar cos profesores os avances que se van realizando, para que estes podan ofrecer, en cada caso, as orientacións necesarias que aseguren o aprendizaxe dos alumnos, así como a calidade do traballo dacordo cos criterios que se indicarán na clase e se colgarán na plataforma Moodle.  O seguimento, dos traballos, farase grupo a grupo, ben no horario de titorías ou vía email.  Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como para os supostos análogos contemplados na normativa, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva	A1 A17 A18 A23 A24 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	Realización dunha proba obxectiva dos conceptos vistos na asignatura.	70
Traballos tutelados	A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1	A cualificación estará formada pola obtida nos traballos tutelados realizados en grupo (a mesma para tódolos integrantes do equipo) e pola obtida na presentación oral do traballo e preguntas sobre o mesmo (que será individual para cada alumno/a).	30





## Observacións

### de avaliación

#### A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

##### 1. Condicións de avaliación: Está

prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.

##### 2. Identificación do estudante: O

estudante ha de acreditar a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

#### B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

##### 1. Cualificación de non presentado:

Corresponde ao alumnado, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

##### 2. Estudantes con recoñecemento de

dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, así como nos supostos análogos contemplados na normativa: este tipo de alumnado aínda que estean exentos de asistencia, serán avaliados cos mesmos criterios que aos alumnos a tempo completo.

#### C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

##### 1. Primeira oportunidade:

A

avaliación da materia consta de dúas partes:

1.

Proba obxectiva (exame): supón un 70% da cualificación.

2.

Traballos tutelados con presentación oral dos mesmos: supón un 30% da cualificación. A entrega dos traballos farase en soporte informático e papel.

Na defensa oral do traballo tutelado, que será presencial (salvo polo previsto no plan de continxencia), participarán obrigatoriamente todos os compoñentes do grupo responsable da súa elaboración. Realizarase dentro do período lectivo, nas datas sinaladas polo profesorado, non é posible fora do mesmo.

Para

sumar a nota de traballos tutelados ao exame (proba obxectiva), haberá que alcanzar como mínimo un 4 sobre 10 no exame. Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

En

caso de non alcanzar un 4 sobre 10 no exame, a nota da materia será a obtida no exame (proba obxectiva) ponderada polo 70%.

##### 2. Segunda oportunidade: Os criterios de

avaliación e cualificación son iguais na primeira e segunda oportunidade.

Gardarase

a nota do traballo tutelado (30%) para a segunda oportunidade, pero en ningún caso para cursos posteriores.

##### 3. Convocatoria adiantada: As condicións

de avaliación da oportunidade adiantada (art. 19 das Normas de Avaliación, Revisión e Reclamacións das Cualificacións dúas Estudos de Grao e Mestrado Universitario)

serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que supoñerá o 100 % da cualificación final.

#### D) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN:

-

O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como nos supostos análogos contemplados na normativa, deberá comunicar esta circunstancia ao profesor ao comezo do curso.

Aplicaráselle o mesmo sistema de avaliación que ao resto de alumnado.

-

Calquera información, aviso. etc. notificarase aos alumnos polos medios dispostos pola UDC.

-

A cualificación de Non presentado esixe que o alumno non participase en actividades de avaliación que superen o 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

-

Os alumnos deberán acreditar a súa identificación de acordo coa normativa vixente.

-

Calquera alumno/a sorprendido realizando probas de avaliación mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na oportunidade correspondente.



- É

responsabilidade dos alumnos consultar a dirección de email que UDC lles asigne, a plataforma moodle, o teams individual así como o grupo teams correspondente á materia.



## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	O material básico, para o seguimento da asignatura, colgarase na plataforma dixital Moodle. O alumno poderá completar este material, coa bibliografía complementaria.
<b>Bibliografía complementaria</b>	BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Cuervo, A. (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Ed. Cívitas, Madrid. Mintzberg, H. (2012). La estructuración de las organizaciones. Ed. Ariel Economía. Guerras y Navas, J. E. (2007): Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones. Ed. Civitas.

## Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

Organización de Empresas/650G01016

## Observacións

1. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais. 2. Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. 3. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías