



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | 2021/22 | |
| Asignatura (*) | Dereito Mercantil | Código | 650G01006 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Privado | | | |
| Coordinación | Fernández-Montells Fernández, Julian | Correo electrónico | j.fernandez-montells@udc.es | |
| Profesorado | Fernández-Montells Fernández, Julian Lois Bastida, María Pilar Fátima Rodríguez-Losada Pérez-Montero, Juan | Correo electrónico | j.fernandez-montells@udc.es m.lois@udc.es j.rodriguez-losada@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>O contido de esta asignatura trata de proporcionar ao alumno un marco de referencia básico para o estudo interdisciplinar, sistemático e comprensivo do proceso contemporáneo de transformación do mundo da empresa. Deste xeito, a asignatura denominada Dereito Mercantil ten por obxecto o estudo das relacións xurídicas que se xeran en torno ao empresario como suxeito nuclear da materia e que se caracteriza por levar a cabo unha actividade constitutiva de empresa. O estudo desta disciplina ofrecerá ao estudante o coñecemento do fenómeno empresa desde unha perspectiva xurídica que resulta complementaria á visión económica e/ou contable que se ofrece desde outras asignaturas impartidas no Grado en Ciencias Empresariais.</p> | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos Non se realizarán cambios.</p> <p>2. Metodoloxías *Metodoloxías docentes que se manteñen Sempre que as condicións o permitan, manteráanse as metodoloxías de sesión maxistral, traballos tutelados e realización de prácticas na aula. *Metodoloxías docentes que se modifican No caso de que se suspendan as sesións presenciais, as mesmas manteranse mediante forma online mediante videollamadas ou plataformas dixitais tipo Skype, Moodle, Zoom ou Team. Do mesmo modo os traballos tutelados realizaranse mediante comunicación por correo electrónico</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado -Correo electrónico: diariamente podrá utilizarse para solicitar consultas, encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados -Moodle: diariamente, segundo a necesidade do alumnado. Se podrán habilitar "foros temáticos asociados aos módulos" da materia, para formular as consultas necesarias, e igualmente "foros de actividade específica" para desenvolver as "discusións dirixidas", a través das que se pone en práctica o desenvolvemento de contidos teóricos da materia.</p> <p>4. Modificacións na avaliación Manteráse o criterio de avaliación: 40% o exame, 30% as prácticas na aula (que faráanse mediante entrega via correo electrónico), e o 30% os traballos tutelados. Para superar a asignatura deberá obtense un mínimo de 50% da puntuación total entre o exame, as prácticas e os traballos tutelados</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía Non se realizarán cambios. Xa dispoñen de todos os materiais de traballo de maneira dixitalizada en Moodle.</p> | | | |



| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A9 | CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinabilidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |



| | |
|-----|--|
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Coñecer os conceptos fundamentais do Dereito da empresa. | A2 | | C1 |
| | A3 | | C3 |
| | A7 | | C5 |
| | A15 | | C6 |
| | A16 | | C7 |
| | A17 | | C8 |
| | A18 | | |
| | A19 | | |
| | A21 | | |
| | A23 | | |
| Adquirir os coñecementos básicos para detectar os problemas xurídicos que poidan xurdir na administración dunha empresa. | A1 | B1 | |
| | A2 | B2 | |
| | A11 | B3 | |
| | | B4 | |
| Coñecer a normativa básica relativa ao dereito da empresa. | A2 | B5 | |
| | A3 | B6 | |
| | | B7 | |
| | | B8 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |



| | | | |
|---|------------------|-------------------|----------|
| Ser conscientes da importancia do respecto ao ordenamento xurídico na administración da empresa. | A7 A9 A13 | B10 B11 B12 | |
| Identificar as fontes de información xurídica relevantes. | A2 A14 | | |
| Aprender a manexar as bases de datos xurídicas fundamentais. | | B9 | C3 |
| Comprender a linguaxe xurídica e os textos xurídicos. | | | C1 C4 |
| Aprender a resolver problemas xurídicos individualmente e en grupo. | A22 | | |
| Utilizar correctamente a linguaxe xurídica, tanto en forma oral como por escrito. | | | C1 C2 |
| Comprender a importancia do Dereito como medio de resolución pacífica das controversias e de resolución dos conflitos de intereses. | A5 A10 A12 | | C8 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| O Dereito da empresa | Concepto e historia Contido Fontes |
| A empresa e o empresario | Concepto de empresa Negocios xurídicos sobre a empresa Concepto de empresario Responsabilidade do empresario O estatuto xurídico do empresario: contabilidade e Rexistro Mercantil Os colaboradores do empresario |
| O Dereito da competencia | Dereito de defensa da competencia Dereito contra a competencia desleal |
| Propiedade intelectual | Os signos distintivos As creacións industriais O dereito de autor |
| Teoría xeral de sociedades | Concepto de sociedade Clases de sociedades |
| A sociedade anónima e a sociedade de responsabilidade limitada | Concepto, caracteres e constitución Accións e participacións Órganos Contas anuais Modificación de estatutos e modificacións estruturais Emisión de obrigacións Disolución, liquidación e extinción |
| Outros tipos sociais ou sociedades especiais. | A cooperativa A sociedade profesional A sociedade cotizada Unions de empresas e grupos de sociedades |
| Os títulos valores | Teoría xeneral dos títulos valores A letra de cambio O cheque O pagaré |



| | |
|------------------------|---|
| Os contratos mercantis | A compraventa A comisión e a axencia O transporte O seguro Os contratos bancarios Os contratos marítimos |
| O concurso | A declaración do concurso e os seus efectos Determinación das masas activa e pasiva Solucións do concurso e terminación do procedemento |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A5 A7 B6 B7 B8 B9 | 17 | 66 | 83 |
| Lecturas | A9 A11 A16 A17 A18 A19 A21 | 0 | 5 | 5 |
| Estudo de casos | A12 A13 A14 A15 A22 B10 B11 B12 | 25 | 25 | 50 |
| Traballos tutelados | A10 A23 B1 B2 B3 B4 B5 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 0 | 10 | 10 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Cada lección abrírase coa explicación por parte do profesor dos aspectos fundamentais do tema |
| Lecturas | Ofrecerase ao alumno algún libro ou artigo básico para que se familiarice coa linguaxe xurídica. |
| Estudo de casos | Achegarase unha ficha coa formulación do caso para que con axuda do profesor e de material didáctico, a utilizar polo alumno, responda ás cuestións que se lle formulen. |
| Traballos tutelados | Encárgase ao alumno realizar un estudo detido sobre un tema determinado e guíase na elaboración do traballo |

| Atención personalizada | |
|--|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas Traballos tutelados Estudo de casos | O profesor axuda ao alumno a elixir un tema apropiado e oríentao na súa realización, revisando a súa estrutura, conclusións, etc. Formaranse dous grupos de 15 alumnos. Estes dous grupos recibirán unha tutoría de 4 horas cada un (en dúas sesións de dúas horas) para poder resolver dúbidas sobre a elaboración dos traballos ou outras cuestións da materia. Para os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de asistencia, acordarase un calendario de tutorías compatible coa súa dedicación. |

| Avaliación | | | |
|--------------|---------------------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| | | | |



| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Lecturas | A9 A11 A16 A17 A18 A19 A21 | Valorarase a comprensión do caso sometido a lectura a través da exposición oral ou escrita, non só do tema sometido a lectura se non tamén das normas xurídicas que sexa aplicables ao caso proposto. | 15 |
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A5 A7 B6 B7 B8 B9 | Realizarase un exame final sobre os contidos teóricos que o alumno deberá aprobar para superar a materia e que terá un peso decisivo na nota final. Para os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa de asistencia acordarase unhas datas compatibles coa súa dedicación, salvo para as datas aprobadas en Xunta de Facultade. | 40 |
| Traballos tutelados | A10 A23 B1 B2 B3 B4 B5 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Correxirase o traballo realizado | 30 |
| Estudo de casos | A12 A13 A14 A15 A22 B10 B11 B12 | Avaliaranse as fichas entregadas aos alumnos considerando a comprensión do suposto práctico formulado e a idoneidade das normas xurídicas que fosen aplicadas. | 15 |

Observacións avaliación

1. Calificación non presentada: Considerarase "Non presentado" o alumno que obteña unha participación inferior ao 20%. 2. Segunda oportunidade: Os criterios de avaliación son os mesmos para todas as oportunidades. 3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención académica de exención de asistencia: Agás as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba do obxectivo final, para as outras probas acordarase un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación ao comezo do curso. 4. Condicións de avaliación finais: Está prohibido acceder á sala de exames con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e / ou o almacenamento de información. 5. Identificación do alumno: O alumno deberá demostrar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Jiménez Sánchez, G. (Última edición.). Nocións de Derecho Mercantil. Marcial Pons - Sánchez Calero, F. (Última edición.). Principios de Derecho Mercantil. Aranzadi - Muñoz Delgado, C. y Barba de Vega, J. (Última edición.). Introducción al Derecho Mercantil (ADE). Aranzadi |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none"> - Jiménez Sánchez (Ult. ed.). Lecciones de Derecho mercantil. Marcial Pons - Sánchez Calero (Ult. ed.). Instituciones de derecho Mercantil. Aranzadi - Alcover Grau (Ult. ed.). Introducción al Derecho Mercantil. Dilex - Broseta Pont (Ult. ed.). Manual de derecho Mercantil. Tecnos |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías