



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Contabilidade de Custos | Código | 650G01023 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Garcia Arthus, Emilia Luisa | Correo electrónico | emilia.garcia.arthus@udc.es | |
| Profesorado | Centeno Carballido, Amparo | Correo electrónico | amparo.centeno@udc.es | |
| | Garcia Arthus, Emilia Luisa | | emilia.garcia.arthus@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente. | | | |
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos: non haberá modificación nos contidos.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>*Metodoloxías docentes que se manteñen: todas</p> <p>*Metodoloxías docentes que se modifican: ningunha</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Correo electrónico- Plataforma Teams para as titorías virtuais xerais e as específicas para alumnado virtual- Plataforma Moodle: foros de consultas, exercicios, probas, depósito de materiais, etc.- o alumnado que non poda asistir ás actividades presenciais por ser grupo de risco poderá escoller a súa preferencia de avaliación (xeral ou alumnado con dispensa de asistencia) ao inicio do curso e disporá dunha hora semanal de titoría virtual a maiores da titoría xeral tamén virtual (os horarios serán fixados ao inicio do curso). <p>O alumnado que non poda asistir ás clases presenciais por enfermidade temporal debida ao COVID ou cuarentena relacionada co COVID poderá continuar coa súa avaliación de xeito virtual como os alumnos do grupo anterior, mais poderán continuar coa súa avaliación consonte ao criterio xeral.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>No caso de non poder desenvolver probas presenciais, estas desenvolveranse de modo virtual empregando calquera das plataformas virtuais aceptadas pola Universidade de A Coruña.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> <p>Os alumnos disporán de materiais suficientes na plataforma Moodle da materia, ou facilitaranse accesos a materiais virtuais.</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |



| | |
|-----|--|
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A9 | CE9 - Comprender os principios éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |



| | |
|----|--|
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| O alumno é quen de expresarse de xeito oral e máis escrito, en calquera dos idiomas oficiais da comunidade, ou nunha lingua estranxeira, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, investimento, pago. | A10 A24 | B1 B4 B5 B9 B10 B13 B14 | C1 C2 C4 C5 C6 C7 |
| Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, económicos, sociais e ambientais, así como os modelos contables relacionados con estes, dun xeito innovador e sustentable. | A1 A2 A7 A9 | B2 B3 B12 | C3 C6 |
| Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento | A3 A24 | | |
| Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles. | A18 A24 | | |
| Coñecer e seleccionar en cada caso a mellor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos. | A3 A24 | | |
| Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Taxa de Aplicación e Imputación racional de custos. | A24 | | |
| Obter e analizar as marxes de contribución nun modelo de custo variable. | A3 A23 A24 | | |
| Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa. | A3 A13 A14 A16 A24 | B8 | |
| Utilizar os orzamentos como ferramenta de planificación | A10 A12 A18 A24 | B6 B7 B11 | C8 |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



| | |
|--|---|
| Tema 1. Natureza, concepto e clasificación da Contabilidade de Custos. | 1.1. Contabilidade de Custos e Contabilidade Financeira |
| Tema 2. Definición, análise e clasificación dos custos. | 2.1. Diferencia compra, custo, gasto, pago e investimento 2.2. Clasificación dos custos 2.3. O custo de oportunidade |
| Tema 3. Custos dos factores da produción. | 3.1. Materiais 3.2. Man de obra 3.3. Custos indirectos 3.3.1. Concepto e clasificación 3.3.2. A estatística de custos 3.3.3. As unidades de obra |
| Tema 4. Os sistemas de custos. | 4.1. Sistema de acumulación de custos por órdenes de traballo e por proceso 4.2. Sistema de custo completo industrial e coste variable 4.3. Sistema de custo histórico, custo estándar e custo normal |
| Tema 5. Contabilidade por órdenes de traballo e por procesos. | 5.1. Os custos directos e indirectos no sistema de acumulación de costes por órdenes de traballo 5.2. Sobreaplicación e subaplicación de custos indirectos nas órdenes de traballo 5.3. Cálculo do custo unitario no sistema de custo por procesos. Unidades físicas e unidades equivalentes 5.4. A produción en curso e a produción equivalente 5.5. Diferencias de inventario 5.6. Custos conxuntos e custos comúnes |
| Tema 6. Modelo de custo completo | 6.1. Custo histórico 6.2. Custo estimado 6.3. Custo estándar 6.4. Cálculo e análise das desviacións 6.5. Custo racional |
| Tema 7. Modelo de custo variable | 7.1. Punto morto 7.2. Cálculo de ratios e marxes 7.3. Análise de sensibilidade |
| Tema 8. Modelo de custos baseados na actividade | 8.1. As actividades 8.2. Conductores de custos 8.3. A importancia do tempo |
| Tema 9. Orzamentos | 9.1. Concepto y obxectivos 9.2. Orzamento xeral 9.3. Orzamentos operativos 9.4. Estados financeiros previsionais |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas | A1 A3 A10 B2 B3 B8 | 10 | 20 | 30 |
| Sesión maxistral | A1 A9 B9 B10 C7 | 16 | 40 | 56 |
| Estudo de casos | A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B1 B4 B6 B7 B8 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 | 17 | 20.5 | 37.5 |
| Proba mixta | A10 A24 B5 C6 | 2.5 | 20 | 22.5 |



| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado | | | | |

| Metodoloxías | |
|-----------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Solución de problemas | Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia |
| Sesión maxistral | Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia |
| Estudo de casos | O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección |
| Proba mixta | Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse titorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba mixta. |

| Atención personalizada | |
|--------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Proba mixta Estudo de casos | Titorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento. |

| Avaliación | | | |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba mixta | A10 A24 B5 C6 | Exame escrito que incluírá cuestións teóricas e cuestións prácticas. A parte teórica terá una valoración do 30% e a parte práctica o 30%. | 50 |
| Solución de problemas | A1 A3 A10 B2 B3 B8 | Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a | 0 |
| Estudo de casos | A2 A7 A12 A13 A14 A16 A18 A23 B1 B4 B6 B7 B8 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 | O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección | 50 |

| |
|-------------------------|
| Observacións avaliación |
|-------------------------|



Os criterios de avaliación son válidos tanto na primeira coma na segunda oportunidade.

A

superación da materia precisará que o estudantado sexa valorado tanto na súa participación es "estudio de casos" como na "proba mixta".

A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando so participe en actividades

de avaliación cunha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

Convocatoria

adiantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación:

consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións

teóricas e prácticas na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e resultados de aprendizaxe da materia.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial ou dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a

cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán

cuestións teóricas1 e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar

ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da

materia.

CONDICIÓN DE AVALIACIÓN:

está prohibido o acceso ás aulas de exame con

calquera tipo de dispositivo que permita a comunicación co exterior

e/ou o almacenamento de información, excepto naqueles casos nos que

o profesorado responsable da materia así o estableza.

O/a estudante haberá de identificarse antes do inicio da

proba utilizando calquera dos medios aceptados pola Universidade da

Coruña

Fontes de información

Bibliografía básica

- Martín Peña, Francisco; Ros riera, Juan (2015). Contabilidad de Costes. Ediciones CEF
- Fullana Belda, Carmen; Paredes Ortega, José Luis (2007). Manual de Contabilidad de costes. Delta Publicaciones
- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey, Eloy (2008). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. TME Tratados y manuales de empresa
- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy Sapena, Pablo, coord. Crespo Soler, Cristina, coord (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios. arcelona: Profit
- Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. . Madrid : Pirámide
- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión : una visión práctica. Collado Villalba : Delta
- (). .

A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente



| |
|---|
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| <p>1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informáticob. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais.3. Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.</p> |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías