



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Traballo Fin de Grao | Código | 650G01043 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuadrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 12 |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |



| Profesorado | |
|-------------|--------------------------------------|
| | Abeal Vazquez, Jose Pablo |
| | Alló Pazos, María |
| | Alvarez Dominguez, Maria America |
| | Barreiro Viñan, Jose Manuel |
| | Calvo Porral, Cristina |
| | Casal Rodríguez, Bruno |
| | Currais Nunes, Luis Claudio |
| | Faiña Medin, Jose Andres |
| | Fernández Rodríguez, María Teresa |
| | Gago Cortés, María Carmen |
| | García Álvarez, María Teresa |
| | Garcia Arthus, Emilia Luisa |
| | Garcia Lopez, Javier Angel |
| | Garcia Lorenzo, Antonio |
| | Garcia-Carro Peña, Beatriz |
| | Gomez Rodriguez, Maria Luz |
| | González García, Isaías |
| | Gonzalez Laxe, Fernando I. |
| | Guillén Solórzano, Eduardo |
| | Iglesias Gomez, Guillermo |
| | Juanatey Boga, Oscar |
| | Llano Monelos, Pablo de |
| | Llano Paz, Fernando de |
| | Lopez Martinez, Ivan |
| | Lopez Mosteiro, Ricardo |
| | Losada López, José María |
| | Martinez Carballo, Manuel |
| | Martínez Fernández, Paulino |
| | Martinez Fernandez, Valentin |
| | Martinez Filgueira, Xose Manuel |
| | Muiño Vazquez, Maria Flora |
| | Naya Mosquera, José Luis |
| | Nieto Mengotti, Manuel Vicente |
| | Novo Corti, Maria Isabel |
| | Nuñez Gamallo, Ramon Jose |
| | Picatoste Novo, José María |
| | Piñeiro Sanchez, Carlos |
| | Puime Guillén, Félix |
| | Rego Veiga, Gustavo |
| | Rivera Castiñeira, M. Berta |
| | Rodríguez Fernández, María Magdalena |
| | Rodríguez Teijeiro, Ariadna |
| | Rodríguez Vázquez, Clide |
| | Ruiz Lamas, Fernando |
| | Salido Andrés, Noelia |
| | Sanchez De Paz, Elena |
| | Sánchez Fernández, Maria Dolores |
| | Sanchez Santos, Jose Manuel |
| | Suarez Mallo, María de la Cruz |
| | Uriz Tome, Pilar |



Vara Arribas, Ricardo Jose
Vasallo Rapela, Alejandro
Veiga Fernández, Luís Angel
Vez Vázquez, Juan Carlos

Correo electrónico

j.abeal@udc.es
maria.allo.pazos@udc.es
america.alvarez@udc.es
jose.barreiro.vinan@udc.es
cristina.calvo@udc.es
bruno.casal@udc.es
luis.currais@udc.es
jose.andres.faina.medin@udc.es
m.fernandezr@udc.es
m.gago@udc.es
teresa.galvarez@udc.es
emilia.garcia.arthus@udc.es
javier.garcial@udc.es
antonio.garcia.lorenzo@udc.es
beatriz.garcia-carro@udc.es
luz.gomez@udc.es
isaias.gonzalezg@udc.es
f.laxe@udc.es
eduardo.guillen@udc.es
guillermo.iglesias@udc.es
oscar.juanatey.boga@udc.es
pablo.de.llano@udc.es
fernando.de.llano.paz@udc.es
ivan.lopezm@udc.es
ricardo.lopez@udc.es
jose.maria.losada@udc.es
manuel.martinez.carballo@udc.es
paulino.martinez@udc.es
valentin.martinez@udc.es
xose.martinez@udc.es
flora.muino@udc.es
jose.luis.naya@udc.es
m.nieto1@udc.es
isabel.novo.corti@udc.es
ramon.nunez.gamallo@udc.es
j.pnovo@udc.es
carlos.psanchez@udc.es
felix.puime@udc.es
gustavo.rego@udc.es
b.rivera@udc.es
magdalena.rodriiguez@udc.es
ariadna.rodriiguez@udc.es
c.rodriiguezv@udc.es
fernando.ruiz@udc.es
noelia.sandres@udc.es
elena.sanchez@udc.es
maria.sanchezf@udc.es
jose.manuel.sanchez@udc.es
m.c.suarez.mallo@udc.es
pilar.uriz@udc.es



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ricardo.vara@udc.es

alejandro.vasallo@udc.es

l.veiga@udc.es

juan.carlos.vez@udc.es



| | |
|-----------------------------|--|
| Web | http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf |
| Descrición xeral | O traballo de fin de Grao (TFG) é unha materia do plan de estudos de tódalas titulacións da facultade, e supón a realización, por parte do alumno e de forma individual, dun proxecto, dunha memoria o un estudo concreto baixo a supervisión dun ou mais directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao. |
| Plan de continxencia | <p>1. Cambios de contido sen modificacións</p> <p>2. Metodoloxías * Metodoloxías de ensino que se manteñen Mantéñense todas as metodoloxías de ensino: Lecturas Exposición oral Análise de fontes documentais Investigación Traballos tutelados</p> <p>* Metodoloxías de ensino que se modifican</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada aos estudantes correo electrónico, equipos e foros de moodle</p> <p>4. Modificacións na avaliación sen modificacións</p> <p>* Observacións de avaliación:</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p> |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4 | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A8 | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |



| | |
|-----|--|
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias /
Resultados do título



| | | | |
|--|----------------|-----------------------|----------------|
| Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades | A1 A3 A6 | B2 B11 B12 | C1 C3 C4 |
| Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. | A2 A5 | B1 B2 B3 B13 | C2 C5 |
| Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | A3 | B4 B6 B9 B10 | C6 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados | A4 | B4 B7 | C8 |
| Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. | A8 | B5 B14 | C4 |
| Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. | A9 | B1 B8 | |
| Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. | A22 | B12 | |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | B14 | C4 C7 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| Adaptarase a cada Traballo fin de Grao | Adaptarase a cada Traballo Fin de Grao |

| Planificación | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas | A1 A3 A5 A6 A9 | 0 | 45 | 45 |
| Presentación oral | B4 C1 C2 | 0 | 1 | 1 |
| Análise de fontes documentais | A1 A3 A8 B2 B3 B7 B8 B11 B13 C5 C8 | 4 | 32 | 36 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A2 A4 A22 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 C4 C6 C7 | 0 | 45 | 45 |
| Traballos tutelados | A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3 | 15 | 150 | 165 |
| Atención personalizada | | 8 | 0 | 8 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas | Son lecturas que o titor propon ao alumno que lle van a permitir comprender mellor o fenómeno do problema a analizar. |
| Presentación oral | O alumno deberá defender ante un tribunal designado por sorteo o seu traballo final de grao, o ante o seu tutor, se escolle a avaliación do mesmo polo procedemento simplificado. |
| Análise de fontes documentais | Documentos de apoio ás lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés. |



| | |
|--|--|
| Investigación (Proxecto de investigación) | Realización de investigación para o desenvolvemento do traballo |
| Traballos tutelados | Seguemento polo docente do traballo desenvolvido polo alumno. Farase mediante un plan de titorías personalizado que pode apoiarse a través das titorías virtuales. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Seguemento personalizado do traballo. Pódese apoiar en medios tecnolóxicos |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Traballos tutelados | A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3 | É o traballo presentado polo alumno. Valorarase a calidade do traballo, o grado de cumprimento dos obxectivos, así como a orixinalidade e a súa presentación. | 50 |
| Presentación oral | B4 C1 C2 | O candidato deberá presentar e defender o seu traballo de fin de grao, onde se evaluarán as capacidades desenvolvidas polo/la candidato/a. | 50 |

Observacións avaliación

Para calquera dos dous procedementos (simplificado e xeral), a avaliación seguirá o establecido no Regulamento dos TFGs da Facultade de Economía e Empresa (http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf)

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs regúlanse tal e como se establece no Calendario Académico de TFGs da FEE

Os traballos tutelados poderanse substituír, baixo criterio do titor dos mesmos por traballos de aprendizaxe e servizo

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO |
| Bibliografía complementaria | CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Pode

consultarse o Regulamento na páxina indicada:http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías