



Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Final Project		Code	650G01043	
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	2nd four-month period	Fourth	Obligatory	12	
Language	SpanishGalicianEnglish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación				
Coordinador			E-mail		



Lecturers	
	Abeal Vazquez, Jose Pablo
	Alló Pazos, María
	Alvarez Dominguez, Maria America
	Barreiro Viñan, Jose Manuel
	Calvo Porral, Cristina
	Casal Rodríguez, Bruno
	Currais Nunes, Luis Claudio
	Faiña Medin, Jose Andres
	Fernández Rodríguez, María Teresa
	Gago Cortés, María Carmen
	García Álvarez, María Teresa
	Garcia Arthus, Emilia Luisa
	Garcia Lopez, Javier Angel
	Garcia Lorenzo, Antonio
	Garcia-Carro Peña, Beatriz
	Gomez Rodriguez, Maria Luz
	González García, Isaías
	Gonzalez Laxe, Fernando I.
	Guillén Solórzano, Eduardo
	Iglesias Gomez, Guillermo
	Juanatey Boga, Oscar
	Llano Monelos, Pablo de
	Llano Paz, Fernando de
	Lopez Martinez, Ivan
	Lopez Mosteiro, Ricardo
	Losada López, José María
	Martinez Carballo, Manuel
	Martínez Fernández, Paulino
	Martinez Fernandez, Valentin
	Martinez Filgueira, Xose Manuel
	Muiño Vazquez, Maria Flora
	Naya Mosquera, José Luis
	Nieto Mengotti, Manuel Vicente
	Novo Corti, Maria Isabel
	Nuñez Gamallo, Ramon Jose
	Picatoste Novo, José María
	Piñeiro Sanchez, Carlos
	Puime Guillén, Félix
	Rego Veiga, Gustavo
	Rivera Castiñeira, M. Berta
	Rodríguez Fernández, María Magdalena
	Rodríguez Teijeiro, Ariadna
	Rodríguez Vázquez, Clide
	Ruiz Lamas, Fernando
	Salido Andrés, Noelia
	Sanchez De Paz, Elena
	Sánchez Fernández, Maria Dolores
	Sanchez Santos, Jose Manuel
	Suarez Mallo, María de la Cruz
	Uriz Tome, Pilar



Vara Arribas, Ricardo Jose
Vasallo Rapela, Alejandro
Veiga Fernández, Luís Angel
Vez Vázquez, Juan Carlos

E-mail	
	j.abeal@udc.es
	maria.allo.pazos@udc.es
	america.alvarez@udc.es
	jose.barreiro.vinan@udc.es
	cristina.calvo@udc.es
	bruno.casal@udc.es
	luis.currais@udc.es
	jose.andres.faina.medin@udc.es
	m.fernandezr@udc.es
	m.gago@udc.es
	teresa.galvarez@udc.es
	emilia.garcia.arthus@udc.es
	javier.garcial@udc.es
	antonio.garcia.lorenzo@udc.es
	beatriz.garcia-carro@udc.es
	luz.gomez@udc.es
	isaias.gonzalezg@udc.es
	f.laxe@udc.es
	eduardo.guillen@udc.es
	guillermo.iglesias@udc.es
	oscar.juanatey.boga@udc.es
	pablo.de.llano@udc.es
	fernando.de.llano.paz@udc.es
	ivan.lopezm@udc.es
	ricardo.lopez@udc.es
	jose.maria.losada@udc.es
	manuel.martinez.carballo@udc.es
	paulino.martinez@udc.es
	valentin.martinez@udc.es
	xose.martinez@udc.es
	flora.muino@udc.es
	jose.luis.naya@udc.es
	m.nieto1@udc.es
	isabel.novo.corti@udc.es
	ramon.nunez.gamallo@udc.es
	j.pnovo@udc.es
	carlos.psanchez@udc.es
	felix.puime@udc.es
	gustavo.rego@udc.es
	b.rivera@udc.es
	magdalena.rodriquez@udc.es
	ariadna.rodriquez@udc.es
	c.rodriquezv@udc.es
	fernando.ruiz@udc.es
	noelia.sandres@udc.es
	elena.sanchez@udc.es
	maria.sanchezf@udc.es
	jose.manuel.sanchez@udc.es
	m.c.suarez.mallo@udc.es
	pilar.uriz@udc.es



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

ricardo.vara@udc.es

alejandro.vasallo@udc.es

l.veiga@udc.es

juan.carlos.vez@udc.es



Web	http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf
General description	O traballo de fin de Grao (TFG) é unha materia do plan de estudos de tódalas titulacións da facultade, e supón a realización, por parte do alumno e de forma individual, dun proxecto, dunha memoria o un estudo concreto baixo a supervisión dun ou mais directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modifications to the contents 2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> *Teaching methodologies that are maintained *Teaching methodologies that are modified 3. Mechanisms for personalized attention to students 4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> *Evaluation observations: 5. Modifications to the bibliography or webgraphy

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándoo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira.
A5	CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vinculalos co coñecemento empresarial.
A8	CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.
A22	CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.



B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades	A1 A3 A6	B2 B11 B12	C1 C3 C4
Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A2 A5	B1 B2 B3 B13	C2 C5
Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.	A3	B4 B6 B9 B10	C6



Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados	A4	B4 B7	C8
Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial.	A8	B5 B14	C4
Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.	A9	B1 B8	
Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións.	A22	B12	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.		B14	C4 C7

Contents	
Topic	Sub-topic
Adaptarase a cada Traballo fin de Grao	Adaptarase a cada Traballo Fin de Grao

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Workbook	A1 A3 A5 A6 A9	0	45	45
Oral presentation	B4 C1 C2	0	1	1
Document analysis	A1 A3 A8 B2 B3 B7 B8 B11 B13 C5 C8	4	32	36
Research (Research project)	A2 A4 A22 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 C4 C6 C7	0	45	45
Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	15	150	165
Personalized attention		8	0	8

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Workbook	Son lecturas que o titor propon ao alumno que lle van a permitir comprender millor o fenómeno do problema a analizar.
Oral presentation	O alumno deberá defender ante un tribunal designado por sorteo o seu traballo final de grao, o ante o seu tutor, se escolle a avaliación do mesmo polo procedemento simplificado.
Document analysis	Documentos de apoio ás lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interés.
Research (Research project)	Realización de investigación para o desenrolo do traballo
Supervised projects	Seguemento polo docente do traballo desenvolvido polo alumno. Farase mediante un plan de tutorías personalizado que pode apoiarse a través das tutorías virtuales.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects	Seguemento persoalizado do traballo. Pódese apoiar en medios tecnolóxicos

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification



Supervised projects	A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3	É o traballo presentado polo alumno. Valorarase a calidade do traballo, o grado de cumprimento dos obxectivos, así como a orixinalidade e a súa presentación.	50
Oral presentation	B4 C1 C2	O candidato deberá presentar e defender o seu traballo de fin de grao, onde se evaluarán as capacidades desenvolvidas polo/la candidato/a.	50

Assessment comments

Para calquera dos dous procedementos (simplificado e xeral), a avaliación seguirá o establecido no Regulamento dos TFGs da Facultade de Economía e Empresa (http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf)

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs regúlanse tal e como se establece no Calendario Académico de TFGs da FEE

Os traballos tutelados poderanse substituír, baixo criterio do titor dos mesmos por traballos de aprendizaxe e servizo

Sources of information

Basic	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO
Complementary	CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Pode

consultarse o Regulamento na páxina indicada:http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.