



Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Introduction to Law	Code	660G01001		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	1st four-month period	First	Basic training	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Hybrid				
Prerequisites					
Department					
Coordinador	Faraldo Cabana, Cristina	E-mail	c.faraldo@udc.es		
Lecturers	Faraldo Cabana, Cristina	E-mail	c.faraldo@udc.es		
Web	www.erlac.es				
General description	<p>A materia ten como finalidade proporcionarlle aos alumnos uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal. Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas, principalmente no Dereito Civil Patrimonial. É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe no manexo das fontes.</p>				
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none">1. Modifications to the contents2. Methodologies<ul style="list-style-type: none">*Teaching methodologies that are maintained*Teaching methodologies that are modified3. Mechanisms for personalized attention to students4. Modifications in the evaluation<ul style="list-style-type: none">*Evaluation observations:5. Modifications to the bibliography or webgraphy				

Study programme competences



Code	Study programme competences
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A15	Dirixir grupos de persoas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A32	Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.
A33	Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B7	Habilidades nas relacións interpersoais.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
B16	Liderado.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences



Obxectivos da materia	A1	B1	C1
A materia ten como finalidade proporcionarlle ao alumno uns coñecementos que lle deberán servir de base para o estudo doutras materias de contido xurídico que se imparten na titulación. Preténdese que o alumno tome contacto coa realidade xurídica a través do coñecemento de institucións básicas do Dereito Civil, Constitucional, Administrativo, Mercantil e Fiscal.	A4	B2	C3
Ao ter o Dereito Civil un carácter supletorio respecto de calquera outras ramas do ordenamento xurídico, afondarase no estudo das institucións básicas, principalmente no Dereito Civil Patrimonial.	A10	B3	C4
É quizais o léxico xurídico o que dificulta a aprendizaxe na primeira toma de contacto co Dereito. Na maioría dos casos, os alumnos que inician o estudo da carreira non teñen costume de ler ou interpretar textos xurídicos, trátase pois de facilitar ese traballo, de tal maneira que se lle axuda ao alumno a coñecer e manexar con soltura o léxico xurídico, o que, como queda dito, lle vai proporcionar unha enorme axuda no estudo doutras materias da carreira. Para tal efecto, as clases prácticas desenvolvidas ao longo de todo o curso terán un carácter esencial. Nelas, o alumno tomará contacto coa realidade xurídica máis actual, a través do estudo e do comentario de resolucións xudiciais, e normas de calquera tipo; para iso será imprescindible a aprendizaxe e manexo das fontes.	A13	B4	C6
	A14	B5	C7
	A15	B6	
	A31	B7	
	A32	B8	
	A33	B9	
	A35	B12	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	

Contents	
Topic	Sub-topic
Lesson 1. The Law	Law and society The legal rule Concept of Law Law and legal certainty Law and Justice The natural law and positive
Lesson 2. The state and the separation of powers	The rule of law Form of government and separation of powers: legislative, executive and judiciary
Lesson 3. Administration and administrative law	The Crown Territorial organization of State Public administration
Lesson 4. The legal system	The legal standard The sources of law: custom and general principles of law The implementation of standards : the interpretation , equity and analogy. The effectiveness of the rules: the duty of compliance; the annulment of acts contrary to the law and the law fraud . The law and its branches : public law and private law
Lesson 5. Civil Law	Concept The Civil Code and special laws Civil Law and Autonomous Communities, in special Galicia
Lesson 6. The person	Definition and types. The capacity of natural persons: legal capacity and capacity to act. The incapacitation. Representation and heritage management. Guardianship and curatorship. Representation: definition and types. Legal representation. Voluntary representation: definition, types.
Lesson 7. Civil Registration	Concept. Features. Guiding principles.
Lesson 8. The legal entities	Classes of legal entities. Associations and foundations.



Lesson 9. Individual rights and heritage	Legal facts: individual rights:a) Definition b) Exercising rights c) The prescription: acquisitive prescription and the statute of limitations d) The expiration. The exercise of rights: time, the good faith; the prohibition of abuse of rights.
Lesson 10. The obligation and types	Concept. Origins. Main types.
Lesson 11. Compliance with the obligation	The pay. Modalities of compliance: payment in; assignment of property; compensation; condonation and consignations.
Lesson 12. The failure to	Causes: fraud, blame or negligence; fortuitous event and overwhelming force. Effects of delay.
Lesson 13. Secure to credit	The patrimonial universal responsibility and privileges. Legal actions.
Lesson 14. The extinction of obligations	Types.
Lesson 15. Contract.	Definition and types. Elements of the contract Consent: capacity and vices of will. The error, fraud and intimidation. Object and cause. The shape. The effects of the contract. The ineffectiveness of the contract. The interpretation of the contract.
Lesson 16. Types of contracts.	The contracts conveyances domain: the sale, barter, donation. The lease. Concept and classes. The loan, deposit, arbitrage, bail.
Lesson 17. Tort	Tort
Lesson 18. Real rights in general	Overview. The possession. The property. Concept. Modes of acquiring. Title and mode. Accession. Occupation. Finding. Treasure. Protection of property of rights: legal actions
Lesson 19. The property registration	Advertising of property rights and their registration. Registry bases.
Lesson 20.- Family and Heritage	The succession upon death: testate and intestate successio. Legitimate. The right to succeed. Hereditary creditors and the creditors of heir in the succession process

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Supervised projects	A4 A10 A13 A14 A15 A31 A32 B2 B3 B4 B7 B8 B9 C1 C3	2	4	6
Case study	A33 A35 B1 B5 B14 B15	5	5	10
Field trip	B12 B16 C4 C6 C7	2	2	4
Objective test	A1 B6 B13	5	25	30
Personalized attention		100	0	100

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Supervised projects	Plantexar ós alumnos normativa xurídica para o seu estudo e análise
Case study	Análise de casos prácticos procurando que sexan de recente actualidade
Field trip	Discusións acerca de leis e normativa de recente actualidade
Objective test	Proba para acreditar o aproveitamento do alumno da asignatura

Personalized attention	
Methodologies	Description



Supervised projects	A profesora terá un contacto directo co alumno orientándoo á súa demanda e motivando o seu interese cara a asignatura.
Case study	
Field trip	A profesora facilitará aos alumnos e alumnas que se incorporan despois das probas selectivas en setembro unhas horas no horario de titoría para acadar o nivel do resto do grupo e cursar a materia en igualdade de condicións.
Objective test	A profesora se adaptará ás necesidades especiais de aqueles alumnos ou alumnas que manifesten determinadas necesidades.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A4 A10 A13 A14 A15 A31 A32 B2 B3 B4 B7 B8 B9 C1 C3	Traballos realizados polos alumnos seguindo as directrices do profesor	20
Case study	A33 A35 B1 B5 B14 B15	Estudio de casos recentes con propostas de solucións xurídicas	10
Field trip	B12 B16 C4 C6 C7	Participación en coloquios sobre temas de actualidade xurídica	10
Objective test	A1 B6 B13	Proba escrita con opción de oral	60

Assessment comments
Os alumnos e alumnas que se lles conceda a dispensa para cursar a materia de maneira presencial, someteranse aos exames finais oficiais marcados polo centro. Se permite que se presenten aos exames parciais programados pola profesora para o resto do grupo. A valoración dos coñecementos será en base a esa proba e será unha calificación sobre 10.
Para os alumnos en xeral: A calificación mínima nos exames parciais para que poda sumarse as prácticas debe ser dun 30% sobre 60%. Si non se cumpre este requisito as prácticas non computan. A superación dos exames parciais e das prácticas no seu conxunto conlevará que o alumno o alumna terá a materia aprobada con carácter anterior ao examen final de xuño. A calificación dos alumnos e alumnas na convocatoria extraordinaria de xullo será sobre 10, non computándose as prácticas realizadas durante o curso. O alumno ou alumna que non se presente aos exames finais terá a calificación de non presentado, aínda que realizase prácticas durante o curso.

Sources of information	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> - (Última edición). Código Civil. Tirant lo Blanch. Biblioteca virtual - Portero Molina (2012). Constitución y jurisprudencia constitucional. Tirant Lo Blanch. Biblioteca virtual - Luis Diez Picazo Antonio Gullon (1995). Instituciones de derecho civil. Tecnos - Miguel Sánchez Morón (Undécima edición). Legislacion administrativa. Tecnos - Bercovitz Rodríguez Cano, Rodrigo (Última edición). Manual de introduccion al derecho. Bercal S.A. Biblioteca virtual
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.