



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Dereito da Seguridade Social I | | Código | 660G01021 |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Vázquez Forno, Jesús | Correo electrónico | jesus.vazquez@udc.es | |
| Profesorado | Vázquez Forno, Jesús | Correo electrónico | jesus.vazquez@udc.es | |
| Web | www.erlac.es | | | |
| Descrición xeral | A asignatura ten como obxectivo presentar aos estudantes os elementos definitorios do sistema de Seguridade Social en España. Deste xeito, os estudantes coñecerán como se estrutura e xestiona o sistema de Seguridade Social , cal é o seu ámbito subxectivo de aplicación e as normas xerais da acción protectora así como o seu réxime económico e a responsabilidade dos suxeitos. | | | |



| | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de continxencia | <p>1. Modificacións nos contidos.</p> <p>Os contidos non se modifican en caso de brote de pandemia.</p> <p>2. Metodoloxías</p> <p>A) Metodoloxías docentes que se manteñen</p> <p>B) Metodoloxías docentes que se modifican</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión Maxistral. Pasa a ser por video-conferencia- Seminario. Pasa a ser por video-conferencia- Traballo Tutela. Pasa a ser por video-conferencia- Proba obxetiva. Realizarase través da plataforma Moodle. <p>3. Mecanismos de atención personalizada ó alumnado</p> <p>Os mecanismos de atención personalizada sufren as seguintes modificacións</p> <p>Realizaráse por video-conferencia (individual o colectiva):</p> <ul style="list-style-type: none">- Explicación dos temas incluídos na materia- Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.- Seguimento dos traballos tutelados.- Seguimento da exposición dos traballos.- Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>A avaliación mantéñese a prevista inicialmente</p> <p>5. Modificacións na bibliografía ou webgrafía.</p> <p>Ningunha. O contido da ensinanza será independente dos brotes da pandemia ou do formato das metodoloxías</p> <p>A plataforma de video-conferencia utilizada será Microsoft Teams</p> |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A2 | Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria. |
| A3 | Saúde laboral e prevención de riscos laborais. |
| A7 | Auditoría Sociolaboral. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A15 | Dirixir grupos de persoas. |
| A16 | Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |



| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A17 | Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria. |
| A27 | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. |
| A30 | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B3 | Capacidade de organización e planificación. |
| B4 | Capacidade de xestión da información. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B6 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B7 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B9 | Traballo en equipos. |
| B10 | Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. |
| B11 | Traballo en ámbitos internacionais. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| B14 | Aprendizaxe autónomo. |
| B15 | Creatividade. |
| B16 | Liderado. |
| B17 | Sensibilidade cara a temas medioambientais. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias / Resultados do título | |
| Definir modelos de protección social existentes. Coñecer las Normas generales del sistema de la Seguridad Social y | A2 | | |
| I Principios y fines de la Seguridad Social. | A3 | | |
| salud laboral e prevención de riscos laborais | A7 | | |
| auditoría sociolaboral | A13 | | |
| SElección y gestión información y documentación laboral | A14 | | |
| | A15 | | |
| | A16 | | |
| | A17 | | |
| | A27 | | |
| | A30 | | |
| | A31 | | |
| | | | C1 |
| | | | C2 |
| | | | C3 |



| | | | |
|--|--|-----|----|
| | | | C4 |
| | | | C5 |
| | | B1 | |
| | | B2 | |
| | | B3 | |
| | | B4 | |
| | | B5 | |
| | | B6 | |
| | | B7 | |
| | | B9 | |
| | | B10 | |
| | | B11 | |
| | | B12 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| | | B15 | |
| | | B16 | |
| | | B17 | |
| | | | C6 |
| | | | C7 |
| | | | C8 |

| Contidos | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1. Evolución histórica e modelo español de Seguridade Social. | 1.1.-Evolución histórica das técnicas de Protección Social. 1.2.- Antecedentes e aparición do sistema español de Seguridade Social. 1.3.- O modelo constitucional da Seguridade Social. 1.4.- Fontes do Sistema da Seguridade Social. 1.5.- O reparto competencial entre o Estado e as Comunidades Autónomas. |
| Tema 2. Xestión e Competencias do Sistema da Seguridade Social. | 2.1.- Organización Administrativa: entidades xestoras e servizos comúns 2.2.- Colaboración na xestión: As mutuas de accidentes de Traballo e a colaboración das empresas. 2.3.- A participación dos interesados na xestión. |
| Tema 3.- O campo de aplicación e a estrutura da Seguridade Social. Os actos de encadramento. Estudo dos diferentes rexímenes da Seguridade Social | 3.1.- Ámbito de aplicación. 3.1.1.- Inclusiones e exclusións: nacionalidade e residencia 3.2.- A Estructura. 3.2.1.- Contributiva, non contributiva e complementaria. 3.2.2.- Contributiva: Réxime Xeral e Réximes especiais. Un suposto especial os socios traballadores de sociedades mercantiles capitalistas. Os rexímenes especiais 3.3.- Réxime xurídico dos actos de cuadramento. 3.3.1.- Inscripción de empresas 3.3.2.- Afiliación, altas, baixas e variación de datos dos empregados. |
| Tema 4.- Réxime económico. A cotización e a recadación da Seguridade Social | 4.1.- O financiamento da Seguridade Social española: sistema actual e propostas alternativa. 4.2.- Cotización: suxeitos obrigados e responsables. 4.3.- Dinámica da obrigación de cotizar: bases de cotización, tipos e cuotas. 4.4.- Normas sobre a recaudación. |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 5.- Normas xerais da acción protectora. O Subsidio de Incapacidade Temporal. | 5.1.- Análise específico das continxencias comúns e profesionais: o accidente de traballo e a enfermidade profesional no Réxime xeral. 5.2.- As prestacións: concepto, clases e características. 5.3.- A incapacidade temporal. Concepto. Requisitos, cálculo do subsidio. |
| Tema 6.- A responsabilidade xurídica dos suxeitos | 6.1.- A responsabilidade empresarial respecto ás prestacións 6.2.- Infraccións e Sancións. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A2 A13 A14 A17 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 22 | 45 | 67 |
| Seminario | A15 A16 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 | 22 | 36 | 58 |
| Traballos tutelados | A30 B13 | 3 | 6 | 9 |
| Proba obxectiva | A2 A3 A7 A31 B1 C1 C2 | 3 | 12 | 15 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como "conferencia", "método expositivo" ou "lección maxistral". Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Seminario | Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral". O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso |
| Traballos tutelados | Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios) |
| Proba obxectiva | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de resposta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais. |



Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral Seminario | A asignatura conleva unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico e práctico, que require da exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos, o casuismo e a resolución de supostos reais, a fixación o reforzo mediante esquemas de traballo, o adquirir habilidades de eficacia, no basta a fijación de conceptos teóricos y de perspectiva, se require comprobar su eficiencia resolviendo casos reais e autoacreditar. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Sesión maxistral | A2 A13 A14 A17 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos alumnos nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. | 10 |
| Traballos tutelados | A30 B13 | Realización e presentación oral dun traballo colectivo dos propostos polo docente da asignatura sobre as materias da mesma, en formato TFG (máximo 15 folios) | 10 |
| Seminario | A15 A16 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B9 B10 B11 B12 B14 B15 B16 B17 | Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. | 30 |
| Proba obxectiva | A2 A3 A7 A31 B1 C1 C2 | Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos. | 50 |

Observacións avaliación

Para os estudantes que sigan o modelo de avaliación continua deberán obter alomenos 25 puntos da suma da sesión maxistral, Seminario, Traballos Tutelados para poder computar a nota da proba obxectiva.

A proba obxectiva esixará superar o 50% da parte teórica e práctica. De non conseguir o mínimo o estudante non superará a materia aínda que se lle gardará a nota da metodoloxía superada na segunda oportunidade.

Aqueles estudantes que non poidan facer un normal seguimento da materia por razóns de dispensa poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso. As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE FRANCISCO BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE SEGURIDAD SOCIAL . TIRANT LO BLANCH - MARIA ANTONIA PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. PRESTACIONES. TIRANT LO BLANCH - MARIA ANTONIA PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMÉCUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL . TIRANT LO BLANCH - MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (). SEGURIDAD SOCIAL . WWW.SEG-SOCIAL.ES - MARTINEZ GIRÓN, J.;ARUFE VARELA, A.;CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J.L. (ultima edicion). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid. Civitas - ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Madrid Aranzadi - VIDA, J.; MONEREO, J.L.; MOLINA, C.; QUESADA R. (ultima edición). Manual de Seguridad Social. MADRID. Tecnos. Darerra Edición. <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida. Non obstante os profesores da asignatura publicarán en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p> |
| Bibliografía complementaria | - AA.VV. (2013). TODO SOCIAL. VALENCIA CISS |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

Dereito do Traballo I/660G01011

Dereito do Traballo II/660G01012

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario

Dereito da Seguridade Social II/660G01022

Dereito Laboral Comunitario e Institucións da Unión Europea/660G01035

Procedemento Administrativo Laboral e Sancionador/660G01041

Observacións

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao corrente destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farase a normativa legal vixente en cada momento.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías