



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Derecho de la Seguridad Social II | | Código | 660G01022 |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 2º cuatrimestre | Tercero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | CastellanoGallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Vázquez Forno, Jesús | Correo electrónico | jesus.vazquez@udc.es | |
| Profesorado | Vázquez Forno, Jesús | Correo electrónico | jesus.vazquez@udc.es | |
| Web | www.erlac.es | | | |
| Descripción general | El estudiante ya conoce la estructura del sistema de protección social, su financiación, las normas generales y las prestaciones de carácter universal, por lo que verá con detalle las prestaciones que otorga el régimen general y los regímenes especiales. La orden en que se estudian las prestaciones es en la forma en que aparecen en la Ley General de Seguridad Social. | | | |
| Plan de contingencia | 1. Modificaciones en los contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificaciones en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|---|
| Código | Competencias del título |
| A1 | Marco normativo regulador de las relaciones laborales. |
| A2 | Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria. |
| A3 | Salud laboral y prevención de riesgos laborales. |
| A5 | Políticas sociolaborales. |
| A7 | Auditoría Sociolaboral. |
| A13 | Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar y gestionar información y documentación laboral. |
| A15 | Dirigir grupos de personas. |
| A16 | Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral. |
| A17 | Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria. |
| A20 | Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales. |
| A25 | Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral. |
| A27 | Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados. |
| A30 | Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales. |



| | |
|-----|---|
| A31 | Aplicar los conocimientos a la práctica. |
| A32 | Comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B3 | Capacidad de organización y planificación. |
| B4 | Capacidad de gestión de la información. |
| B5 | Toma de decisiones. |
| B6 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional. |
| B7 | Habilidades en las relaciones interpersonales. |
| B8 | Razonamiento crítico. |
| B9 | Trabajo en equipos. |
| B10 | Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad. |
| B11 | Trabajo en ámbitos internacionales. |
| B12 | Motivación para la calidad. |
| B13 | Adaptación a nuevas situaciones. |
| B14 | Aprendizaje autónomo. |
| B15 | Creatividad. |
| B16 | Liderazgo. |
| B17 | Sensibilidad hacia temas medioambientales. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título | | |
| Marco normativo regulador das relacións laborais | A1 | | |
| Marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria. | A2 | | |
| Saúde laboral e prevención de riscos laborais. | A3 | | |
| Políticas sociolaborais. | A5 | | |
| Auditoría Sociolaboral. | A7 | | |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A13 | | |
| Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. | A14 | | |
| Dirixir grupos de persoas. | A15 | | |
| Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. | A16 | | |
| Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria. | A17 | | |
| Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais | A20 | | |
| Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral. | A25 | | |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. | A27 | | |
| Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais | A30 | | |
| Aplicar os coñecementos á práctica. | A31 | | |
| Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 | | |



| | | | |
|--|--|-----|----|
| Resolución de problemas. | | B1 | |
| Capacidade de análise e síntese. | | B2 | |
| Capacidade de organización e planificación. | | B3 | |
| Capacidade de xestión da información. | | B4 | |
| Toma de decisións. | | B5 | |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. | | B6 | |
| Habilidades nas relacións interpersoais. | | B7 | |
| Razoamento crítico. | | B8 | |
| Traballo en equipos. | | B9 | |
| Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade. | | B10 | |
| Traballo en ámbitos internacionais. | | B11 | |
| Motivación para a calidade. | | B12 | |
| Adaptación a novas situacións. | | B13 | |
| Aprendizaxe autónomo. | | B14 | |
| Creatividade. | | B15 | |
| Liderado. | | B16 | |
| Sensibilidade cara a temas medioambientais. | | B17 | |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. | | | C1 |
| Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. | | | C2 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. | | | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
| Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras | | | C5 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | | | C7 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. | | | C8 |

| Contenidos | |
|--|--|
| Tema | Subtema |
| Tema 1. O Subsidio de Incapacidade Temporal (IT) e o dereito a asistencia sanitaria. | 2.1. Concepto e requisitos. 2.2. Prestacións Económicas 2.3. Dinámica da Prestación. Pago do Subsidio 2.4. O dereito a asistencia sanitaria. |
| Tema 2. Subsidios: Maternidade, paternidade e outras situacións relacionadas | 2.1. Subsidios de Maternidade, Paternidade e outros 2.2. Requisitos de alta e carencia. 2.3. .Prestacións económicas. 2.4. Dinámica do dereito á prestación 2.5. Xestión e pago. |
| Tema 3. Incapacidade Permanente | 3.1. Concepto e graos. 3.2. Requisitos. 3.3. O procedemento de declaración da incapacidade a a súa revisión. |



| | |
|---|--|
| Tema 4. Xubilación | 4.1. Concepto. Requisito de alta. 4.2. Requisito de idade 4.3. Requisito de carencia 4.4. Cálculo da pensión. 4.5. Dinámica da prestación 4.6. A residual pensión do SOVI. |
| Tema 5.- As prestacións non contributivas de xubilación e invalidez. Outras prestacións non contributivas. | 5.1. A prestación non contributiva de invalidez. Requisitos e cálculo da prestación. 5.2.- A prestación non contributiva de xubilación. Requisitos e cálculo da prestación. 5.3.- Outras prestacións. |
| Tema 6. Morte e supervivencia | 6.1. A continxencia de morte e supervivencia. Pluralidade de suxeitos. 6.2. Requisitos referidos ao suxeito causante. 6.3 Requisitos referidos aos beneficiarios. 6.4. Prestacións |
| TEMA 7.- As prestacións familiares por fillo a cargo. | 7.1 Asignación económica: 7.2. Dinámica do dereito á asignación económica. Incompatibilidades. 7.3. Prestación non económica: Concepto e beneficiarios. Xestión destas prestacións |
| Tema 8. As prestacións de Desemprego. | 8.1. A protección do desemprego de nivel contributivo e asistencial 8.2. Dinámica do dereito as prestacións do desemprego 8.3. Capitalización da prestación de desemprego. 8.4. As diferentes modalidades do subsidio de desemprego. 8.5. A Renta Activa de Inserción. |
| Tema 9: A Renta Básica Universal | 9.1.- A Renta Básica Universal: concepto. 9.2.- Dinámica do dereito á prestación |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|--------------------|--|---------------|
| Metodoloxías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / traballo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral | A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8 | 22 | 45 | 67 |
| Seminario | A25 A27 A30 A31 | 22 | 36 | 58 |
| Traballo tutelados | A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3 | 3 | 6 | 9 |
| Prueba obxectiva | A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5 | 3 | 12 | 15 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodoloxías | |
|------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión magistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |



| | |
|--------------------|---|
| Seminario | <p>Parte práctica dos contidos expostos a todo o grupo na sesión magistral, con apoio fundamental no uso de Internet. É unha clase tipo "seminario" por cada clase tipo "sesión maxistral".</p> <p>O alumno deberá resolver os tres exercicios prácticos que se lle propoñen durante o curso</p> |
| Trabajos tutelados | Consistirá na realización dun traballo proposto polo docente de carácter colectivo e deberá ser presentado e defendido ao finalizar o curso en formato TFG /máximo 15 folios) |
| Prueba objetiva | <p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p> <p>A proba obxectiva consistirá nun exame tipo test de resposta múltiple (20 preguntas) varias preguntas teóricas de tipo curto e unha longa e a resolución de un ou varios casos prácticos propostos polo profesor. O test a as preguntas teóricas poden ser escritas ou orais.</p> |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------------|--|
| Trabajos tutelados | A asignatura supón unha aprendizaxe acumulativa sistemática e integradora de carácter teórico práctico, que require dda exposición xeral, a asimilación progresiva de conceptos expostos na sesión maxistral, con discusión asimiladora de tales coñecementos o casuismo e a resolución de supostos reais. |

Evaluación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Calificación |
|--------------------|---|---|--------------|
| Sesión magistral | A1 A2 A3 A5 A7 A16 A17 A20 A32 B8 B10 B11 B12 B13 B14 B17 C1 C2 C6 C7 C8 | Valoración obxectiva da asistencia e participación activa dos estudantes nas sesións a través de diferentes ferramentas propostas polo profesor. Será necesario superar a proba obxectiva para sumar esta puntuación. | 10 |
| Prueba objetiva | A13 A14 A15 B1 B5 B6 C4 C5 | Proba escrita sobre o temario da asignatura que valorará unha parte teórica e outra de resolución de supostos prácticos. | 50 |
| Seminario | A25 A27 A30 A31 | Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. | 30 |
| Trabajos tutelados | A1 B1 B2 B3 B4 B7 B8 B9 B14 B15 B16 C3 | Resolución dos diferentes casos prácticos propostos polo docente. Será necesario superar a proba obxectiva (alomenos obter una puntuación dun 5 sobre 10) para poder sumar esta puntuación. | 10 |

Observaciones evaluación



Será imprescindible obter o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados para avaliar para que se sumen as diferentes metodoloxías a fin de obter a nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia.

Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na oportunidade de Xullo, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

Todos os alumnos farán constar de forma visible na súa ficha de alumno se optan por AVALIACIÓN CONTINUA ou EXAME FINAL. De non constar expresamente, ou non entregar a ficha nos quince días posteriores ao comezo do curso académico, entenderase que optan polo EXAME FINAL. A elección é definitiva e irreversible para a convocatoria en curso.

As adaptacións curriculares para estudantes con discapacidade ou con necesidades educativas específicas serán pautadas pola Comisión de docencia do centro, previo informe do PAT

A proba obxectiva conterá catro partes: Proba tipo test de 20 preguntas con tres respostas alternativas, preguntas de resposta curta, exposición dun tema e un caso práctico.

Fuentes de información

| | |
|------------------------------|---|
| <p>Básica</p> | <ul style="list-style-type: none"> - REMEDIOS ROQUETA BUJ (Última edición). DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - JOSE F. BLASCO LAHOZ (Última Edición). CURSO DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). CUESTIONES PRÁCTICAS EN DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - MARÍA A. PÉREZ ALONSO (Última Edición). VADEMECUM DE DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. TIRANT LO BLANCH - BLASCO LAHOZ, J.; LOPEZ GANDÍA, J.; MOMPALER CARRASCO M. (última edición). Curso de Seguridad Social. Tirant lo Blanch. Valencia - MARTINEZ GIRÓN, J.; ARUFE VARELA, A.; CARRIL VÁZQUEZ, X.M. (última edición). Derecho de la Seguridad Social. Coruña. Netbiblo - ALONSO OLEA, M; TORTUERO PLAZA J. (última edición). Instituciones de la Seguridad Social. Madrid Civitas - ALARCON CARACUEL, M.R. (última edición). La Seguridad Social en España. Aranzadi. Madrid - WWW.seg-social.es (). <p>É moi importante dispoñer da lexislación actualizada de Seguridade Social que se pode atopar na web da Seguridade Social ou nun código que ofrece as actualizacións durane todo o curso na súa páxina web (Civitas, Aranzai, Tecnos, Tirant lo Blanch, Colex, calquera delas é válida). >Non obstante o profesor da asignatura publicará en moodle diferentes recursos de información para a preparación da asignatura: diapositivas, indicacións bibliográficas complementarias, artigos doctrinais, lexislación e xurisprudencia.</p> |
| <p>Complementaria</p> | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Teoría de las Relaciones Laborales/660G01010
 Derecho del Trabajo I/660G01011
 Derecho del Trabajo II/660G01012
 Derecho de la Seguridad Social I/660G01021

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Derecho Administrativo/660G01028

Asignaturas que continúan el temario

Derecho Laboral Comunitario e Instituciones de la Unión Europea/660G01035

Procedimiento Administrativo Laboral y Sancionador/660G01041

Otros comentarios

A lexislación de Seguridade Social é moi cambiante, polo que o estudante debe estar ao correcte destes cambios e naturalmente a avaliación da asignatura farae dacordo coa normativa legal vixente en cada momento

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías