



| Guía Docente          |  |                    |   |          |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |   | 2021/22  |
| Asignatura (*)        | Contabilidade  | Código             | 660G01026                                     |          |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)   |                    |   |          |
| Descritores           |  |                    |   |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo  | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Obrigatoria                                   | 6        |
| Idioma                | CastelánGalegoInglés   |                    |   |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |   |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |   |          |
| Departamento          |  |                    |   |          |
| Coordinación          | Cobián Casal, Mercedes   | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es                           |          |
| Profesorado           | Cobián Casal, Mercedes<br>Pereira Pardo, María del Carmen  | Correo electrónico | m.cobian@col.udc.es<br>mpereirapardo@erlac.es |          |
| Web                   |  |                    |   |          |
| Descrición xeral      | O obxectivo básico que se quere alcanzar con esta asignatura é que o alumno entenda e interiorice os conceptos e ferramentas máis importantes no proceso de elaboración, interpretación e comunicación da contabilidade.   |                    |   |          |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>NO se realizarán cambios</p> <p>2. Metodoloxías.<br/>*Metodoloxías docentes que se manteñen<br/>Todas<br/>*Metodoloxías docentes que se modifican<br/>- A sesión maxistral presencial será realizada a través de internet</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>-Correo electrónico: Segundo a necesidade do alumnado. De uso para facer consultas, solicitar encontros virtuais, resolver dúbidas e facer seguimento dos traballos tutelados.<br/>- Teams: Unha sesión semanal para o avance dos contidos teóricos na franxa horaria que ten asignada a materia no calendario da Escola.</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Non haberá modificacións na avaliación<br/><br/>*Observacións de avaliación: Mantéñense as mesmas que figuran na guía docente</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía<br/>-No se realizarán cambios</p> |                    |   |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A6                     | Economía e mercado de traballo.   |
| A10                    | Organización e dirección de empresas.   |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14                    | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.                                    |



|     |   |
|-----|---|
| A18 | Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.  |
| A19 | Identificar as fontes de información económica e o seu contido.   |
| A25 | Aplicar as distintas técnicas de avaliación e auditoría sociolaboral.   |
| A31 | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| A34 | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| A35 | Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.   |
| B2  | Capacidade de análise e síntese.  |
| B3  | Capacidade de organización e planificación.   |
| B4  | Capacidade de xestión da información.   |
| B6  | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B8  | Razoamento crítico.   |
| B9  | Traballo en equipos.  |
| B12 | Motivación para a calidade.   |
| B13 | Adaptación a novas situacións.  |
| B14 | Aprendizaxe autónomo.   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe   |                        |     |    |
|---|------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias do título |     |    |
| Adquirir as destrezas para poder elaborar e interpretar a información financeira e os principais recursos para poder analizala. | A6                     |     |    |
|   | A10                    |     |    |
|   | A13                    |     |    |
|   | A14                    |     |    |
|   | A18                    |     |    |
|   | A19                    |     |    |
|   | A25                    |     |    |
|   | A31                    |     |    |
|   | A34                    |     |    |
|   | A35                    |     |    |
| Básicas / Xerais  |                        | B2  |    |
|   |                        | B3  |    |
|   |                        | B4  |    |
|   |                        | B6  |    |
|   |                        | B8  |    |
|   |                        | B9  |    |
|   |                        | B12 |    |
|   |                        | B13 |    |
|   |                        | B14 |    |
| Transversais / nucleares  |                        |     | C1 |
|   |                        |     | C3 |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|         |   |
|---------|---|
| PARTE 1 | <p>Tema 1: Contabilidade e normativa contable</p> <p>Tema 2: O patrimonio</p> <p>Tema 3: O Inventario.</p> <p>Tema 4: O rexistro Contable</p> <p>Tema 5: O Plan Xeral de Contabilidade</p> <p>Tema 6: Gastos e Ingresos.</p> <p>Tema 7: O proceso contable.</p> |
| PARTE 2 | <p>Tema 8: Activo no corrente</p> <p>Tema 9: Activo corrente</p> <p>Tema 10: Pasivo</p> <p>Tema 11: As Contas Anuais</p>  |

| Planificación                 |   |                   |   |              |
|-------------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas         | A18 A19 A25 A31 B2<br>B3 B4 B9 B13 C1                   | 5                 | 10  | 15           |
| Análise de fontes documentais | A6 A10 A13 A18 A19<br>A31 A34 B2 B3 B4<br>B14 C1        | 2                 | 1   | 3            |
| Sesión maxistral              | A10 A18 A19 A31 B2<br>B3 B4 C1 C3                       | 50                | 25  | 75           |
| Estudo de casos               | B2 B3 B8 B9 B12 C3                                      | 15                | 0   | 15           |
| Proba obxectiva               | A10 A13 A14 A18<br>A19 A31 A35 B2 B3<br>B4 B6 B8 B14 C1 | 20                | 20  | 40           |
| Atención personalizada        |   | 2                 | 0   | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |   |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías                  | Descrición  |
| Solución de problemas         | A metodoloxía será activa-participativa para que os alumnos empreguen os coñecementos nas prácticas que se realicen. Utilizarase a dinámica de grupo para fomentar a participación dos alumnos na resolución de problemas.  |
| Análise de fontes documentais | Búsqueda de documentación, tanto impresa como electrónica, sobre a materia.   |
| Sesión maxistral              | Explicacións da materia da asignatura   |
| Estudo de casos               | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. |
| Proba obxectiva               | Os alumnos deberán resolver un exercicio práctico do conxunto da materia.   |

| Atención personalizada                    |  |
|---|--|
| Metodoloxías                              | Descrición   |
| Sesión maxistral<br>Solución de problemas | Aclaración das dúbidas que vaian xurdindo a medida que se vai avanzando na explicación da materia da asignatura. |



## Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias  | Descrición  | Cualificación |
|-----------------------|---|---|---------------|
| Proba obxectiva       | A10 A13 A14 A18<br>A19 A31 A35 B2 B3<br>B4 B6 B8 B14 C1 | Resolución dun suposto práctico.  | 40            |
| Solución de problemas | A18 A19 A25 A31 B2<br>B3 B4 B9 B13 C1                   | Test y desarrollo de preguntas sobre la materia tratada en las clases magistrales | 60            |

## Observacións avaliación

El alumno deberá superar ambas metodoloxias para aprobar a asignatura. A nota final será a media de ambas.  
A avaliación da oportunidade de Xulio realizárase cos mesmos criterios utilizados na convocatoria de maio.  
Como alternativa, aqueles alumnos que non poidan facer un normal seguimento da materia, poderán optar por examinarse do 100% do seu cualificación por medio dunha proba obxectiva final.

## Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- AMADOR FERNANDEZ,S. ROMANO APARICIO (2008). Manual del nuevo Plan General Contable. CEF</li><li>- CAMACHO, M. Y RIVERO, M.J. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson</li><li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable. 125 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li><li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2008). Nuevo Plan General Contable.110 Supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li><li>- FERNANDEZ GONZALEZ,J (2007). Nuevo Plan General Contable.205 supuestos prácticos. Francis Lefebvre</li><li>- GÓMEZ, A.P., ALCAREZ, F. J.,RODRÍGUEZ, P. (2009). Supuestos de contabilidad para Pymes. Pearson</li><li>- HORNGREN, HARRISON Y OLIVER (2010). Contabilidad. Person</li><li>- MARTINEZ ARIAS, A y GARCIA DIEZ, J (2010). Supuestos de Contabilidad General. Civitas</li><li>- OMEÑACA GARCIA,J (2007). Del PGC de 1990 al Nuevo Plan General de Contabilidad y PCG de PYMES. Deusto</li><li>- RODRIGUEZ ARIZA, L Y LOPEZ PEREZ, M.V. (2011). Contabilidad General.Teoría y práctica. Pirámide</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introducción á Economía/660G01002  
Organización de Empresa/660G01003

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Valoración Contable/660G01045

## Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías