



Guía docente				
Datos Identificativos				2021/22
Asignatura (*)	Dirección Estratégica		Código	660G01030
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	belen.varela.romero@col.udc.es	
Profesorado	Varela Romero, Belén	Correo electrónico	belen.varela.romero@col.udc.es	
Web	www.erlac.es			
Descripción general	La asignatura de ?Dirección Estratégica? supone la adquisición de los conocimientos básicos de la estrategia empresarial y el desarrollo de herramientas para alinear a las personas con la estrategia y objetivos de la organización. La asignatura consta de tres partes; en la parte primera se accede al conocimiento y manejo de los conceptos básicos de la estrategia empresarial, (la definición del concepto de estrategia, los elementos que la integran, las ventajas competitivas, los grupos de interés, los factores de éxito, etc?) conceptos que son necesarios asentar para poder desarrollar la segunda y tercera parte del programa. En la segunda parte, desarrollaremos la estrategia de una empresa, analizando el sector en el que puede operar, la cultura de la empresa (misión, visión y valores), la definición de la organización para poder hacer efectiva la estrategia y los diferentes modelos de organización para conseguirlo. Finalmente, en la tercera parte se trabajará con las diferentes herramientas para poder vincular y alinear a las personas con la estrategia de la organización. En este sentido las personas se integran en la estrategia de la empresa ocupando un papel fundamental en el éxito de las organizaciones			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificacines en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A15	Dirigir grupos de personas.
A23	Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.



B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B5	Toma de decisiones.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.
B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Organizar y dirigir la empresa. Dirigir a las personas y guiarlas siguiendo un modelo de negocio	A10 A15		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.	A13		
Aprendizaje autónomo.		B14	
Adaptación a nuevas situaciones		B13	
Organización y dirección de empresas.	A10		
Motivación para la calidad.		B12	
Trabajo en equipos.		B9	
Razonamiento crítico.		B8	
Toma de decisiones.		B5	
Capacidad de gestión de la información		B4	
Capacidad de organización y planificación		B3	
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Resolución de problemas.		B1	
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C7
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.			C6
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.			C4
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C3
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma			C1
Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.	A23		
Aplicar los conocimientos a la práctica	A31		

Contenidos	
Tema	Subtema



Parte I Introducción y Marco conceptual	<ol style="list-style-type: none"> 1. La naturaleza de la dirección estratégica y evolución del pensamiento estratégico 2. Análisis del proceso de toma de decisiones estratégicas 3. Marco conceptual de la estrategia empresarial
Parte II Análisis Estratégico	<ol style="list-style-type: none"> 4. Estructura de mercado y competencia 5. Análisis del sector industrial y de la competencia 6. Análisis de recursos y capacidades
Parte III Formulación de estrategias	<ol style="list-style-type: none"> 7. Estrategias competitivas genéricas 8. Ventaja competitiva y creación de valor 9. Estrategias de crecimiento: Fusiones y adquisiciones. Cooperación y alianzas 10. Estrategias de diversificación y de internacionalización
Parte IV Implantación de estrategias	<ol style="list-style-type: none"> 11. Estrategia empresarial y estructura organizativa 12. Incentivos y organización. Planificación y control 13. Configuraciones organizativas

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 B14 C6	6	24	30
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	22	44	66
Eventos científicos y/o divulgativos	A10 A31 C4 C6 C7	8	0	8
Sesión magistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	22	22	44
Atención personalizada		2	0	2

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Lecturas	Son un conjunto de textos y documentación fuente y ampliación de los contenidos trabajados.
Seminario	Los seminarios están orientados a realizar ejercicios prácticos en grupos, utilizando los conceptos y contenidos explicados en las sesiones magistrales. Para ello se utilizarán casos de empresa, búsqueda de información, ejercicios tipo test, pruebas técnicas, exposición de trabajos y actividades relacionadas directamente con la materia. Al final de cada seminario puede realizarse una o varias pruebas objetivas sobre la materia impartida a lo largo de la asignatura.
Eventos científicos y/o divulgativos	Asistencia presencial o virtual a eventos organizados en el ámbito de la dirección estratégica de personas. Contarán como sesión magistral aunque no se realicen en los horarios de clase.
Sesión magistral	La sesión magistral también es conocida como ?ponencia?, ?conferencia? o ?lección Magistral?, se trata de una exposición de la teoría de la materia con el fin de que los alumnos accedan a los conceptos básicos de la dirección estratégica y utilicen el lenguaje y terminología propia de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Sesión magistral Seminario Lecturas	<p>El profesor está a disposición de los alumnos para el tratamiento y resolución de problemas que puedan surgir en relación con las temáticas expuestas en las sesiones magistrales, seminarios, la asistencia a eventos, realización de pruebas objetivas y lecturas con el fin de poder orientar de la manera individual las incidencias que puedan surgir.</p> <p>Las tutorías se desarrollan los miércoles, de 12.30 a 14.00. Es conveniente confirmar la cita con antelación, para garantizar la atención personalizada para todo el alumnado. Si por razones laborales o académicas, no es posible asistir en este horario, puedes comunicarte con la profesora Varela vía email o llamando por teléfono a la ERLAC los miércoles de 12.30 a 14.00 de tutoría.</p>
---	---

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Sesión magistral	A10 A23 B2 B8 B12 C6 C7	Valoración objetiva de la asistencia y participación activa de los alumnos en las sesiones a través de las diferentes herramientas propuestas por el profesor. Periódicamente se realizarán pruebas autoevaluativas que servirán como medio de evaluación continua en esta modalidad.	10
Seminario	A10 A13 A15 A23 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B12 B13 C1 C3 C4 C6 C7	Resolución de los diferentes casos prácticos propuestos por el docente en las sesiones y desarrollo de un informe de los mismos.	75
Lecturas	A10 A13 A31 B2 B9 B14 C6	Lectura y posterior entrega de un comentario científico respecto de los textos propuestos por el profesor.	15

Observaciones evaluación
<p>Será imprescindible lograr el 50% de la calificación correspondiente a cada uno de los apartados a evaluar para que se sumen las diferentes metodologías de cara a obtener una nota media final. De no conseguir el mínimo exigido en alguna de las metodologías, el alumno no superará la materia. En este caso, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de Julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por el valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.</p> <p>Como alternativa, aquellos alumnos que no puedan hacer un normal seguimiento de la asignatura, podrá optar por examinarse del 100% de su calificación por medio de una prueba objetiva final. De no conseguir el 50% del total de la nota en esa prueba, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la oportunidad de julio, donde la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor del 100% de la calificación, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa.</p> <p>Todos los alumnos harán constar de forma visible en su ficha de alumno si optan por EVALUACIÓN CONTINUA o EXAMEN FINAL. De no constar expresamente, o no entregar la ficha en los quince días posteriores al inicio del curso académico se entenderá que optan por un EXAMEN FINAL. La elección es definitiva e irreversible para la convocatoria del curso.</p>

Fuentes de información	
Básica	- A. J. Strickland III , Alex Janes , Arthur A. Thompson , Ciara Sutton , John E. Gamble y Margaret A. (2018). Administración estratégica, Teoría y casos. McGraw-Hill



Complementaria	<ul style="list-style-type: none">- Porter, M. (2009). Estrategia competitiva. Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores . Madrid, Pirámide- Porter, M. (2010). Ventaja competitiva. Creación y sostenibilidad de un rendimiento superior. Madrid, Pirámide- Bueno, E; P. Morcillo y M.P. Salvador (2005). Dirección Estratégica. Nuevas perspectivas teóricas. Madrid, Pirámide - Albizu, E y J. Landeta (2001). Dirección Estratégica de los recursos humanos. Teoría y práctica. Madrid, Pirámide- Moreno, A.; L.M. Uriarte y G. Topa (2010). La responsabilidad social empresarial. Oportunidades estratégicas, organizativas y de recursos humanos. Madrid, Pirámide- Alles, M.A. (2006). La dirección estratégica de Recursos Humanos. Granica- Guerra, L.A. y Navas, J.E. (2007). La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones. Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi- Grant, R.M (2010). Dirección Estratégica . Navarra, Thomson-Civitas-Aranzadi Libro <p>
</p>
-----------------------	---

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Organización de Empresa/660G01003
Economía y Empresa/660G01007
Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015
Dirección y Gestión de RRHH II/660G01016

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías