UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2021/22
Asignatura (*)	Informática Aplicada			Código	660G01040
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero		Optativa	6
Idioma	CastellanoGallego				
Modalidad docente	No presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinador/a	Fernández Mosquera, Daniel		Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Profesorado	Fernández Mosquera, Daniel		Correo electrónico	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web	www.erlac.es				
Descripción general	En esta materia, se estudiará el impacto de las Tecnologías de la Información y el Conocimiento (TIC)en el ámbito laboral, tanto desde el punto de vista de las relaciones laborales como en la administración de Recursos Humanos. Se estudiará la aplicación de software libre de Hojas de Cálculo y Bases de Datos (LibreOffice) para el caso concreto de la administración de Recursos Humanos.				
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado 4. Modificacines en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A6	Economía y mercado de trabajo.
A10	Organización y dirección de empresas.
A13	Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar los conocimientos a la práctica.
A34	Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
B2	Capacidad de análisis y síntesis.
B3	Capacidad de organización y planificación.
B4	Capacidad de gestión de la información.
B6	Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B8	Razonamiento crítico.
B9	Trabajo en equipos.
B12	Motivación para la calidad.

B13	Adaptación a nuevas situaciones.
B14	Aprendizaje autónomo.
B15	Creatividad.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de la vida.			C3
Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C8
Capacidad de análisis y síntesis.		B2	
Capacidad de organización y planificación.		B3	
Capacidad de gestión de la información.		B4	
Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B6	
Razonamiento crítico.		B8	
Trabajo en equipos.		B9	
Motivación para la calidad.		B12	
Adaptación a nuevas situaciones.		B13	
Aprendizaje autónomo.		B14	
Conocimiento de herramientas informáticas enfocadas hacia el trabajo colaborativo		B15	
Economía y mercado de trabajo.	A6		
Organización y dirección de empresas.	A10		
Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.	A13		
Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.	A14		
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18		
Aplicar los conocimientos a la práctica.	A31		
Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.	A34		

Contenidos	
Tema	Subtema
Tratamiento de datos en las empresas (I)	La información y sus conexiones con las distintas áreas del mundo de la empresa. Modelos de documentos. Organización por procesos. Uso de las herramientas CLOUD.
Tratamento de datos nas empresas (II)	Organización de la información en la empresa. Intranets y ERPs. Nociones de ciberseguridad. Privacidad de los datos

Tratamento de datos nas empresas (III)	Uso avanzado de hojas de cálculo: herramientas de cribado y validación de información, fórmulas; tablas dinámicas. Diseño de hojas básicas de uso en la empresa
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Uso básico de bases de datos. Diseño de bases de datos sencillas de uso empresarial.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Prácticas a través de TIC	A6 A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B6 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C8	28	112	140
Prueba práctica	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	1	5	6
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Prácticas a través de TIC	Resolución de ejercicios práticos a través de palatforma Moodle u otras que determine el personal docente
Prueba práctica	Resolución en tiempo real de un caso práctico a partir de datos no estructurados

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas a través de TIC	Durante las prácticas el profesor atenderá personalmente las dudas del alumnado.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	**Calificación**
Prueba práctica	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Resolución en tiempo real de un caso práctico a partir de datos no estructurados	25
Prácticas a través de TIC	A6 A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B6 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C8	El alumnado tendrá que demostrar sus competencias en las prácticas construyendo un portafolio de trabajos realizados.	75

Observaciones evaluación

ALUMNADO GENERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)

Para superar la materia, es necesaria la ASISTENCIA a un mínimo del 75% de las sesiones presenciales.

Será imprescindible lograr el 50% de la calificación correspondiente a cada uno de los apartados a evaluar para que se sumen las diferentes metodologías de cara a obtener una nota media final. De no conseguir el mínimo exigido en alguna de las metodologías, el alumnado no superará la materia. En este caso, la evaluación constará SUSPENSA en la convocatoria ordinaria y podrá volver a examinarse en la segunda oportunidad, en la que la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor do 100 % de la calificación , versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos do programa.

La entrega de las prácticas para su valoración sólo podrá realizarse en la plataforma Moodle o en la que establezca el personal docente y siguiendo las indicaciones dadas por el mismo. La calificación de NO PRESENTADO aplicará cuando el alumnado sólo participe de actividades de evaluación que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la nota alcanzada.

ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA

Como alternativa, aquel alumnado que no pueda realizar un normal seguimiento de la materia por tener concedida de forma expresa la DISPENSA DE DOCENCIA, podrá optar por examinarse do 100% de su calificación por medio de una proba objetiva final, versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos del programa. De no conseguir el 50% del total de la nota en esta prueba, la evaluación constará suspensa en la convocatoria ordinaria y podrá volver examinarse en la segunda oportunidad, en la que la metodología de evaluación será una única prueba objetiva por valor do 100 % de la calificación , versando tanto sobre contenidos teóricos como prácticos do programa.

Fuentes de información	
Básica	- Equipo LibreOffice (). Documentación Libre Office. The Document Foundation Wiki Se utilizarán preferentemente los manuales de los programas a utilizarGuías de usuario de LibreOffice
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Informática Básica/660G01005 Dirección y Gestión de RRHH I/660G01015
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías