



## Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Applied Computer Science	Code	660G01040		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	2nd four-month period	Third	Optional	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Non-attendance				
Prerequisites					
Department					
Coordinador	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es		
Lecturers	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es		
Web	www.erlac.es				
General description	Nesta materia,estudiarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software libre de Follas de Cálculo e Base de Datos (LibreOffice) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns.				
Contingency plan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modifications to the contents</li> <li>2. Methodologies <ul style="list-style-type: none"> <li>*Teaching methodologies that are maintained</li> <li>*Teaching methodologies that are modified</li> </ul> </li> <li>3. Mechanisms for personalized attention to students</li> <li>4. Modifications in the evaluation <ul style="list-style-type: none"> <li>*Evaluation observations:</li> </ul> </li> <li>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</li> </ol>				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.



B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences	
Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3
Facer un uso eficientes de las herramientas TIC		C8
Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.		
Capacidade de análise e síntese.	B2	
Capacidade de organización e planificación.	B3	
Capacidade de xestión da información.	B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	B6	
Razoamento crítico.	B8	
Traballo en equipos.	B9	
Motivación para a calidade.	B12	
Adaptación a novas situacións.	B13	
Aprendizaxe autónomo.	B14	
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales	B15	
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6	
Organización e dirección de empresas.	A10	
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13	
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14	
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18	
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31	
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34	

Contents	
Topic	Sub-topic
Tratamento de datos nas empresas (I)	A información e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Modelos de documentos. Organización por procesos. Uso de ferramentas cloud
Tratamento de datos nas empresas (II)	Organización da información na empresa. Intranets e ERPs. Nocións de ciberseguridade. Privacidade dos datos
Tratamento de datos nas empresas (III)	Uso avanzado de follas de cálculo: ferramentas de cribado e validación de información, fórmulas; táboas dinámicas. Deseño de follas básicas de uso na empresa



Tratamento de datos nas empresas (IV)	Uso básico de bases de datos. Deseño de bases de datos sinxelas de uso empresarial
---------------------------------------	--

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
ICT practicals	A6 A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B6 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C8	28	112	140
Practical test:	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	1	5	6
Personalized attention		4	0	4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
ICT practicals	Resolución de exercicios prácticos a través de plataforma Moodle ou outras que determine o persoal docente
Practical test:	Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estruturados

Personalized attention	
Methodologies	Description
ICT practicals	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas do alumnado.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Practical test:	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Resolución en tempo real dun caso práctico a partir de datos non estruturados	25
ICT practicals	A6 A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B6 B9 B13 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	75

Assessment comments



## ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)

Para superar a materia, é necesario á ASISTENCIA a un mínimo do 75% das sesións virtuais.

Será imprescindible lograr o 50% da cualificación correspondente a cada un dos apartados a evaluar para que se sumen as diferentes metodoloxías de cara a obter unha nota media final. De non conseguir o mínimo esixido nalgunha das metodoloxías, o alumno non superará a materia. Neste caso, a avaliación constará SUSPENSA na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100 % da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle o na que estableza o personal docente e seguindo as indicaciones dadas polo mesmo. A cualificación de NON PRESENTADO aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

## ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA CONCEDIDA

Como alternativa, aquel alumnado que non poida facer un normal seguimento da materia por ter concedida de forma expresa a DISPENSA DE DOCENCIA, poderá optar por examinarse do 100% da súa cualificación por medio dunha proba obxectiva final, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa. De non conseguir o 50% do total da nota nesa proba, a avaliación constará suspensa na convocatoria ordinaria e poderá volver examinarse na segunda oportunidade, onde a metodoloxía de avaliación será unha única proba obxectiva por valor do 100% da cualificación, versando tanto sobre contidos teóricos como prácticos do programa.

### Sources of information

<b>Basic</b>	- Equipo LibreOffice (). Documentación Libre Office. The Document Foundation Wiki Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Basic Computer Science/660G01005

Human Resources Management I /660G01015

#### Subjects that are recommended to be taken simultaneously

#### Subjects that continue the syllabus

#### Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.