



Guía Docente

Datos Identificativos					2021/22
Asignatura (*)	Sistema Impositivo e Fiscalidade da Empresa		Código	660G01043	
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Grao	1º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	6	
Idioma					
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento					
Coordinación	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es		
Profesorado	Escourido Calvo, Manuel	Correo electrónico	manuel.escourido@udc.es		
Web	www.erlac.es				
Descrición xeral	<p>O principal obxectivo da materia é proporcionar ao alumno o coñecemento básico do sistema fiscal español que lles permita afrontar o problema tributario da actividade empresarial. O tema comeza cos conceptos básicos de tributación, a estrutura tributaria do sistema tributario español e o seu especial impacto na actividade empresarial. Nunha segunda parte da materia, impartiranse os principais impostos que afectan a actividade empresarial en España (Actividades económicas en IRPF, Imposto sobre sociedades e IVE), tanto desde o punto de vista do Dereito Tributario como aplicados a mediante a resolución de diferentes supostos prácticos.</p>				
Plan de continxencia	<p>1. Modificacións nos CONTIDOS: NON:</p> <p>2. Modificacións na METODOLOXÍA.</p> <p>CLASES MAXISTRAS: online en plataforma Google Meet (mesmo horario) ou na que sinala a Dirección. PRESENTACIÓNS ORAIS: online en plataforma Google Meet ou na que sinala a Dirección. TEST OPCION MULTIPLE: online en plataforma UDC Moodle. TITORÍAS: online en plataforma Google Meet (mesmo horario) ou na que sinala a Dirección. Estudante as solicitará de forma previa, suxerindo 3/4 opcións de día/hora.</p> <p>3. Modificacións na AVALIACIÓN.</p> <p>ASISTENCIA: A asistencia (10%) que se terá en conta é a realizada entre o día 1 do curso e o último día de clase presencial. No se terá en conta a asistencia online.</p> <p>Outros cambios poderían ter lugar, se a UDC así o indica.</p>				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A1	Marco normativo regulador das relacións laborais.
A4	Dirección e xestión de recursos humanos.
A16	Asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A24	Aplicar técnicas e tomar decisións en materia de xestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...).
A27	Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B1	Resolución de problemas.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B5	Toma de decisións.



B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B10	Recoñecemento á diversidade e á multiculturalidade.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Capacidade de representación técnica e ámbito administrativo y procesal e defensa ante os tribunais en materia económica administrativa. Toma de decisións. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse.	A1 A4 A16 A24 A27 A31	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C3 C5 C6
Traballo en equipos de carácter multidisciplinar; capacidade para colaborar desde o departamento laboral da organización co departamento económico-financiero-tributario para o deseño de estratexias a varios prazos.	A1 A16 A24 A27 A31	B1 B2 B3 B4 B12 B13 B14	C3 C5 C6
Seleccionar e xestionar información e documentación fiscal que permita coñecer as consecuencias das decisións no campo da empresa e do posto de traballo. Asesoramento a organizacións sindicais, empresariais e do cuarto sector, así como a afiliados / afiliados. Aplicar os coñecementos para practicar e realizar unha análise crítica de situacións e decisións que deben tomar os diferentes axentes económicos participantes nas Relacións Laborais. Capacidade de análise e síntese.	A1 A4 A16 A24 A27 A31	B1 B2 B3 B4 B5 B12 B13 B14	C3 C5 C6

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. Ingresos Públicos E conceptos tributarios básicos. Lei Xeral tributaria. Sistema fiscal español.	Concepto e clases de ingresos públicos. Imposto: concepto, elementos e clasificación. Introdución ao sistema tributario español. Tributos estatais, autonómicos e locais.



TEMA 2. Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF) e tributación de actividades económicas.	<p>Aspectos xerais do imposto.</p> <p>Definición, valoración e tributación dos distintos tipos de ingresos.</p> <p>Os réximes para determinar a renda neta.</p> <p>Aspectos persoais do IRPF.</p> <p>Cálculo, liquidación e presentación.</p>
TEMA 3. Imposto de Sociedades.	<p>Xustificación e estrutura do imposto.</p> <p>Actividade económica, contabilidade financeira e a súa relación co Imposto sobre Sociedades.</p> <p>Determinación da base imponible.</p> <p>Exencións, bonificacións, tarifas ...</p> <p>A liquidación do imposto.</p>
TEMA 4. Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).	<p>Concepto e ámbito de aplicación.</p> <p>O feito imponible: entrega de bens e prestación de servizos.</p> <p>Operacións non suxeitas e exentas.</p> <p>Determinación da base imponible: IVE de entrada e IVE de saída.</p> <p>Tipos de impostos.</p> <p>Adquisicións intracomunitarias de bens.</p> <p>A cuota.</p> <p>Deducións e devolucións.</p>
TEMA 5. Fiscalidade, Empresa e Departamentos de RRHH e RRLL.	<p>Elementos e procesos de planificación fiscal.</p> <p>Os plans de retribución flexible.</p>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A4 A16 A24 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C3 C5 C6	21	24	45
Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B4 B12 B14	2	15	17
Solución de problemas	A1 A4 A16 A24 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C6 C5 C3	20	30	50
Atención personalizada		11	0	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Proba obxectiva	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe que pode combinar distintos tipos de preguntas: de resposta múltiple con erros penalizadores (formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta con varias opcións ou alternativas de resposta das que só unha de las é válida), de ensaio (preguntas de certa amplitude por escrito nas que se valora que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.)). Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.
Solución de problemas	Resolución de cuestións prácticas en aplicación dos coñecementos teóricos desenvolvidos.



Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Solución de problemas Proba obxectiva Sesión maxistral	Dirixido a reforzar certos aspectos da aprendizaxe autónoma dos alumnos mediante o seguimento e supervisión de diferentes actividades programadas. As titorías son individuais, polo que é necesario un contacto previo co profesor para reservar a franxa horaria correspondente.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A1 A4 A16 A24 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C6 C5 C3	Prácticas entregables semanalmente relacionadas coa exposición teórico-práctica de docente.	40
Proba obxectiva	A31 B1 B2 B3 B4 B12 B14	Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe que pode combinar distintos tipos de preguntas: de resposta múltiple con erros penalizadores (formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta con varias opcións ou alternativas de resposta das que só unha de las é válida), de ensaio (preguntas de certa amplitude por escrito nas que se valora que se proporcione a resposta esperada, combinada coa capacidade de razoamento (argumentar, relacionar, etc.). Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.	50
Sesión maxistral	A1 A4 A16 A24 A27 A31 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C3 C5 C6	Asistencia e participación nas sesións teóricas.	10

Observacións avaliación



Avaliación 1a Oportunidade.No desenvolvemento da parte práctica (traballo/proxecto en equipo) (40% nota) serán avaliados: aplicación das bases teóricas, calidade de presentación, precisión e claridade de exposición e calidade das respostas, fontes primarias e secundarias usadas e revisión bibliográfica.Para a avaliación da parte teórica recurrirase a un exame tipo test (proba obxectiva de múltiple resposta) (50% nota) con varias alternativas de resposta, onde os erros restarán puntuación para evitar o "efecto lotería". A fórmula é $NOTA = (respostas\ correctas \times 1) - (erros/k-1)$, con k= numero de opcións de resposta. Os puntos obtidos netos trasladanse a unha nota en escala 0-10.Dedicación a tempo parcial e dispensa académica (exención de asistencia): no caso de alumn@s con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregaranse as plataformas Moodle e MS Teams, así como o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudir a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.O proceso de avaliación de 2a oportunidade é exactamente o mesmo que para a 1a oportunidade: gárdase a nota práctica (obtida no traballo/proxecto) e @ alumn@ fará un novo exame tipo test, de idénticas características ás descritas anteriormente.En caso de convocatoria extraordinaria, a avaliación será unicamente con exame tipo test (proba obxectiva de múltiple resposta) (100% nota) con varias alternativas de resposta, onde os erros restarán puntuación en base á formula $PUNTOS\ NETOS = (respostas\ correctas \times 1) - (erros/k-1)$ con k= numero de opcións de resposta. Os puntos netos obtidos netos trasladanse a unha nota en escala 0-10.Considerarase como ?Non presentado? (NP) aquel estudante que, estando matriculado, non concorre ás distintas actividades de avaliación (continua/practica e/ou exame/test) que se establezan para o curso académico.PLAXIO/COPIA. A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso (0) na materia na correspondente convocatoria, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación da convocatoria extraordinaria.

Fontes de información

Bibliografía básica	- (. . * Gabinete jurídico CEF (2018). Fiscalidad de las personas jurídicas. CEF* Albi Ibáñez, E (2010). Sistema Fiscal Español, Tomos I y II . Ariel* Varios (2019). Todo Sociedades. CISS* Martinez Lopez, Rodado Ruiz, Delgado Rodriguez (2018). Introducción a la fiscalidad de la empresa. Ed. Universitaria R. Areces* AGENCIA TRIBUTARIA ESPAÑOLA. www.agenciatributaria.es - Manuales prácticos de IRPF, IS e IVA - Ley General Tributaria. A bibliografía anterior, así como outra complementaria, atópase dispoñible na BIBLIOTECA VIRTUAL DO CENTRO á cal se pode acceder coas claves propias no link: http://www.erlac.es/es/estudiantes-acceso/ ou ben é de libre disposición, sobre todo na web da Axencia Tributaria Española
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía e Empresa/660G01007
Contabilidade/660G01026

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Contabilidade/660G01026
Dereito Administrativo/660G01028

Materias que continúan o temario

Introdución ao Dereito/660G01001

Observacións



Para axudar a conseguir un entorno inmediato sostido e cumprir co obxectivo dunha ?Docencia e investigación saudable e sustentable ambiental e social?, a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia se solicitarán en formato virtual e/o soporte informático (a entrega farase a través de moodle ou email, en formato dixital sin necesidade de imprimilos). En caso de ser necesario realízalos en papel: non se empregarán plásticos, as impresións serán dobre cara, utilizarase papel reciclado, evitarase a impresión de borradores e deberase ter enb conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores da sustentabilidade nos comportamentos personais e profesionais.Incuirase a perspectiva de xénero na materia, na linguaxe, nas intervencións, na identificación, modificación e corrección de prexuízos sexistas e/ou discriminación de xénero.Facilitarase a plena integración do alumnado/profesorado con diversidade funcional.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías