



Guía docente				
Datos Identificativos			2021/22	
Asignatura (*)	Trabajo Fin de Grado	Código	662G01037	
Titulación	Grao en Turismo			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Cuarto	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónEmpresaHumanidadesLetrasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Moss , Sarah LouiseMoss , Sarah	Correo electrónico	sarah.moss@udc.essarah.moss@udc.es	
Profesorado	Caamaño Franco, Iria Crecente Maseda, Mario de Carreño de Vicente, Mercedes Fernández Fernández, Javier Luis Lezcano González, Mª Elvira Martín Cancela, Elena Martínez Fernández, Paulino Moss , Sarah Louise Pérez García, Antonia Ramos Montes, Oscar Rodrigues Soares, Jakson Renner Rodríguez Carro, Carlos Rodríguez Pallas, Angel	Correo electrónico	iria.caamano@udc.es mario.crecente@udc.es m.decarreno@udc.es javier.fernandez4@udc.es m.lezcano@udc.es elena.martin@udc.es paulino.martinez@udc.es sarah.moss@udc.es antonia.perezg@udc.es oscar.ramos@udc.es jakson.soares@udc.gal carlos.rodriguez3@udc.es angel.rodriguez.pallas@udc.es	
Web				
Descripción general	El TFG supone la realización, por parte de cada estudiante y de forma individual, de un proyecto, una memoria o un estudio concreto bajo la supervisión de uno o más directores académicos. En este trabajo deben integrarse y desarrollarse los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el período de docencia del grado.			
Plan de contingencia	1. Modificaciones en los contenidos No se modifican los contenidos. 2. Metodologías *Metodologías docentes que se mantienen *Metodologías docentes que se modifican La exposiciones y defensas pasan a ser virtuales a través de la plataforma de teams. 3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado La tutorización se realiza a través de la plataforma de teams y correo electrónico. 4. Modificacines en la evaluación *Observaciones de evaluación: 5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía			



Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
A2	Analizar la dimensión económica del turismo.
A3	Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
A4	Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas.
A5	Convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones.
A6	Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
A7	Reconocer los principales agentes turísticos.
A8	Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación.
A9	Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.
A10	Gestionar los recursos financieros.
A11	Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A12	Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.
A13	Manejar técnicas de comunicación.
A14	Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.
A15	Trabajar en inglés como lengua extranjera.
A16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera.
A17	Comunicarse de forma oral y escrita en una tercera lengua extranjera.
A18	Identificar y gestionar espacios y destinos turísticos.
A19	Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de sostenibilidad.
A20	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.
A21	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.
A22	Conocimientos a adquirir en el ámbito de los procedimientos operativos de las empresas de intermediación.
A23	Analizar los impactos generados por el turismo.
A24	Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico.
A25	Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado.
A26	Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.
A27	Comprender el funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales en el ámbito mundial.
A28	Conocer los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación.
A29	Trabajar en medios socioculturales diferentes.
A30	Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural.
A31	Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural.
A32	Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas.
A33	Creatividad.
A34	Iniciativa y espíritu emprendedor.
A35	Motivación por calidad.
B1	Capacidad de análisis y síntesis.
B2	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razonamiento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaje autónomo.
B7	Adaptación a nuevas situaciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.



C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
El Trabajo Fin de Grado debe estar orientado a la evaluación de las competencias asociadas al título, tanto las específicas, transversales como las nucleares, ya que se entiende que el alumno debe saber y ser capaz de aplicar dichas competencias adquiridas durante la carrera.	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B3	C3
	A4	B4	C4
	A5	B5	C5
	A6	B6	C6
	A7	B7	C7
	A8		C8
	A9		
	A10		
	A11		
	A12		
	A13		
	A14		
	A15		
	A16		
	A17		
	A18		
	A19		
	A20		
	A21		
	A22		
	A23		
	A24		
	A25		
	A26		
	A27		
	A28		
	A29		
	A30		
	A31		
	A32		
	A33		
	A34		
	A35		

Contenidos	
Tema	Subtema



Reglamento del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Filología

Aprobado por la Xunta de Facultad de 26 de febrero de 2014 y modificado por la Xunta de Facultad de 20 de octubre de 2017 y de 30 de mayo de 2018.

1. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. Este reglamento contiene las directrices relativas a la definición, realización, defensa, cualificación y tramitación administrativa de los trabajos de fin de grado de los planos de estudio de los grados de la Facultad de Filología, de acuerdo con las Directrices para la elaboración de reglamentos relativos al trabajo de fin de grado en los grados de la UDC, aprobadas por el Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2011, y de acuerdo con la Normativa reguladora de la matrícula y defensa del Trabajo Fin de Grado (TFG) y del Trabajo Fin de Mestrado (TFM), aprobada por el Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 2013 y modificada por el Consejo de Gobierno en sus sesiones de 30 de abril y 24 de julio de 2014, 29 de enero de 2015, 28 de junio de 2016 y 29 de junio de 2017.

1.2. Este reglamento debe interpretarse en el marco de las reglamentaciones y procedimientos de la Universidade da Coruña que se encontrar en vigor y que se referir, entre otros aspectos, al sistema de evaluación, al reconocimiento y a la transferencia de créditos, así como a la movilidad de estudiantes.

1.3. La comisión del centro competente en la gestión de los trabajos de fin de grado es la Comisión de Organización Académica, delegada de la Xunta de Facultad.



2. Naturaleza y características del Trabajo Fin de Grado

2.1. El Trabajo Fin de Grado (TFG) supone la realización, por parte de cada estudiante y de forma individual, de un proyecto, de una memoria o de un estudio concreto bajo

a supervisión de un o más directores. En este trabajo deben integrarse y desarrollarse los contenidos formativos recibidos, así como las capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el período de docencia del grado.

2.2. El Trabajo Fin de Grado deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas al Título, en concreto, a capacitar para la busca, gestión, organización e interpretación de datos en los estudios lingüísticos y literarios con el objeto de emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de este ámbito de estudios, y a facilitar el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo.

2.3. Para formalizar la matrícula del Trabajo Fin de Grado, el alumnado podrá tener pendientes como máximo 78 créditos para completar los estudios, incluidos los correspondientes al TFG, y deberá matricularse también de todas las materias necesarias para finalizar el plan de estudios del Grado. Igualmente, las/los estudiantes que participen en programas de movilidad o duplas titulaciones podrán matricularse del TFG mientras realizan el programa de movilidad. Su régimen será establecido reglamentariamente.

2.4. El Trabajo Fin de Grado solo podrá ser defendido y evaluado una vez que se tuviere constancia de que la/el estudiante superó todos los créditos necesarios para la obtención del Título de Grado, excepto los correspondientes al TFG, esto es, una vez superados los 234 créditos restantes, según se establece en las memorias de verificación de los grados de la Facultad de Filología.

En el caso de los programas de movilidad o de dupla titulación se estará al previsto reglamentariamente. Nos programas de simultaneidad se estará al establecido en la normativa específica de cada programa.

2.5. El Trabajo Fin de Grado no tiene la naturaleza de un trabajo investigador. Con todo, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual, si fuere el caso, corresponderá a quién lo realizar segundo queda recogido en el apartado h) del artículo 8 del RD 1791/2010 de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del estudiante universitario.

2.6. El tema de que fuere objeto el Trabajo Fin de Grado, tanto en su nivel como en su extensión y sus objetivos, deberá posibilitar que la/el estudiante lo realice en las 150 horas equivalentes a los 6 créditos ECTS asignados al trabajo en el plan de estudios. La Facultad de Filología velará a través de los mecanismos de coordinación existentes en el grado y de la Comisión de Organización Académica por que esto se cumpla y, en consecuencia, puedan alcanzarse las tasas de eficiencia, éxito y graduación a que hace referencia a memoria del grado.



3. Dirección académica del Trabajo Fin de Grado

- 3.1. El Trabajo Fin de Grado será dirigido por un miembro del profesorado con docencia en el Título de grado. Tal profesor/la será responsable de la)
- a) exponer al estudiantado las características del trabajo y orientarlo en su desarrollo;
 - b) realizar un seguimiento de la elaboración del trabajo y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados;
 - c) autorizar la presentación y defensa del TFG;
 - d) valorar el trabajo conforme al establecido en el art. 7.
- 3.2. El Trabajo Fin de Grado podrá ser dirigido por más de una persona. En cuyo caso, cuando menos, una de ellas deberá ser un miembro del profesorado con docencia en el Título de grado en que estuviere matriculado la/el estudiante.

4. Oferta de temas de los trabajos fin de grado y asignación de direcciones

- 4.1. Los temas o las líneas de los Trabajos Fin de Grado y las/los directoras/eres correspondientes se propondrán de manera razonada. Tal propuesta será remitida a la dirección del centro desde los departamentos a que este les hiciere el encargo de los TFG hasta lo 30 de julio. Las/los estudiantes podrán proponerles a los departamentos temas o líneas para que sean incorporados en su oferta.
- 4.2. La Comisión de Organización Académica aprobará y hará pública el listado con los temas, con los directores o directoras y con el número de estudiantes asignados la cada tema y con el/a director/a antes de 30 de septiembre .
- 4.3. El estudiantado solicitará la asignación por orden de preferencia de un número mínimo de diez temas y/o directoras/los con la fecha límite de 15 de octubre en el modelo de impreso que figura cómo Anexo I de este reglamento. La Comisión de Organización Académica preparará una propuesta de asignación provisional, que incluirá el plazo de reclamaciones. Para dirimir las prioridades en la elección de tema y/o de director/la se utilizará como criterio a cualificación media del expediente académico de la/el estudiante. Si se agotaran las líneas escogidas por la/el estudiante, la comisión anunciará un nuevo plazo para escoger entre las líneas con vacantes.
- 4.4. Una vez resueltas las reclamaciones, si las hubiere, la Comisión de Organización Académica publicará el listado definitivo con la fecha límite de 30 de octubre.
- Cualquier modificación posterior deberá ser aprobada por la Comisión de Organización Académica.



5. Tribunales de evaluación

5.1. La Comisión de Organización Académica nombrará los tribunales y establecerá las condiciones generales para la realización de la defensa de los trabajos.

5.2. Los tribunales estarán formados por tres personas y los correspondientes suplentes. Todas ellas deberán ser miembros del profesorado del centro que imparte el Título de grado. La directora o director del Trabajo Fin de Grado no podrá formar parte del tribunal que lo evalúe.

5.3. Cada tribunal contará con una persona que lo presida y otra que ejerza como secretaria. Lo de mayor categoría docente y antigüedad actuará como presidente y lo de menor como secretaria/lo. Ambos ejercerán como tales en todas las actuaciones del tribunal.

5.4. Una vez constituidos, los tribunales de evaluación establecerán, dentro del marco establecido por la Comisión de Organización Académica, el día, la hora y el lugar de realización de las defensas de los trabajos de fin de grado y la orden de exposición de los estudiantes (Anexo II). Esta información se hará pública en el tablero de anuncios y en la página web de la Facultad.



6. Presentación y defensa de los trabajos fin de grado

6.1. Con antelación a la fecha de entrega establecida:

la) Lo/a director/la del trabajo deberá realizar un informe sobre lo TFG a través de la Secretaría Virtual del PDI.

b) Una vez incorporado ese informe al sistema de gestión, la/el estudiante tendrá de solicitar la inscripción y defensa a través de la Secretaría Virtual, cumplimentar adecuadamente el formulario electrónico requerido y anexas el TFG como PDF siguiendo las Normas para presentación de los trabajos en versión digital.

c) La/el estudiante deberá imprimir la solicitud de defensa, que será entregada en la Administración del centro junto con el TFG.

6.2. La/el estudiante entregará en la Administración de la Facultad, y en el plazo que se hará público para estos efectos, el siguiente:

- Tres ejemplares de la versión escrita del trabajo (con el visto bueno de la dirección)

- Versión electrónica del trabajo (de acuerdo con las Normas para la presentación de los trabajos fin de grado en versión digital), que deberá coincidir necesariamente con la versión subida a la Secretaría Virtual.

- Solicitud de defensa y de evaluación (v. 6.1. c)

Finalizado el plazo de presentación, la Administración de la Facultad entregará la documentación que proceda a la/al secretaria/lo del tribunal de evaluación, quien hará llegar una copia del trabajo a cada miembro del tribunal.

Los trabajos se ajustarán al establecido en las guías docentes y a las instrucciones relativas a la presentación que figuran como Anexo III de este reglamento.

6.3. El estudiantado defenderá sus trabajos de fin de grado pública y presencialmente.

6.4. La realización, presentación y defensa de los trabajos de fin de grado podrán efectuarse en cualquiera de los idiomas empleados en la impartición del grado, de acuerdo

con el dispuesto en la memoria de verificación del Título.

6.5. Cada estudiante dispondrá de un tiempo máximo de 15 minutos en que deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su trabajo.

Con posterioridad, tendrá que atender las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que le pudieren formular los miembros del tribunal de evaluación.

6.6. Dentro de sus posibilidades, la Facultad facilitará los medios técnicos para la presentación del trabajo.



7. Evaluación y cualificación

7.1. Para la evaluación, se aplicarán los criterios establecidos en la guía docente y el dispuesto en la memoria de verificación del Título.

la) Lo/a director/la del trabajo lo valorará mediante lo Anexo IV. Este documento será entregado en la Administración del centro antes del fin del plazo de presentación de trabajos establecido para cada oportunidad.

b) El tribunal valorará la exposición pública del trabajo mediante la rúbrica establecida en el Anexo V.

c) El tribunal emitirá la cualificación final, que será el resultado de la media ponderada de la valoración del tribunal (30%) y de la propuesta de dirección del trabajo (70%).

Se empleará el Anexo VI, que será entregado en la administración del centro. En caso de codirección, se tendrá en cuenta a media de la cualificación otorgada por las/los directoras/eres.

7.2. La cualificación final se otorgará en función de la siguiente escala numérica establecida en el Real Decreto 1125/2003, de 0 a 10, con expresión de un decimal (de ser necesario el redondeo, se hará hacia arriba), a la cual tendrá que se le añadir la correspondiente cualificación cualitativa:

la) 0-4,9: suspenso

b) 5,0-6,9: aprobado

c) 7,0-8,9: notable

d) 9,0-10: sobresaliente

7.3. Podrá acceder a la mención de matrícula de honra el estudiantado que obtuviere una cualificación igual o superior a 9,0 puntos, según el criterio del tribunal evaluador.

7.4. En el caso de la/el estudiante obtener la cualificación de suspenso, el tribunal le hará llegar un informe con las recomendaciones oportunas para la mejora del trabajo y su

posterior evaluación. Se enviará una copia de este informe a la(s) persona(s) que dirigieron el Trabajo Fin de Grado.

7.5. La revisión y/o reclamación de las cualificaciones finales de los trabajos fin de grado se llevarán a cabo de conformidad con el previsto en la normativa de la Universidade da Coruña.



8. Matrícula, calendario académico y actas

8.1. La matrícula de los trabajos fin de grado se realizará dentro del plazo general de matrícula establecido por la universidad, o en el período de ampliación de la matrícula se la/lo alumna/lo reúne los requisitos para poder realizar esta modalidad de matrícula, mediante el abono de los precios públicos que corresponder.

8.2. El Trabajo Fin de Grado de los grados de la Facultad de Filología está asignado en el plan de estudios al segundo cuatrimestre. Si el alumnado si matricula en el período

de ampliación de la matrícula, en el mes de febrero, los procedimientos establecidos en las epígrafes 4.1., 4.2., 4.3. y 4.4. deberán estar finalizados el 30 de marzo. Para más información sobre el calendario, se consulte el Anexo VII de este reglamento.

8.3. Para su defensa y evaluación, la/el estudiante dispondrá de una convocatoria con dos oportunidades en cada curso académico. Siempre que la/el estudiante no tenga pendiente más que la superación del TFG para finalizar sus estudios de Grado, podrá matricularse para defenderlo en el período

establecido para la primera oportunidad de las pruebas de evaluación de las materias del primero cuatrimestre. En el caso de no superar esta defensa, podrá utilizar cómo segunda oportunidad tan sólo una de las oportunidades comunes de ese mismo curso académico.

8.4. La Facultad, atendiendo a criterios de programación docente, establecerá la realización de las defensas de los trabajos fin de grado dentro de los plazos marcados en el calendario académico que aprobar el Consejo de Gobierno.

8.5. El cierre y entrega de los actas de evaluación de los trabajos fin de grado se atenderá al previsto en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno.

Consultar os anexos na páxina web:

https://www.udc.es/export/sites/udc/filo/_galeria_down/TFG/normativa/Regulamento_TFG.pdf_2063069294.pdf

9. Consulta e publicación dos traballos fin de grao

9.1. A Comisión de Organización Académica dará o visto e prace aos traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da Universidade da Coruña (RUC) e fará unha selección dos traballos por titulación. Para isto, terá en conta a opinión emitida polos correspondentes tribunais. A administración do centro enviará unha copia en formato electrónico ao Servizo de Biblioteca de todos os traballos seleccionados para a súa publicación no repositorio institucional.

Disposición adicional. Esta normativa será de aplicación a partir do curso académico 2018/2019.

Anexo I. Solicitud de asignación de liña de traballo e director/a

Anexo II. Acta de acordos do tribunal e listaxe das datas e horas de exposicións

Anexo III. Instrucións para a presentación dos traballos

Anexo IV. Proposta de valoración da dirección do traballo

Anexo V. Informe de valoración do tribunal

Anexo VI. Cualificacións finais dos TFG

Anexo VII. Calendarios



<p>Consultar os anexos na páxina web: https://www.udc.es/export/sites/udc/filo/_galeria_down/TFG/normativa/Regulamento_TFG.pdf_2063069294.pdf</p>	<p>9. Consulta y publicación de los trabajos fin de grado</p> <p>9.1. La Comisión de Organización Académica dará el visto bueno a los trabajos que serán publicados en el Repositorio Institucional de la Universidade da Coruña (RUC) y hará una selección de los trabajos por titulación. Para esto, tendrá en cuenta a opinión emitida por los correspondientes tribunales. La administración del centro enviará una copia en formato electrónico al Servicio de Biblioteca de todos los trabajos seleccionados para su publicación en el repositorio institucional.</p> <p>Disposición adicional. Esta normativa será de aplicación a partir del curso académico 2018/2019.</p> <p>Anexo I. Solicitud de asignación de línea de trabajo y director/a Anexo II. Acta de acuerdos del tribunal y listado de las fechas y horas de exposiciones Anexo III. Instrucciones para la presentación de los trabajos Anexo IV. Propuesta de valoración de la dirección del trabajo Anexo V. Informe de valoración del tribunal</p>
--	---

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Actividades iniciales	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	138	138



Presentación oral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1	0	1
Atención personalizada		10	0	10

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Actividades iniciales	Reuniones con el/ la tutor/a en las que se especifican los aspectos necesarios para el correcto desarrollo del Trabajo Fin de Grado y para planificar un calendario para su desarrollo.
Trabajos tutelados	Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del /la tutor/a asignado y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del ¿cómo hacer las cosas?. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el /la tutor/a asignado/a.
Presentación oral	La defensa del TFG será pública y presencial. Consistirá en la exposición oral de los aspectos más relevantes del trabajo realizado, durante un período de tiempo no superior a 15 minutos, pudiendo ayudarse de los medios informáticos y audiovisuales que estime pertinente. La exposición oral ante el Tribunal correspondiente, será en la lengua en que estuviese redactado el trabajo. Finalizada la misma, deberá atender a las cuestiones, aclaraciones, comentarios y sugerencias que pudieran formularle los miembros del Tribunal.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	La atención personalizada tiene como finalidad orientar a los estudiantes en el desarrollo y planificación del trabajo; para ello es importante consultar con el/la tutor/a los avances que se vayan realizando progresivamente. El seguimiento se hará preferentemente de forma individual, bien de manera presencial, a través de correo electrónico o mediante otro medio de comunicación acordado entre tutor/a y tutorando/a.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación



Presentación oral	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	La evaluación de la presentación y defensa oral del trabajo son a cargo del tribunal.	30
Trabajos tutelados	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	El/la tutor/a evaluará el trabajo escrito	70

Observaciones evaluación

7. Evaluación y cualificación 7.1. Para la evaluación, se aplicarán los criterios establecidos en la guía docente y el dispuesto en la memoria de verificación del Título. la) Lo/a director/la del trabajo lo valorará mediante lo Anexo IV. Este documento será entregado en la Administración del centro antes del fin del plazo de presentación de trabajos establecido para cada oportunidad. b) El tribunal valorará la exposición pública del trabajo mediante la rúbrica establecida en el Anexo V. c) El tribunal emitirá la cualificación final, que será el resultado de la media ponderada de la valoración del tribunal (30%) y de la propuesta de dirección del trabajo (70%). Se empleará el Anexo VI, que será entregado en la administración del centro. En caso de codirección, se tendrá en cuenta a media de la cualificación otorgada por las/los directoras/eres. 7.2. La cualificación final se otorgará en función de la siguiente escala numérica establecida en el Real Decreto 1125/2003, de 0 a 10, con expresión de un decimal (de ser necesario el redondeo, se hará hacia arriba), a la cual tendrá que se le añadir la correspondiente cualificación cualitativa: la) 0-4,9: suspensob) 5,0-6,9: aprobadoc) 7,0-8,9: notabled) 9,0-10: sobresaliente 7.3. Podrá acceder a la mención de matrícula de honra el estudiantado que obtuviere una cualificación igual o superior a 9,0 puntos, según el criterio del tribunal evaluador. 7.4. En el caso de la/el estudiante obtener la cualificación de suspenso, el tribunal le hará llegar un informe con las recomendaciones oportunas para la mejora del trabajo y su posterior evaluación. Se enviará una copia de este informe a la(s) persona(s) que dirigieron el Trabajo Fin de Grado. 7.5. La revisión y/o reclamación de las cualificaciones finales de los trabajos fin de grado se llevarán a cabo de conformidad con el previsto en la normativa de la Universidade da Coruña.

Fuentes de información

Básica	As pertinentes en cada trabajo. As pertinentes en cada trabajo.
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario



Otros comentarios

NORMATIVA REGULADORA DA MATRÍCULA E A DEFENSA DO TRABALLO FINDE GRAO (TFG) E DO TRABALLO FIN DE MESTRADO UNIVERSITARIO (TFM)

https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/matricula_defensa_fin_grao.pdf_2063069294.pdf. Para formalizar la matrícula del Trabajo Fin de Grado, el alumnado podrá tener pendientes como máximo 78 créditos para completar los estudios, incluidos los correspondientes al TFG, y deberá matricularse también de todas las materias necesarias para finalizar el plan de estudios del Grado. Igualmente, las/los estudiantes que participen en programas de movilidad o duplas titulaciones podrán matricularse del TFG mientras realizan el programa de movilidad. Su régimen será establecido reglamentariamente.2.4. El Trabajo Fin de Grado solo podrá ser defendido y evaluado una vez que se tuviere constancia de que la/el estudiante superó todos los créditos necesarios para la obtención del Título de Grado, excepto los correspondientes al TFG, esto es, una vez superados los 234 créditos restantes, según se establece en las memorias de verificación de los grados de la Facultad de Filología.En el caso de los programas de movilidad o de dupla titulación se estará al previsto reglamentariamente. Nos programas de simultaneidad se estará al establecido en la normativa específica de cada programa.2.5. El Trabajo Fin de Grado no tiene la naturaleza de un trabajo investigador. Con todo, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual, si fuere el caso, corresponderá a quién lo realizar segundo queda recogido en el apartado h) del artículo 8 del RD 1791/2010 de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del estudiante universitario.2.6. El tema de que fuere objeto el Trabajo Fin de Grado, tanto en su nivel como en su extensión y sus objetivos, deberá posibilitar que la/el estudiante lo realice en las 150 horas equivalentes a los 6 créditos ECTS asignados al trabajo en el plan de estudios. La Facultad de Filología velará a través de los mecanismos de coordinación existentes en el grado y de la Comisión de Organización Académica por que esto se cumpla y, en consecuencia, puedan alcanzarse las tasas de eficiencia, éxito y graduación a que hace referencia a memoria del grado.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías