



Teaching Guide				
Identifying Data				2021/22
Subject (*)	Managing Human Resources	Code	662G01043d	
Study programme	Grao en Turismo (a distancia)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Second	Optional	6
Language	Spanish			
Teaching method	Non-attendance			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Pérez García, Antonia	E-mail	antonia.perezg@udc.es	
Lecturers	Pérez García, Antonia	E-mail	antonia.perezg@udc.es	
Web	antonia.perezg@udc.es			
General description	O obxectivo da materia é estudar os procesos e estratexias de xestión dos recursos humanos da empresa turística. Así como os procesos motivacionais dos recursos humanos no ámbito laboral.			
Contingency plan	<p>No caso de confinamento:</p> <p>1. Modificacións nos contidos:</p> <p>As clases e atención de dúbidas sobre os temas impartidos faranse a través de teams.</p> <p>As titorías de traballos faranse a través dun foro en Moodle e Teams, para o envío dos avances dos traballos de grupo farase a través de Moodle.</p> <p>Algunhas das tarefas serán adaptadas máis cara a reflexión individual e grupal colaborativo.</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado:</p> <p>A través de Teams, Moodle e correo electrónico.</p> <p>4. Modificacións na avaliación</p> <p>Práctica: 60%</p> <p>Teoría: 40% (a través dunha proba/exame)</p> <p>Observacións de avaliación:</p> <p>Para o alumnado que non se segue a avaliación continua desde o inicio do curso, estará obrigado a entregar todas as tarefas requiridas ao longo do curso nas datas que se indiquen, antes da data de peche da acta de xuño ou xullo, no caso de ir á 2ª oportunidade.</p> <p>5. Modificacións da bibliografía ou webgrafía</p>			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A2	Analizar a dimensión económica do turismo
A5	Converter un problema empírico nun obxecto de investigación e elaborar conclusións.
A6	Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.
A12	Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.



A13	Manexar técnicas de comunicación.
A26	Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Comunicación oral e escrita en lingua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razoamento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaxe autónoma.
B7	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
-Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas	A2	B1	C1
	A5	B2	C2
-Dirixir e xestionar os distintos tipos de entidades turísticas, sendo capaz de resolver problemas específicos de xestión de recursos humanos cun razoamento crítico e compromiso ético.	A6	B3	C3
	A12	B4	C4
	A13	B5	C5
-Capacidade de análise e síntese que permita a xestión da toma de decisións dende o razoamento crítico e que tamén permita a adaptación aos cambios	A26	B6	C6
		B7	C7
			C8
-Capacidade de organización e planificación con iniciativa emprendedora e de liderado sobre os recursos humanos da empresa, así como ser capaz de traballar de forma colaboradora e desenvolver habilidades de relacións interpersoais.			

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema 1. CONCEPTO DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.1. As tres áreas da xestión de recursos humanos 1.2. Importancia da xestión de recursos humanos no sector turístico 1.3. Obxectivos da xestión do persoal na empresa turística



Tema 2. POLÍTICA LABORAL E SALARIAL	<p>2.1. Postos e tipos de contratación no sector turístico</p> <p>2.2. Política salarial e factores</p> <p>2.3. Complementos do salario</p>
Tema 3. SELECCIÓN E RECRUTAMENTO DE PERSOAL	<p>3.1. Fases previas: fontes de recrutamento, currículo vitae</p> <p>3.2. Fases centrais: técnicas de selección (entrevistas, test e outras formas de selección)</p> <p>3.3. Fases finais</p>
Tema 4. INCORPORACIÓN AO POSTO DE TRABALLO	<p>4.1. Acolida e incorporación á empresa</p> <p>4.2. Manual do empregado. Información ao empregado</p> <p>4.3. Período de aprendizaxe</p> <p>4.4. Prevención de Riscos Laborais</p>
Tema 5. FORMACIÓN DO PERSOAL NA EMPRESA TURÍSTICA	<p>5.1. Avaliación de necesidades de formación</p> <p>5.2. Plan de formación</p>
Tema 6. A MOTIVACIÓN COMO FERRAMENTA PARA DIRIXIR O EQUIPO DE TRABALLO	<p>6.1. Motivación e rendemento dos empregados</p> <p>6.2. Técnicas e efectos da motivación</p> <p>6.3. Valoración de Tarefas</p> <p>6.4. Promoción do persoal</p>
Tema 7. O TRABALLO EN EQUIPO E O SEU IMPACTO NA EMPRESA	<p>7.1. O grupo eficaz na empresa turística</p> <p>7.2. Dirección de grupos humanos</p> <p>7.3. Interacción de grupos</p> <p>7.4. Importancia da delegación</p>
Tema 8. A COMUNICACIÓN INTERNA NA EMPRESA TURÍSTICA	<p>8.1. Técnicas e estratexias de comunicación. Comunicación interna</p> <p>8.2. As reunións de traballo</p> <p>8.3. Comunicación no sector turístico</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8	20	24	44
Case study	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5	0	35	35



Supervised projects	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	35	35
Collaborative learning	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	0	20	20
Mixed objective/subjective test	A2 A5 A6 A12 A26 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8	2	10	12
Personalized attention		4	0	4

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral do profesor dos temas da materia
Case study	Estudo de casos e situacións reais de empresas turísticas e do ámbito laboral actual dos cales se facilitará ao alumno/a datos concretos extraídos de informes, reportaxes e noticias de prensa así como doutros documentos audiovisuais de interese. Propoñeranse exercicios na aula e irase especificando a metodoloxía concreta para a súa realización.
Supervised projects	Realización de traballos prácticos obrigatorios guiados individuais ou en grupos reducidos sobre diversas situacións empresariais relacionadas co sector. No devandito traballo o alumno/a terá que planificar/deseñar e clasificar os recursos humanos e as súas capacidades segundo tipo de empresa. O devandito traballo forma parte da avaliación final.
Collaborative learning	Algunhas das tarefas teranse que realizar a través de foros ou wikis colaborativos en grupos nos que o alumnado traballará de forma conxunta na tarefa asignada para optimizar a súa propia aprendizaxe e o dos outros membros.
Mixed objective/subjective test	Exame mixto onde haberá unha parte test que valora a aprendizaxe de conceptos e outra parte de preguntas de desenvolvemento que valora a aprendizaxe de coñecementos.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects Case study Collaborative learning	O estudo de casos supón a atención personalizada de titorías individuais ou en pequenos grupos online. Os traballos guiados tamén supoñerán un seguimento e control do alumno/a. As titorías iranse expoñendo a medida que se explique o contido teórico do curso e a súa aplicación práctica.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification



Mixed objective/subjective test	A2 A5 A6 A12 A26 B1 B3 B4 B5 B6 B7 C4 C5 C6 C7 C8	Constará dun exame escrito obrigatorio composto dunha parte conceptual e outra de desenvolvemento ou aplicativas da materia, sendo imprescindible superar cada unha das partes.	60
Supervised projects	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Realización de traballos prácticos obrigatorios tutelados individuais que se terán que entregar nas datas marcadas para a posterior corrección do profesor/a.	15
Case study	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5	Teranse que traballar os casos prácticos e entregar nas datas marcadas para a posterior corrección do profesor/a.	15
Collaborative learning	A2 A5 A6 A12 A13 A26 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Realización de tarefas obrigatorias (foros ou wikis) colaborativas, cuxa participación será avaliada polo profesor/a.	10

#### Assessment comments

Os traballos tutelados son

obrigatorios para a avaliación e o alumno/a terá que obter un mínimo de 5 para facer media co exame, chegando a 5 entre as dúas partes.

1ª Oportunidade: a parte práctica ten un valor dun 40%, a

parte teórica (exame) ten un valor dun 60%. Gardarse a nota aprobada da parte práctica de traballos obrigatorios feitos durante o curso ou da parte teórica (exame) para a 2ª oportunidade, sempre e cando se obteña un 5 (aprobado) en calquera das partes.

2ª Oportunidade: No caso de ser N.P. ou suspenso (parte práctica) na 1ª oportunidade, o alumno/a poderá entregar todos os traballos obrigatorios requiridos para tentar aprobar a materia na 2ª oportunidade.

A nota da parte práctica (en caso de estar aprobada) gardarase só para o inmediato curso seguinte.

O alumno obtendrá a calificación de NP se non se presenta ao exame, aínda que presentase traballos durante o curso (independentemente da oportunidade).

Permítese unha dispensa de asistencia máxima dun 20%. A partires do 20% tense que xustificar por motivos de traballo, prácticas, enfermidade ou dispensa académica de exención de asistencia, de non ser así, pode quedar afectado a porcentaxe de avaliación de ambas as partes.

O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, solicitada oficialmente, poderá facer os traballos obrigatorios, e facerlos chegar ao profesor/a para a súa avaliación.

#### Sources of information



<p><b>Basic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayón Mariné, Fernando y García Isa, Isabel (1997). Gestión de Recursos Humanos. Manual para técnicos en empresas turísticas. Madrid. Editorial Síntesis</li> <li>- Serrat i Juliá, Josep (1996). La Gestión del personal en la empresa turística. Centro de Estudios Ramón Areces S.A.</li> <li>- García Isa, Isabel (2013). Gestión de Recursos Humanos en Empresas Turísticas. Paraninfo S.A.</li> <li>- Rubio Gil, Angeles (2001). Los Recursos Humanos en el sector turístico español: organización del trabajo y empleo. Ariel Turismo</li> <li>- Agut, Sonia; Grandío, Antonio y Peris, Rosana (2011). Los Recursos Humanos en el ámbito turístico. Síntesis</li> <li>- Iglesias J.A. (1992). La gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico. Barcelona, Bosch</li> <li>- Rodríguez Crespo, Mª José y Vallecillo Orellana, Araceli (2018). Manual para la gestión laboral de los Recursos Humanos en las empresas turísticas. Tecnos</li> </ul> <p>&lt;br /&gt;</p>
<p><b>Complementary</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gómez Mejía, L. y otros (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson Educación S.A.</li> <li>- Alcaide M., González M., Florez J. (1996). Mercado de trabajo, reclutamiento e formación en España. Madrid, Pirámide</li> <li>- Werther, William B. y Davis, Jr. Keith (2000). Administración de personal y Recursos Humanos. Madrid. Mc-Graw Hill</li> <li>- Bonache, J y Cabrera A. (2007). Dirección de personas. Madrid, Pearson Educación</li> <li>- Ordóñez, M (1996). Modelos y experiencias innovadoras en la gestión de los recursos humanos. Barcelona, Gestión 2000</li> <li>- Casanueva, C., García del Junco J. y Caro F.J. (2000). Organización y gestión de empresas turísticas. Madrid, Pirámide</li> <li>- Dolán, S. (1999). La Gestión de los Recursos. Madrid. Mc-Graw Hill</li> <li>- Satre, M.A. y Aguilar, E.M. (2003). Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. Madrid. Mc-Graw Hill</li> </ul> <p>&lt;br /&gt;</p>

**Recommendations**

**Subjects that it is recommended to have taken before**

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

**Subjects that continue the syllabus**

Strategic Tourism Business Management/662G01042

**Other comments**

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.