



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2021/22 |
| Asignatura (*) | Patrimonio Bibliográfico Documental y Archivística | Código | 710521003 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Archivos e Bibliotecas | | | |
| Descriptores | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 1º cuatrimestre | Primero | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Castellano | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinador/a | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Profesorado | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | <p>La materia pretende introducir en el ámbito del Patrimonio Bibliográfico-Documental: conceptos, problemas, perspectivas de futuro y fuentes de información.</p> <p>Asimismo, esta disciplina busca introducir al alumn@ en los procesos y técnicas de la Archivística de especial relevancia dentro del ámbito de la Documentación como disciplina científica. Para eso se centra en los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Los conceptos y formulaciones teóricas centrales en el estudio de la archivística.b) Estudio del marco de normalización internacional.c) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el marco conceptual y metodológico técnico. | | | |



Plan de contingencia

1. Modificaciones en los contenidos

? No se realizarán cambios.

2. Metodologías

Metodologías docentes que se mantienen:

? Sesión magistral.

? Trabajos tutelados.

? Lecturas.

? Prueba mixta.

? Atención personalizada.

Metodologías docentes que se modifican:

? Prueba mixta (no se realizará de forma presencial, sino a través de medios telemáticos).

? Sesión magistral (no se realizará de forma presencial, sino a través de medios telemáticos: Teams).

3. Mecanismos de atención personalizada al alumnado:

? Correo electrónico: Diariamente. De uso para hacer consultas, solicitar encuentros virtuales para resolver dudas y hacer el seguimiento de los trabajos tutelados.

? Moodle: Diariamente. Según la necesidad del alumnado. Disponen de foros temáticos asociados a los módulos de la materia, para formular las consultas necesarias. También hay foros de actividad específica para desarrollar las discusiones dirigidas, a través de las que se se ponen en práctica el desarrollo de contenidos teóricos de la materia.

? Teams: sesiones en grupo grande para el avance de los contenidos teóricos y de los trabajos tutelados en la franja horaria que tiene asignada la materia en el calendario de aulas de la facultad. De 1 a 2 sesiones semanales (o mas según lo demande el alumnado) en pequeño grupo (hasta 4 personas), para el seguimiento y apoyo en la realización de los trabajos tutelados. Esta dinámica permite hacer un seguimiento normalizado y ajustado las necesidades del aprendizaje del alumbrando para desarrollar el trabajo de la materia.

4. Modificaciones en la evaluación:

? No se realizarán cambios, por lo que los porcentajes seguirán siendo los mismos.

Observaciones de evaluación:

Se mantienen las mismas que figuran en la guía docente.

Requisitos para superar la materia:

1. Asistir y participar regularmente en las actividades de la clase.

2. Obtener una puntuación del 50% del peso de cada una de las partes objeto de evaluación (trabajos tutelados, lecturas y examen).



3. Entregar y exponer el trabajo tutelado en la fecha que se indique.
4. La 2ª oportunidad estará sometida a los mismos criterios que la 1ª convocatoria.
5. Modificaciones de la bibliografía o webgrafía:
? No se realizarán cambios.



| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | CE1 - Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A2 | CE2 - Conocer y manejar las técnicas museográficas e historiográficas. |
| A3 | CE3 - Saber manejar y aplicar las nuevas tecnologías en el campo del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A6 | CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales. |
| A7 | CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A8 | CE8 - Estar capacitado para la puesta en valor y la difusión del patrimonio cultural y bibliográfico documental. |
| A12 | CE12 - Conocer los museos, archivos y bibliotecas desde un punto de vista diacrónico |
| A13 | CE13 - Estar capacitado para diseñar nuevos recursos para museos, archivos y bibliotecas en el ámbito de la Sociedad del Conocimiento. |
| A15 | CE15 - Tener capacidad para catalogar y organizar colecciones patrimoniales. |
| B1 | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| B3 | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B5 | CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B6 | CG1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma |
| B7 | CG2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| B8 | CG3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión ya para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| B9 | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |
| B10 | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| B12 | CG8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| C3 | CT3 - Habilidades para localizar y analizar información de fuentes diversas. |
| C5 | CT5 - Capacidad de innovar |
| C7 | CT7 - Trabajar de forma autónoma y con iniciativa. |
| C8 | CT8 - Trabajar de forma colaborativa. |
| C9 | CT10 - Incorporar las TIC en el proceso de investigación y la gestión de la información, el análisis de datos y la difusión y comunicación de resultados. |
| C10 | CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|--------------------------------------|------------|-------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| Conocer los principales conceptos, leyes y políticas orientadas al Patrimonio Bibliográfico-Documental. | AP1 AP2 AP6 AP7 | BP1 BP7 | CP10 |
| Conocer las fuentes de información para la identificación, localización y tratamiento del Patrimonio bibliográfico-documental y archivístico. | AP3 AP12 AP13 AP15 | BP8 BP9 | CP3 CP10 |



| | | | |
|---|------------|---|--------------------|
| Tener la capacidad para valorar y distinguir adecuadamente el Patrimonio bibliográfico-documental. | | BP10 | CP8 CP9 CP10 |
| Poseer la capacidad para desarrollar nuevos recursos para potenciar el Patrimonio en bibliotecas, museos y archivos en el marco de la convergencia. | AP3 AP8 | BP3 BP5 BP6 BP8 BP9 BP12 | CP5 CP7 CP10 |

| Contenidos | |
|---|---|
| Tema | Subtema |
| Módulo 1. Patrimonio Bibliográfico-Documental | <p>Tema 1. Patrimonio bibliográfico: conceptos.</p> <p>Tema 2. El Patrimonio bibliográfico-documental: marco legislativo y principales fuentes de información.</p> <p>Tema 3. El Libro antiguo: características.</p> <p>Tema 4. Conservación, difusión y uso del Patrimonio bibliográfico-documental.</p> <p>Tema 5. Tipologías de bibliotecas con fondo antiguo y recursos de información.</p> |
| Módulo 2. Archivística | <p>Tema 6. Patrimonio archivístico: conceptos y principios.</p> <p>Tema 7. Historia de la Archivística.</p> <p>Tema 8. Archivos y legislación: acceso a los documentos.</p> <p>Tema 9. Usos archivísticos de la documentación: identificación, clasificación, ordenación y descripción.</p> <p>Tema 10. Conservación y promoción del patrimonio archivístico.</p> |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Trabajos tutelados | A1 A2 A3 A6 A7 B5 B9 B12 C3 C5 C7 C9 | 6 | 55 | 61 |
| Sesión magistral | A1 A2 B6 B7 B8 B12 | 21 | 0 | 21 |
| Prueba mixta | A1 A2 A3 A6 B1 B3 | 2 | 26 | 28 |
| Lecturas | A8 A12 A13 A15 B1 B3 B10 C8 C10 | 4 | 32 | 36 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|--------------|-------------|
| Metodologías | Descripción |
| | |



| | |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | Estarán orientados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte del alumnado, contando siempre con la atención personalizada y seguimiento de la docente. Se desarrollaran trabajos de acuerdo con las pautas establecidas, y se entregarán en la fecha establecida. |
| Sesión magistral | Exposición de los contenidos teóricos, desarrollo de procedimientos, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte de la profesora. |
| Prueba mixta | Prueba que puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia para la evaluación de los conocimientos adquiridos. |
| Lecturas | Se incluye bajo este epígrafe el resumen y comentario de lecturas, videos, conferencias, exposiciones, etc. Se trata de actividades que permiten profundizar en los contenidos trabajados. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|---|
| Trabajos tutelados | <p>Este tipo de atención tendrá especial peso en los trabajos tutelados, para los cuales el docente irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>Con carácter general, y en todas las metodologías aplicadas, se utilizarán las tutorías presenciales, el correo electrónico y la plataforma informática de la UDC.</p> |

Evaluación

| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |
|--------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| Lecturas | A8 A12 A13 A15 B1 B3 B10 C8 C10 | Lecturas de un mínimo de tres artículos o varios capítulos de libro de los que habrá que realizar un resumen, un análisis y un comentario. | 30 |
| Prueba mixta | A1 A2 A3 A6 B1 B3 | Se evaluarán los contenidos de las respuestas, la adecuación de las mismas a las preguntas realizadas, la capacidad de argumentación, el empleo de la terminología, la expresión escrita, la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), la creatividad y el espíritu crítico. No se corregirán aquellas respuestas que contengan faltas de ortografía o no contesten al tema expuesto. | 50 |
| Trabajos tutelados | A1 A2 A3 A6 A7 B5 B9 B12 C3 C5 C7 C9 | Computará la adecuación a las pautas marcadas (contenido y presentación), la aplicación de los conocimientos adquiridos, la coherencia entre la propuesta y su desarrollo, las iniciativas, la resolución de problemas, fuentes y bibliografía utilizada, y la entrega en el plazo establecido. | 20 |

Observaciones evaluación

Efectuar cada uno de los alumnos los trabajos anteriores es indispensable para superar la materia. Estos no subirán nota (ni harán media) cuando el alumno no alcance el aprobado en la prueba mixta, ya que no obtener el aprobado en el examen implica no superar la disciplina.

Aquellos/as alumnos /as que tengan algún tipo de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el profesor a comienzos de curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.

No hay diferencia en la evaluación entre la primera y la segunda oportunidad.

Plagio:
La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación implicará directamente la calificación de suspenso '0' en la materia en la convocatoria correspondiente, invalidando así cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación de cara a la convocatoria extraordinaria.

Fuentes de información



Básica

- Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart
 - Bello Urgellès, Carmen; Borrell Crehuet, Àngels (2002). El patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea
 - Bonal, J. L (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea
 - Cruz Mundet, J. R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez
 - Latorre, R. (2004). "La ISAD (G) y la gestión documental". En: La descripción multinivel en los archivos municipales. . Madrid: Consejería de Cultura y Deportes
 - López Gómez, P (2005). "Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos. Anuario Brigantino, 28: 277-302.
 - López Gómez, P. (2002). "La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo". . Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146.
 - Cruz Mundet, J. R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez-Ruipérez
 - Marsá Vila, María (1999). El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea
 - Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea
 - Prieto Gutiérrez, Juan José (2013). Plan de seguridad en bibliotecas: la protección del patrimonio documental. Gijón: Trea
 - Tugores, Francesca; Planas, Rosa (2006). Inntroducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea
 - Vives, Josep (coord.) (2009). Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC
 - Heredia Herrera, Antonia (2016). "A fotografía e os arquivos". Revista Foto e Documento, nº 2
 - Molina Puche, Sebastian, Llonch Molina, Nayra, Martínez Gil Tania (eds). (2017). Identidad Cultural, Ciudadanía y Patrimonio. Oviedo: Ed. Trea
 - Pedraza, M.; Clemente San Román, Y.; Reyes Gómez, F. (2004). El libro antiguo. Madrid: Síntesis
- O profesor completará esta bibliografía nas aulas durante as súas explicacións. ABREU GÓMEZ, L. ?Por uma semántica do patrimonio cultural?. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informaçoao, v. 9, nº 2 (2016), pp.440-459
- ALTAMIRANO, C. (ed.) Historia de los intelectuales en America Latina II. Buenos Aires: Katz, 2009
- BELLO URGELLÉS, C., Borrell Crehuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002
- LAGO CARBALLO, N. GÓMEZ VILLEGAS (eds.), Un viaje de ida y vuelta. La edición española e iberoamericana (1936-1975). Madrid: Siruela, 2007
- CRUZ MUNDET, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez, 2001
- DIEGO J. L. de (ed.), Editores y políticas editoriales en Argentina, 1880-2000. Buenos Aires, FCE, 2006
- ESTIVILL I RIUS, A., GACÓN GARCÍA, L., SULÉ DUESA, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de coleccón y presentación. BiD, nº 25, (2010). <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>
- FONTALS MERILLAS, O. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013
- FORNIÉS, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)
- GASPAROTO DE OLIVEIRA, Preservação do acervo audiovisual. Revista Ibero-Americana de Cencias da Informaçoao, v. 9, nº 2 (2016), pp. 460-475
- HERREROS MORILLAS, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004
- JARAMILLO, O., MARÍN AGUDELO, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432
- LÓPEZ GOMEZ, P., Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, pp.227-302, (2005)
- MARSA VILA, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999
- MORONI, M. ?Identificación y clasificación de fondos documentales y fotográficos para la construcción de los 'relatos de la memoria'. Esta antigua tierra que somos, Guatraché 1908-2008?. Quinto Sol. nº13, (2009), pp. 179-185
- NÚÑEZ, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009
- PAGNI, A. (ED.), El exilio republicano español en México y Argentina. Frankfurt am Maim: Ed. Vervuert, 2011.
- PEDRAZA GARCÍA, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003
- PEDRAZA GARCÍA, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesnen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447
- PRIETO GUTIERREZ, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013
- POLO PUJADAS, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.
- RAMOS, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015
- PRIETO GUTIERREZ, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección



del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013SAGASTIZÁBAL, L., La edición de libros en la Argentina. Una empresa de cultura. Buenos Aires, EUDEBA, 1995TUGORES, F., PLANAS, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006VIVES, J. (COORD.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial:Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la bibliote pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesnen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial:Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la bibliote pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesnen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447 Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial:Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio



bibliográfico en la bibliote pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009 Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de coleccón y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en <http://bid.ub.edu/25/estivill2.htm>Fontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial:Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: ditectrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la bibliote pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Prensas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexionesen torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC,2009



| | |
|-----------------------|--|
| Complementaría | <ul style="list-style-type: none"> - (). Anales de Documentación. http://revistas.um.es/analesdoc/index - (). BiD. http://www.ub.es/biblio/bid/ - (). Boletín de la ANABAD. ANABAD - (). Pecaia Complutense. http://www.ucm.es/BUCM/pecaia/ - (). El Profesional de la Información. http://www.elprofesionaldelainformacion.com/ - (). Revista Española de Documentación Científica. http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc - (). Revista General de Información y Documentación. Universidad Complutense <p>Bello Urgellés, C., Borrell Creuhuet, A. Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2002Cruz Mundet, J.R., Manual de archivística. Madrid: Fund. Germán Sánchez Ruipérez Estivill i Rius, A., Gacón García, L., Sulé Duesa, A., Las colecciones digitales patrimoniales españolas: políticas de colección y presentación. BiD, nº 25, (2010). Disponible en. http://bid.ub.edu/25/estivill2.htmFontals Merillas, Olaia. La educación patrimonial: Del patrimonio a las personas. Gijón: Trea, 2013Forniés, Z., García Quiroga, R. Factores de degradación intrínsecos en los libros: la naturaleza del material bibliográfico. BiD, nº 32 (2014)Herreros Morillas, J.L., Tratamiento y difusión cultural del libro antiguo: directrices metodológicas y guía de recursos. Gijón: Trea, 2004 Jaramillo, O., Marín Agudelo, S.B., El patrimonio bibliográfico en la biblioteca pública: memorias locales e identidades nacionales. El profesional de la Información, vol. 23, nº 4 (2014), pp. 425-432López Gomez, Pedro. Fuentes para la historia local en el archivo del Reino de Galicia. Anuario Brigantino, nº 28, 227-302, (2005)Marsa Vila, M., El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: Trea, 1999Núñez, E., Organización y gestión de archivos. Gijón: Gijón: Trea, 2009Pedraza García, MJ. Comercio y tasación del libro antiguo: análisis, identificación y descripción. Zaragoza. Pressas Universitarias, 2003Pedraza García, MJ., Percepción museográfica de la biblioteca histórica o patrimonial: perspectivas y reflexiones en torno a los fondos y libros antiguos. El profesional de la Información, vol. 22, nº 5 (2013), pp. 440-447Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas. Prevención del patrimonio documental. Gijón: Gijón: Trea, 2013Polo Pujadas, M. El libro como obra de arte y documento especial. Anales de Documentación, vol. 14, nº 1, pp. 22-40.Ramos, L.F., Arquero, R. (coord.), Europeana: la plataforma del patrimonio cultural europeo. Gijón: Gijón: Trea, 2015Prieto Gutierrez, J.J., Plan de seguridad en bibliotecas: La protección del patrimonio documental. Gijón: Trea, 2013Tugores, F., Planas, R., Introducción al patrimonio cultural. Gijón: Trea, 2006Vives, J. (coord.), Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red. Barcelona: UOC, 2009</p> |
|-----------------------|--|

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

Los/as estudiantes que no puedan asistir con regularidad a clase deben contactar con el docente en la primera semana lectiva.

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías