



Teaching Guide

Identifying Data					2021/22
Subject (*)	Cultural Policies and Legislation		Code	710521012	
Study programme	Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Optional	3	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito Público				
Coordinador	Santos Pita, Manuela del Pilar	E-mail	m.p.santos@udc.es		
Lecturers	Santos Pita, Manuela del Pilar	E-mail	m.p.santos@udc.es		
Web					
General description	A materia ten como obxectivo que os estudantes alcancen n exhaustivo coñecemento das políticas culturais en España e da intervención dos axentes públicos e privados na xestión da cultura, Asemada trata de que os alumnos coñezan a través de metodoloxías eminentemente prácticas a solución dos diferentes conflitos derivados da aplicación das políticas culturais e do exercicio das diferentes manifestación do dereito a cultura.				
Contingency plan	<p>1. Modifications to the contents</p> <p>2. Methodologies</p> <p>*Teaching methodologies that are maintained</p> <p>*Teaching methodologies that are modified</p> <p>3. Mechanisms for personalized attention to students</p> <p>4. Modifications in the evaluation</p> <p>*Evaluation observations:</p> <p>5. Modifications to the bibliography or webgraphy</p>				

Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1 ? Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural e bibliográfico documental
A3	CE3 ? Saber manexar e aplicar as novas tecnoloxías no eido do patrimonio cultural e bibliográfico documental
A5	CE5 ? Estar capacitado para a xestión en museos
A6	CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais
A7	CE7 ? Coñecer o marco xurídico e as institucións que regulan a protección e conservación do patrimonio cultural e bibliográfico-documental
A8	CE8 ? Estar capacitado para a posta en valor e a difusión do patrimonio culturale bibliográfico documental
A9	CE9 ? Ter capacidade como xestor cultural e patrimonial
A10	CE10 ? Estar capacitado para deseñar, xestionar e organizar exposicións permanentes e temporais
A11	CE11 ? Estar capacitado para a xestión no ámbito do turismo cultural e patrimonial
A12	CE12 ? Coñecer os museos, arquivos e bibliotecas desde un punto de vista diacrónico
A14	CE14 ? Contribuír ao deseño e mellora de contenedores e de proxectos culturais e patrimoniais
B1	CB6 ? Posuir e comprender os coñecementos que acheguen una base u oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas a miúdo nun contexto de investigación



B2	CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 ? Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexión sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	CB9 ? Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sin ambigüidades
B5	CB10 ? Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de se en gran medida autodirixido ou autónomo
B6	CG1 ? Expresarse correctamente, tanto de xeito oral como escrita nas linguas oficiais da comunidade autónoma
B7	CG2 ? Dominar a expresión e a comprensión de xeito oral ou escrita dun idioma estranxeiro
B8	CG3 ? Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicación (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para o aprendizaxe ao longo da súa vida
B9	CG5 ? Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
B10	CG6 ? Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben de enfrontarse
B11	CG7 ? Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da súa vida
B12	CG8 ? Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade
C1	CT1 ? Capacidade de análise e síntese
C2	CT2 ? Capacidade de resolución de problemas
C3	CT3 ? Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas
C4	CT4 ? Capacidade de crítica e autocrítica
C5	CT5 ? Capacidade de innovar
C6	CT6 ? Capacidade de organización e planificación
C7	CT7 ? Traballar de forma autónoma e con iniciativa
C8	CT8 ? Traballar de forma colaborativa
C9	CT10 ? Incorporar as TIC no proceso de investigación e a xestión da información, no análise de datos e a difusión e comunicación de resultados
C10	CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
	AJ1	BJ2	CJ5
	AJ5	BJ3	CJ6
	AJ6	BJ4	CJ7
	AJ8	BJ5	CJ8
	AJ14	BJ6	CJ9
		BJ7	CJ10
		BJ8	
		BJ9	
		BJ10	
		BJ11	
		BJ12	



	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ5	BJ2	CJ2
	AJ6	BJ3	CJ3
	AJ7	BJ4	CJ5
	AJ8	BJ5	CJ6
	AJ9	BJ6	CJ7
	AJ10	BJ7	CJ8
	AJ11	BJ8	CJ9
		BJ9	CJ10
		BJ10	
		BJ11	
		BJ12	
	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ3	BJ2	CJ2
	AJ5	BJ3	CJ3
	AJ6	BJ4	CJ4
	AJ7	BJ5	CJ5
	AJ8	BJ6	CJ6
	AJ9	BJ7	CJ7
	AJ10	BJ8	CJ8
	AJ11	BJ9	CJ9
	AJ12	BJ10	CJ10
		BJ11	
		BJ12	

Contents	
Topic	Sub-topic
1.- POLITICAS CULTURAIAS. ASPECTOS XURÍDICOS DA XESTIÓN CULTURAL	1.a O PAPEL DELOS AXENTES PUBLICOS E PRIVADOS. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E CULTURA 1. b ASOCIACIÓNS E FUNDACIÓNS
2.- FOMENTO E INTERVENCIÓN DA ADMINISTRACIÓN CULTURAL	2. a - ACTUACIONES DE FOMENTO. A FIGURA DO MECENAZGO 2.b.- ASPECTO SANCIONADOR
3.- A CREACIÓN INTELECTUAL. LEXISLACIÓN SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL	3.a. ASPECTOS XURÍDICO- PENAIS DA PROPIEDAD INTELECTUAL
4.- LEXISLACIÓN SECTORIAL	4.a CULTURA E PATRIMONIO 4.b MUSEOS, ARQUIVOS E BIBLIOTECAS

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Online discussion	A1 A3 A7 A8	4	0	4



Workbook	A1 A3 A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C10	4	4	8
Guest lecture / keynote speech	A10 A12 A14 B1 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	4	40	44
Document analysis	A1 A3 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B8 B9	4	10	14
Personalized attention		5	0	5
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Online discussion	Nas clases fomentase o uso das aplicacións informáticas que ofrece a UDC a fin de debater sobre cuestións propias da materia.
Workbook	Recomendarase lectura de textos xurídicos que permitan avanzar ao alumno no coñecemento dos contidos propostos
Guest lecture / keynote speech	As sesións maxistráis tratan de formar ao alumno nos conceptos xurídicos básicos para a maior comprensión da materia
Document analysis	Fomentase o manexo das diferentes fontes do Dereito con incidencia en la materia con especial fincapé na xurisprudencia como complemento desas fontes

Personalized attention	
Methodologies	Description
Document analysis Online discussion Workbook Guest lecture / keynote speech	A profesora a través de tutorías persoalizadas o longo do curso manterá un contacto individual con cada alumno da materia a fin de axudar no aprendizaxe e obter información para una mellor avaliación

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Document analysis	A1 A3 A5 A6 A7 A8 B2 B3 B8 B9	Trátase de interpretar os textos xurídicos entregados por a profesora nas clases para o seu estudo de forma individualizada e posterior comentario e posta en común de forma presencial	30
Online discussion	A1 A3 A7 A8	Os estudantes co profesor debaterán no foro da plataforma virtual os temas que serán sometidos as opinión de todos	20
Workbook	A1 A3 A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C10	Os alumnos da materia deberán ler tódolos textos xurídicos - normativos, xurisprudenciais e doctrinais recomendados pola profesora ao comenzo da materia e perante o seu trasncorso.	30
Guest lecture / keynote speech	A10 A12 A14 B1 B10 B11 B12 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	Os alumnos deberán asistir as sesións maxistráis	20

Assessment comments



Tendo en conta as metodoloxías utilizadas a avaliación trata de que a profesora tome coñecemento e teña información dos diferentes aspectos do traballo dos alumnos a fin de poder finalmente avaliar o traballo en conxunto.

Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a pofesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes.Plaxio:

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara a convocatoria extraordinaria.

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none">- Martinell, Alfonso (2008). Políticas culturales y gestión cultural : &quot;organum&quot; sobre los conceptos clave de la práctica profesional. Documenta UNiversitaria- Négrier, Emmanuel (2003). Las políticas culturales en Francia y España : una aproximación nacional y local comparada . Institut i Socialsde Ciencies Politiques- Actas de las Jornadas sobre biblioteca pública y políticas culturales (2002). Biblioteca Pública y Políticas Culturales. Fundación Bertelsmann. Barcelona
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.