



| Guía Docente          |   |                    |                            |           |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                            | 2021/22   |
| Asignatura (*)        | Paleografía e Diplomática   |                    | Código                     | 710521023 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Estudos Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas   |                    |                            |           |
| Descritores           |   |                    |                            |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                       | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Optativa                   | 3         |
| Idioma                | Castelán  |                    |                            |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                            |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |                            |           |
| Departamento          | Humanidades   |                    |                            |           |
| Coordinación          | Romero Portilla, Paz  | Correo electrónico | paz.romero.portilla@udc.es |           |
| Profesorado           | Romero Portilla, Paz  | Correo electrónico | paz.romero.portilla@udc.es |           |
| Web                   |   |                    |                            |           |
| Descrición xeral      | Estudo do documento diplomático e dos grandes sistemas escriturarios, con particular atención á paleografía latina na Península Ibérica   |                    |                            |           |
| Plan de continxencia  | <p>1. Modificacións nos contidos<br/>Sen modificacións</p> <p>2. Metodoloxías<br/>* Metodoloxías docentes que se manteñen<br/><br/>* Metodoloxías docentes que se modifican<br/>A docencia expositiva substitúese por material cos temas elaborado polo profesor</p> <p>3. Mecanismos de atención personalizada ao alumnado<br/>Correo electrónico, Skype, Teams</p> <p>4. Modificacións na avaliación<br/>Proba obxectiva: 50%<br/>Traballo tutelado: 50%<br/><br/>* Observacións de avaliación</p> <p>5. Modificacións dá bibliografía ou webgrafía<br/>Sen modificacións</p> |                    |                            |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | CE1 ? Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural e bibliográfico documental   |
| A2                                  | CE2 ? Coñecer e manexar as técnicas museográficas e historiográficas  |
| A3                                  | CE3 ? Saber manexar e aplicar as novas tecnoloxías no eido do patrimonio cultural e bibliográfico documental  |
| A6                                  | CE6 ? Estar capacitado para a xestión en arquivos históricos e bibliotecas patrimoniais   |
| B1                                  | CB6 ? Posuir e comprender os coñecementos que acheguen una base u oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas a miúdo nun contexto de investigación   |
| B2                                  | CB7 ? Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos nunha base ou oportunidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B5                                  | CB10 ? Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que haberá de se en gran medida autodirixido ou autónomo  |



|     |   |
|-----|---|
| B10 | CG6 ? Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información disponible para resolver os problemas cos que deben de enfrontarse |
| C1  | CT1 ? Capacidade de análise e síntese   |
| C2  | CT2 ? Capacidade de resolución de problemas   |
| C3  | CT3 ? Habilidades para localizar e analizar información de fontes diversas  |
| C10 | CT11 ? Ter capacidade para actualizar os coñecementos, metodoloxías e estratexias na práctica profesional                                 |

| Resultados da aprendizaxe  |  |                                     |      |      |
|--|--|-------------------------------------|------|------|
| Resultados de aprendizaxe  |  | Competencias / Resultados do título |      |      |
| Coñecemento dos sistemas escriturarios e fondos documentais máis importantes   |  | AP1                                 | BP1  | CP1  |
|  |  | AP2                                 | BP2  | CP2  |
| Capacidade de realizar traballos paleográficos e estudos documentais   |  | AP3                                 | BP5  | CP3  |
|  |  | AP6                                 | BP10 | CP10 |
| Desenvolvemento de técnicas histórico-documentais: transcripción, estudo e clasificación das actas e documentos de arquivo |  |                                     |      |      |

| Contidos        |   |
|-----------------|---|
| Temas           | Subtemas  |
| I. Paleografía  | 1. Os grandes sistemas escriturarios<br>2. Orixe e evolución da escritura romana<br>3. A escritura medieval e moderna |
| II. Diplomática | 1. O documento<br>2. Diplomático especial<br>3. Elaboración, descrición e agrupación documental                       |

| Planificación          |                           |   |                         |              |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral       | A1 A2 A3 A6 B1            | 8                                       | 8                       | 16           |
| Seminario              | B5 B10                    | 8                                       | 8                       | 16           |
| Traballos tutelados    | B2 C1 C2 C3 C10           | 2                                       | 40                      | 42           |
| Atención personalizada |                           | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías        |  |
|---------------------|--|
| Metodoloxías        | Descrición   |
| Sesión maxistral    | Exposición na clase da parte teórica do programa           |
| Seminario           | Asistencia e participación nas clases prácticas            |
| Traballos tutelados | Estudo e transcripción de fontes documentais polos alumnos |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Seminario              | Apoio individual ou en grupos reducidos ao estudo e traballo persoal do alumno, resolución de dúbidas, explicacións personalizadas, aclaracións, indicacións e corrección dos traballos realizados, así como recomendación de lecturas complementarias |
| Traballos tutelados    |  |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías        | Competencias / Resultados | Descrición                                      | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|---|---------------|
| Seminario           | B5 B10                    | Asistencia e participación nas clases prácticas | 24            |
| Sesión maxistral    | A1 A2 A3 A6 B1            | Asistencia a clase                              | 24            |
| Traballos tutelados | B2 C1 C2 C3 C10           | Realización de análisis de fontes documentais   | 52            |

### Observacións avaliación

Os alumnos que non cumpran as condicións de asistencia a clases e seminarios e/ou non realicen durante o período lectivo os traballos tutelados, deberán realizar unha proba obxectiva (exame final) nas convocatorias sinaladas para o efecto de xuño ou de xullo.

Aqueles alumnos que teñan algún tipo de excepcionalidade para asistir a clase legalmente concedida, terán que falar coa profesora a comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes

O plaxio nas actividades e probas producirá unha nota de "0", suspendendo a materia na correspondente convocatoria e invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación da convocatoria extraordinaria

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | BATELLI, G., Lezioni di Paleografia, Città del Vaticano, 1949. BISCHOFF, A., Paläographie des romisches Altertums und des abendländischen Mittelalters, Berlin, 1979. Edición francesa bajo el título Paleographie de l'Antiquité Romaine et de du Moyen Age Occidental. CASADO QUINTANILLA, B., Láminas de la cátedra de Paleografía y Diplomática, Madrid, 2000. CASADO QUINTANILLA, B., Paleografía. Nociones básicas para leer documentos en los archivos históricos, Madrid, 2016. FRANCISCO Y OLMOS, J. M. de, Datación histórica. Problemas documentales en la España Medieval, Madrid, 2011. MARÍN MARTÍNEZ, T. (dir.), Paleografía y Diplomática, UNED, 1997. MILLARES CARLO, A., Tratado de Paleografía Española, ed. revisada por J. M. Ruiz Asencio, Madrid, 1984, 3 vol. NÚÑEZ CONTRERAS, L., Manual de Paleografía, Madrid, 1994. PETRUCCI, A., Lezioni di storia della scrittura latina, Roma, 1985. RIESCO, A. - RUIZ, E. - DOMÍNGUEZ APARICIO, J. - SÁNCHEZ PRIETO, A. B., Introducción a la Cultura escrita (Material de apoyo: prácticas), Madrid, 1995. RIESCO, A.(ed), Introducción a la Paleografía y la Diplomática General, Madrid, 1999. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías